



2022 문화예술교육지원 연간 공모사업 신청 안내

2022 문화예술교육지원 연간 공모사업 신청 안내

CONTENTS

2022 문화예술교육지원 연간 공모사업 안내

2022 문화예술교육지원사업 한눈에 보기	04
정기공모 일정	05
정기공모 신청하기	05
꼭! 읽어보세요.(공통 변경사항 및 유의 사항)	06

2022 문화예술교육지원 단위사업별 공모요강

2022 지역특성화문화예술교육	08
- 동네예술배움터 공모요강	
2022 토요문화학교-주말예술배움터 공모 요강	21
2022 유아문화예술교육지원사업 공모 요강	34

<2022 문화예술교육지원사업 한눈에 보기>

지원사업		유형	지원대상 사업 / 지원내용		지원자격	교육대상	지원규모	공모일정	
정기 공모	지역 특성화 문화예술 교육 - 동네예술 배움터	기획	• 지역특성에 기반한 지속가능한 문화예술 교육 모델 개발 및 거점 단체로서의 성장을 위한 연속성이 필요한 프로그램 운영 지원		• 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술교육 역량을 가진 문화예술 (교육) 단체 및 법인 (경력 3년 이상)	광주시민 누구나	최대 30,000천원 (2021년 선정된 3개 단체 대상)	22. 2.21.(월) ~ 22. 3.11.(금)	
		일반	• 지역의 문화적 환경과 주민 수요를 반영한 문화예술교육 프로그램 운영 지원		• 광주지역 내 문화예술 교육프로그램 기획과 운영 실적을 가진 단체		15개 내외 10,000천원 ~20,000천원		
	토요 문화학교 - 주말예술 배움터	일반	• 교육프로그램 진행을 위한 연간 교육운영비 지원		• 광주지역 내 문화예술 교육프로그램 기획과 운영 실적을 가진 단체	아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족	20개 내외 15,000천원 ~25,000천원		
		인큐 베이팅	• 교육프로그램 진행을 위한 연간 교육운영비 지원 (전문가 컨설팅 후 진행)		• 신규 운영단체		5개 내외 5,000천원 ~10,000천원		
	유아문화 예술교육 지원	프로 그램 운영	일반	• 유아문화예술교육 프로그램 운영 지원 • 유아교사 및 학부모 문화예술 교육워크숍 운영 지원		• 광주광역시에 기반을 둔 유아문화예술교육 경력 1년 이상 단체	유아 및 유아매개자 (학부모,교사)		3개 30,000천원~ 44,000천원
			인큐 베이팅	• 유아문화예술교육 프로그램 운영 지원 (전문가 컨설팅 후 진행)		• 광주광역시에 기반을 둔 문화예술교육단체	유아		2개 24,000천원
		프로그램 개발	• 유아교사용 문화예술 교육프로그램 개발 및 시범운영 지원		• 광주광역시에 기반을 둔 문화예술교육단체	유아교사	1개 25,000천원		
기획 공모	창의예술학교		• 수행모델별 핵심 콘텐츠를 활용한 예술교육 가치 강화 (자치구단위 1~2개소 컨소시엄)		• 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술 역량을 가진 기관 및 단체	지역주민, 시민	별도공고	22.3월 중	
	거점형 문화예술교육		• 자치구단위 문화 예술교육 거점시설을 지정하여 자치구내 문화예술교육 자원 발굴 및 인적 네트워크 운영		• 광주지역내 문화예술 기관(단체)로 3년 이상 실적이 있는 기관(단체)	기관, 단체, 학교(유치원), 예술가, 기획자, 예술강사, 주민	별도공고	22.3월 중	
	문화예술교육사 현장역량 강화		• 문화예술교육사 보수 및 교육프로그램 운영비 지원		• 광주지역 내 문화예술 교육프로그램 운영 가능한 문화 기반시설	지역주민, 시민	별도공고	22.3월 중	
	생애전환 문화예술교육		• 생애전환기를 맞이한 중장년대상 문화예술교육 프로그램 운영 지원		• 광주광역시에 기반을 둔 문화예술교육단체	신중년	별도공고	22.3월 중	

※ 3월 중 공모예정인 사업의 내용 및 지원규모 등은 변경이 있을 수 있습니다.

2022년 정기공모 일정

	지원사업명	공고일정	신청접수	심사일정	결과발표
정기 공모	지역특성화 문화예술교육 - 동네예술배움터	2. 21.(월) ~ 3. 11.(금)	3. 7.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00까지 ※ 마감시간까지 이메일 도착 단체에 한해 접수가능	[1차 서류심사] 3. 15.(화) ~ 3. 16.(수) [2차 인터뷰심사] 3. 21.(월) ~ 3. 24.(수)	3. 25.(금) 예정
	토요문화학교 - 주말예술배움터				
	유아문화예술 교육			[1차 서류심사] 3. 15.(화) [2차 인터뷰심사] 3. 17.(목) ~	3. 18.(금) 예정

※ 일정은 코로나19 및 재단 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

2022년 정기공모 신청하기

[신청방법]

- 2022년부터 사업비 지방이양에 따라 기존 국고보조금통합관리 시스템(e-나라도움)을 사용하지 않습니다. 새로운 시스템 구축 전 기존 서류 형태의 이메일 접수로 진행되오니 양해바랍니다.
- ※ 광주문화재단 및 광주문화예술교육지원센터 홈페이지에 첨부된 지원신청서와 증빙자료(고유번호증, 사업자등록증 등) 제출

[신청하기전 확인하기]

- 공고일 이전 단체등록증(사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증 등)이 있어야 사업 신청이 가능합니다.
- ※ 광주광역시에 주소를 두고 2022년 내 광주광역시에서 사업을 수행할 수 있는 문화예술단체 및 운영기관
- ※ 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체에 한하여 가능, 민간경상보조사업 추진에 결격사유가 없는 단체
- 기본공모 지원사업별 지원자격 및 신청제외 대상을 꼭 확인 후 신청하시기 바랍니다.

[신청기간]

- 신청기간 : 2022. 3. 7.(월) ~ 2022. 3. 11.(금) 15:00까지(마감시간까지 이메일 수신완료 단체에 한해 접수 가능)
- 신청방법 : 이메일 접수(gjarte@gjcf.or.kr)
- 제출자료
 - 1) 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부(한글파일 HWP 형식)
 - 2) 사업자등록증(고유번호증)(PDF 또는 JPG 형식)
 - 3) 심사위원 추천지(PDF 형식)
- ※ 각 단위 사업별 공모 요강 확인 후 제출

[통합사업설명회 일정]

- 내용 : 사업안내(사업목적, 사업구성방향, 22년 변경사항 등)
- 추진방법 : 비대면 실시간 영상송출(ZOOM 활용)
- 일정 : 2022. 2. 25.(금)

대상	시간	비고
지역특성화문화예술교육	14:00~14:50	설명회 ZOOM 참여방법 -ID : 871 3566 1713 -PW :6707452
휴식	14:50~15:00	
토요문화학교	15:00~15:50	
휴식	15:50~16:00	
유아문화예술교육지원	16:00~17:00	

[신청안내 및 문의처]

- 지역특성화문화예술교육/토요문화학교 : 062-670-7452, 5772
- 유아문화예술교육지원 : 062-670-7456

꼭! 읽어보세요

[공통 변경사항 및 유의사항]

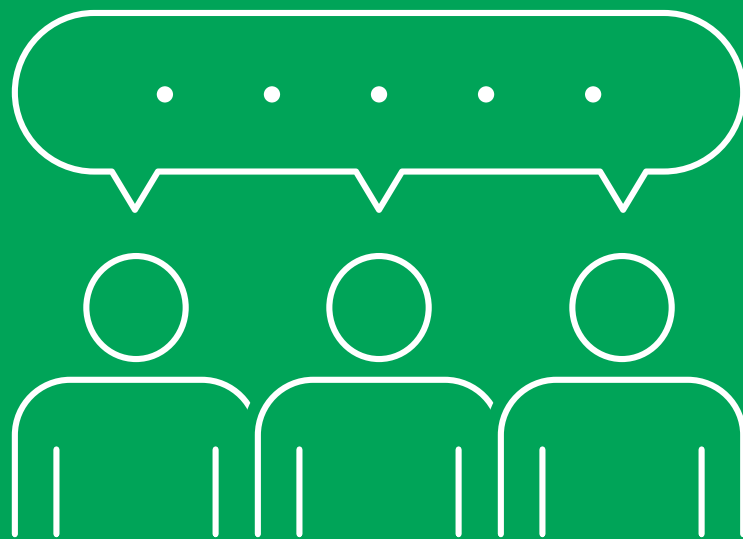
- ※ 2022년부터 사업비 지방이양에 따라 기존 국고보조금통합관리 시스템(e-나라도움)을 사용하지 않습니다. (이에 이메일 접수(gjarte@gjcf.or.kr)로 진행되오니, 양해 부탁드립니다.)
- ※ 문화예술교육공모사업은 1단체(기관) 1개 프로그램만 선정합니다
(각기 다른 사업에 중복선정되더라도 1개 프로그램만 선택해야 함)
- ※ 코로나19 지속 상황 대비 및 프로그램 일상화를 위해 사업신청서 내 대체활동
(온라인, 키트 등) 교육을 위한 별도의 계획 작성 필요

2022 문화예술교육지원 단위사업별 공모요강

2022 지역특성화문화예술교육-동네예술배움터 공모요강

2022 토요문화학교-주말예술배움터 공모 요강

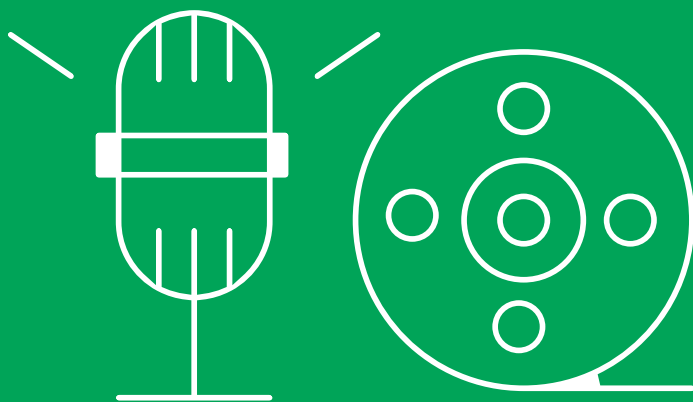
2022 유아문화예술교육지원사업 공모 요강



「지역문화예술기반구축사업」

2022

지역특성화문화예술교육-동네예술배움터 공모요강



01 사업개요

■ 사업목표

- 광주의 사회문화 인프라를 활용하여 문화예술교육이 시민들의 생활 현장에서 적용될 수 있는 '삶과 함께하는 문화예술교육' 모델 발굴 지원
- 지역의 역량있는 문화예술교육 운영단체의 지속적이고 안정적인 문화예술교육프로그램 개발, 발굴 및 확대 지원
- 광주문화예술교육 자원의 결집·실험·성장을 이루고 지역특성을 반영한 문화예술교육 환경조성 지원

■ 사업개요

- 사업명 : 지역특성화문화예술교육-동네예술배움터
- 사업내용 : 지역사회를 기반으로 지역에 대한 인식확대 및 소통을 이룰 수 있는 문화예술교육프로그램 발굴
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 300,000천원(민간지원)
- 지원대상 : 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술교육 단체·법인
- 지원유형 : 일반공모(1년 단위 지원) / 기획공모(3년 연속 지원 가능)
 - 일반공모 : 지역문화의 환경과 주민수요를 반영한 문화예술교육프로그램
 - 기획공모 : 21년 선정 단체 대상 연속지원 적격심사 실시
- 지원규모
 - 일반공모 : 20여개 단체 / 10,000천원~20,000천원
 - 기획공모 : 3개 단체(21년 선정단체 대상) / 각30,000천원
- 교육대상 : 모든 연령층의 광주시민

02 2022년 지원사업 변경사항

- 공모사업 신청, 접수, 집행, 정산 등 e나라도움 미사용
 - 사업비 지방이양에 따라 e나라도움시스템 사용 불가
- 이메일 접수 및 NCAS 시스템을 이용한 정산(예정)
- 프로그램 운영 변경
 - 총 20회차/기수별 20명 내외 ※ 기존 : 총 25회차/기수별 20명 내외
 - 사례비 : 주강사 5만원/보조강사 3만원 상향 ※ 기존 : 주강사 43,000원 / 보조강사 22,000원
- 기획공모(2년차) 적격심사 실시
 - 21년 선정단체 대상(3개 단체) 22년 연속지원 적격심사 ※ 심의결과 부적격 단체 발생 시 기획공모 단체 추가 모집 없음.

03 공모내용

1. 사업공고

가. 공모개요

- 공모기간 : 2022. 2. 21.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00 / 19일
- 공고방법 : 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지
- 접수기간 : 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00 / 5일
- 접수방법 : 이메일접수 (gjarte@gjcf.or.kr)
- 공모 추진일정

공고 일정	사업설명회	접수 일정	1차 서류심사	1차 서류결과	2차 인터뷰심사	최종 선정결과
2.21.(월) ~ 3.11.(금)	2.25.(금) 14:00~15:00	3.7.(월) ~ 3.11.(금)	3.15.(화) ~ 3.16.(수)	3.17.(목) ~ 3.18.(금)	3.21.(월) ~ 3.23.(수)	3.25.(금) (예정)

나. 자격요건

- 필수 자격요건
 - 공통
 - 1) 광주광역시에 주소를 두고 광주광역시에서 사업을 수행할 수 있는 문화예술단체 및 운영기관
 - 2) 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체, 민간경상보조사업 추진에 결격사유가 없는 단체
 - 일반공모 : 문화예술교육 기획·운영 실적을 가진 단체
 - 기획공모 : 문화예술교육프로그램 운영 경력 3년 이상 보유한 단체
- 신청제외대상
 - 학교(초·중·고·대학교), 종교기관, 친교기관, 언론사, 복지기관 등 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 기관 및 기관의 소속운영 단체
 - 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관, 단체, 학원, 행사운영 중심 단체 등
 - 일반인(학생 및 성인 등)으로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
 - 광주문화재단 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체 및 지원사업 대상으로 선정되었으나, 사업자의 귀책사유로 사업을 취소 또는 미수행한 단체
 - 동일(유사)프로그램으로 광주시, 광주문화재단 등 지원사업에 선정된 단체
 - ※ 선정 이후, 동일(유사)프로그램 확인 시 사업 취소

다. 사업설명회 실시

- 일시 : 2022. 2. 25.(금) / 14:00~15:00
- 내용 : 사업안내(사업목적, 사업구성방향, 22년 변경사항 등)
- 추진방법 : 비대면 실시간 영상송출(ZOOM 활용)

영상송출 방법	설명회 참가 링크	비 고
ZOOM	HTTPS://US02WEB.ZOOM.US/J/87135661713?PWD=EDBOM0TKDE5IOEZJV09HVTWOUXTDZ09	- 회의 ID: 871 3566 1713 - 암호: 6707452

2. 지원유형 및 지원요건

가. 공모 지원유형

구 분	일반공모(1년 지원)	기획공모(최대 3년 연속지원)
지 원 금	10,000천원 ~ 20,000천원	최대 30,000천원
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비 : 강사비(주강사, 보조강사, 초빙강사), 기획자(일반공모), 전문인력(기획공모) • 사례비 : 전문가 활용비, 자문료, 원고료, 번역료, 감수료, 편곡료, 작곡료, 기타 사례비 등 • 교육운영비 : 교육재료 및 진행비, 성과발표(공유)회 등 행사비, 결과물 제작비 등 • 회의운영비 : 교육운영 관련 회의식대 및 다과비, 교육대상 다과비 	
공모유형별 해당사	기획자 인건비	전문인력 인건비
	<ul style="list-style-type: none"> • 회계, 사업기록, 홍보, 교육 참가자 관리 등 사업운영관리 담당자에 한함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 다년간 문화예술교육 사업운영을 위한 사업기획 및 운영총괄 전문인력
	<ul style="list-style-type: none"> • 기획공모 중복적용 불가 • 1일 최대 3시간(행사 시 5시간)까지 책정 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 일반공모 중복적용 불가 • 심사 시 전문인력 이력, 활동내용 및 범위에 따라 필요시 인건비 조정
• 기획자 및 전문인력이 강사와 동일인일 경우 강사비와 중복지원 불가		

나. 운영단체 주요 역할

구 분	내 용
프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획 • 사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성 • 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획
참여자 모집·관리	<ul style="list-style-type: none"> • 운영 단체의 참여자 모집·관리 계획 공모신청시 제시 필수 • 참여자 상시 안전관리 • 교육장소 내 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있는 운영 지원 계획 • 실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련 • 운영단체는 교육 참여자 관리를 철저히 하며, 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실한 경우 지원 금액의 조정 및 지원취소 등이 조치 될 수 있음 ※ 코로나 19 상황에 따른 방역지침 준수 필수

구 분	내 용
프로그램 홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 적극적인 온/오프라인 홍보를 통한 프로그램 안내 및 참여자 모집 • 홍보·인쇄물 제작 시 운영(사업수행단체), 주최(광주광역시), 주관(광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터) 기관명 및 로고 CI 활용 필수
선정단체 필수사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사전컨설팅, 기획·역량강화 워크숍, 워크숍 등 참석 필수 • 재단에서 추진하는 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수 • 주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부 제출 • 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체 제출 • (센터공동운영) 2022 광주 문화예술교육축제 참여 및 프로그램 운영 필수 - 2022 광주문화예술교육축제(아트날라리) 10월중 진행(예정) ※ 축제일정은 변경될 수 있음.

다. 공모 지원요건

구 분	일반공모(1년 지원)	기획공모(최대 3년 연속지원)
교육방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지역의 문화적 환경과 참여자의 수요를 반영한 문화예술교육 프로그램 기획·운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역특성에 기반한 지속가능한 문화예술교육 모델 개발 및 거점 단체로서의 성장을 위한 연속성이 필요한 프로그램 기획·운영
교육기간 및 교육인원	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년 4월 ~ 11월 → 일반(기획)공모 : 20차시 이상 구성 (1기수 당 10차시 이상 운영) [2022년 변경] 예시) 1기수 × 20차시 이상 또는 2기수 × 10차시 이상 • 기수별 20명 내외 • 문화예술교육축제(아트날라리) 계획(예산, 프로그램) 수립 필수-1차시 인정 	
교육시간	<ul style="list-style-type: none"> • 1차시 당 최소 2시간 이상 최대 3시간까지 운영 • 현장학습, 발표회 등은 재단과 사전협의를 통해 교육시간 연장이 가능하며, 1일 최대 5시간까지 운영 가능 	
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 연령층의 광주시민 	
교육분야	<ul style="list-style-type: none"> • 광주문화예술교육자원을 바탕으로 문화예술을 통한 지역특성화 교육 (문화예술 장르 및 구성제한 없음) 	
교육강사	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성 • 사업 최종 선정 후 기획자, 강사 교체 및 인력 내 역할 변동 불가 ※ 불가피한 경우 재단의 사전 승인 후 진행 	
구성내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 특성을 조사·연구·발굴·탐색·논의하는 등의 프로그램 • 문화예술 창작, 체험, 학습, 감상, 향유 등의 프로그램 • 참여자와 다양한 지역민을 포함한 커뮤니티 형성 및 지역 내 문화활동 프로그램 등 • 코로나19 대비 교육프로그램 수립 [2022년 변경] ※ 첨부된 참고 2, 3) 코로나19관련 사업관리계획수립 및 운영 가이드 참고 	
교육장소	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술교육 활동이 가능한 공공의 안정적인 시설 확보 • 공간 안전성, 사업 특성에 맞는 활동 공간으로서의 적합성 등 심사 시 고려 • 교육 불가 장소: 학원, 가정집 등 민간보유시설, 종교시설, 초·중·고등학교 및 대학교 학교법인 등 단, 지역내 문화기반시설이 충분치 않을 경우, 지역 내 학교(폐교 포함) 공간 활용 가능(협의 필수) ※ 교육장소 변경은 불가능하며, 안정적인 교육장소 불가능 시 지원이 취소될 수 있음 (부득이한 경우 재단의 사전 승인 후 진행) ※ 지원 신청시 장소 공간별 사진첨부 필수 	

04 심사기준

가. 1차 서류심사

- 심사대상 : 공모에 참여한 단체
- 심사일정 : 2022. 3. 15.(화) ~ 3. 16.(수)/심사결과 : 3. 18.(금) 예정
- 선정방법 : 서면심사 / 필수서류 첨부 여부에 따른 적격 심사
- 심사위원 : 광주문화재단 내부위원 3명

나. 2차 인터뷰심사

- 심사대상 : 1차 서류심사 선정단체
- 심사일정 : 2022. 3. 21.(월) ~ 3. 23.(수) / 심사결과 : 3. 25.(금) 예정
- 심사방법 : 인터뷰심사, 심화질의, 종합토론
- 선정방법
 - 심사위원 평균점수가 높은 순으로 최종 선정 단체 결정
 - 종합토론을 통한 지원금 결정
 - 기획공모 지원단체는 적격여부 심사
- 선정규모 : 예산규모를 고려한 최종선정 단체 수 및 지원예산 결정
 - 단체별 지원금은 사업의 취지, 특성과 규모, 예산편성의 적정성 등을 고려하여 심사위원단에서 토론 및 합의에 의하여 결정함
 - ※ 기획공모 지원단체 탈락 시 일반공모 지원금으로 배분
 - 포기단체 발생에 대비하여 차순위 1~3개 예비단체 선정
- 심사위원단 구성 및 운영
 - 구성인원 : 5인(전국 3인, 지역 2인) * 위원장은 호선
 - 구성방법 : 지원단체가 예비심사위원 번호를 추천, 다빈도 순으로 위촉
 - 예비심사위원은 3배수 이상으로 구성됨
 - 역할 : 2차 인터뷰심사, 단체 선정 및 지원액 결정

다. 심사기준표(일반공모 및 기획공모)

• 일반공모 심사기준

심사영역		심사지표	배점(100점)
단체 역량	이해도	• 문화예술교육 및 일반공모 취지와 내용 이해도	10
	전문성	• 문화예술교육 관련 경력 및 운영인력 역량	20
사업 계획	프로그램	• 사업배경·목적·목표의 연관성 및 구체성 • 문제해결형 문화예술교육 프로그램 여부 • 프로그램 기획·구성·세부내용의 완성도 및 실험성, 교육공간 • 지역공동체에 미치는 긍정적 영향 및 향후 발전 가능성 • 비대면 교육프로그램의 실행가능성 및 사업 주제 부합 등	25
	학습대상	• 학습대상의 특성 및 수요 조사의 깊이 정도 • 학습대상 모집 및 관리 계획의 구체성 • 새로운 학습대상 및 수요처 발굴 여부	25
	예산안	• 예산 규모 및 편성의 합리성	20

• 기획공모 심사기준(2년차)

심사영역		심사지표	배점(100점)
전년 사업 과정의 충실성, 효과성	운영 역량	• 참여인력 및 기획 구성력의 전문성 • 사업운영에 필요한 인적, 물적 자원 확보와 활용정도	20
	관리 역량	• 사업추진 일정 및 보조금 정산 준수 정도 • 전문가 활용 및 자체 역량강화 노력	20
	내용의 효과성	• 참여자 특성에 대한 이해도와 적합성 • 자체 평가 및 모니터링, 환류체계 등 노력	20
사업의 구성력, 향후 발전성	구성력	• 연차별 사업 연계성 및 기획운영 프로그램 차별성 • 기획 프로그램 개발 독창성 및 프로그램의 질적 수준 • 사업추진의 효과 및 파급 기대효과	20
	발전성	• 본 사업을 통한 운영기반 조성 및 프로그램 개발 지속성 • 협력 네트워크 구축 및 확산 가능성	20

라. 유의사항

- 최대지원금인 20,000천원(일반)~30,000천원(기획)을 초과하여 예산편성 및 신청할 경우 심의에서 불리하게 적용될 수 있음
- 단체직인 등 기재사항이 누락되거나 지원신청서 및 첨부서류 미제출서류가 있는 경우 미접수 처리되거나 심의 대상에서 제외함
- 지원신청서의 내용이 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

05 공모신청 및 접수

■ 접수안내

- 접수기간 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00까지 (총5일) ※ 접수기한 이후 제출된 서류는 접수불가
- 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지(열린광장-공지사항)에서 관련 서식 다운로드 후 작성 제출
 - 광주문화재단 : <http://www.gjcf.or.kr/cf/index.do>
 - 광주문화예술교육지원센터 : <http://www.gjarte.or.kr/>

■ 제출서류

- ① 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부(한글파일 hwp 파일형식)
 - ② 단체 법적 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증 등) 사본 1부
 - ③ 심사위원 추천지 1부
- ※ 이메일 제출 형식 ①지원분야 - 지원단체명(지원신청서) ②지원분야-지원단체명(증빙서류-사업자등록증, 심사위원 추천지)
예시) 지역특성화문화예술교육-홍길동단체(지원신청서), 지역특성화문화예술교육-홍길동단체(증빙서류-사업자등록증, 추천지)
- ※ 기한 내 신청하신 서류의 미비 또는 미첨부, 형식 미준수 시 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다

■ 제출방법 및 접수처

제출방법	접수처	제출서류
이메일접수	gjarte@gjcf.or.kr	1) 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부 (한글파일 HWP 형식) 2) 사업자등록증(고유번호증)(PDF 또는 JPG 형식) 3) 심사위원 추천지(PDF 형식)

※ 우편, 방문접수 불가

※ 제출서류 이메일 발송 후 광주문화재단 문화예술교육팀 접수확인 전화 필수(문화예술교육팀 ☎ 062-670-7452, 5772)

■ 문의 광주문화재단 문화예술교육팀 (Tel. 062-670-7452, 5772)

[신청서 제출관련 공지사항]

- ▶ 이메일(gjarte@gjcf.or.kr) 신청만 가능합니다. ※ 우편, 방문접수 불가합니다.
- ▶ 지원신청서 및 계획서는 단체 직인을 날인한 한글 hwp 파일을 제출해주세요.
- ▶ 직인 날인·참여인력의 서명·증빙서류 등 제출서류가 누락되지 않도록 제출 전 최종확인 부탁드립니다.
(기한 내 제출된 서류의 미비 또는 미첨부 시 1차 심사 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다.)
- ▶ 단체 법적 증빙서류는 PDF 또는 JPG 형식 파일을 제출하시면 됩니다.
- ▶ 접수마감은 3월 11일(금) 15:00까지입니다.
- ▶ 신청서 제출 관련 공문은 제출하실 필요가 없습니다.

06 추진일정

※ 아래 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있음.

일정	추진내용	내 용
2월 21일(월) ~ 3월 11일(금)	사업공고	- 온라인 공고 및 보도자료 배포
2.25.(금)	사업설명회	- 사업설명회는 영상송출(ZOOM) 예정 - 사업설명회 자료 온라인 동시 배포
3월 7일(월) ~ 3월 11일(금)	지원서 접수	- 이메일 접수
3월 15일 ~ 24일 (예정)	공모 심사	- 1차 서류심사(적격여부) - 2차 인터뷰심사(외부 심사위원 5인 선정) ※ 코로나 19 대응지침에 따라 인터뷰 심사일정 및 심사방법 추후 공지
3월 25일(금) (예정)	선정발표	- 운영단체 최종 발표
3월 28일(월) ~ 3월 31일(목)	오리엔테이션 및 컨설팅	- 사업추진방향 및 프로그램 운영 컨설팅 안내 (OT)
3월말 ~ 4월초	사업비 교부(1차)	- 1차 교부(지원예산의 60%~100%)
4월 ~ 11월	네트워크, 역량강화워크숍, 현장모니터링	- 사업담당자 현장모니터링 - 운영단체 역량강화 및 네트워크, 의견 나눔 ※ 연간 일정 추후 공지 예정
7월~8월	사업비 교부(2차)	- 상반기 추진실적보고서 제출 및 검토 - 2차 교부 (지원예산의 0%~40%)
7월~10월중	평가 및 만족도조사 실시	- 운영단체 프로그램 운영 평가(전문가 모니터링) - 프로그램 수혜자 만족도 조사 실시
9월 ~ 11월	성과 관리	- 프로그램 운영성과 성과공유 및 단체 간 소통 교류
11월~12월	정산 및 실적 보고	- 회계검사 - 사업 실적보고 및 정산보고

※ 문의 : 광주문화예술교육지원센터 (062-670-7452, 5772)

2022 지역특성화문화예술교육지원사업 예산편성기준

목	세	세목	내 용										
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	기획자 인건비	<ul style="list-style-type: none">• 교육프로그램 회차당(2시간 기준) 기본 50,000원, 2시간 초과 이후 시간당 20,000원 지급※ 회차당 최대 3시간 인정(최대 70,000원 책정 가능)- 기획자 인건비는, 효율적인 사업관리(회계, 기록 등)를 하는 전제 하에 지원 가능- 동일인이 기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 하나의 인건비만 지급 가능(중복 지급 불가)※ 기획자 인건비는 각 사업별 특성을 고려하여 필요한 사업에만 인정										
		강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가- 지급내역서 작성 및 계좌입금 원칙(인적사항: 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함)										
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급※</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <p>※ 1등급 : 대학총 • 학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전 • 현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전 • 현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전 • 현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전 • 현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</p>	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급※	250,000/시간	2등급※	150,000/시간	3등급※	100,000/시간
		구 분	등급	지급금액									
강사료	1등급※	250,000/시간											
	2등급※	150,000/시간											
	3등급※	100,000/시간											
전문가 활용비 (학술행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">학술 행사비</td><td>1등급※</td><td>발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td><td rowspan="3">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용 • 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일</td></tr></table> <p>※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</p>	구 분	등급	지급금액	비 고	학술 행사비	1등급※	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용 • 국외 : 실소요액	2등급※	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	3등급※	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일
구 분	등급	지급금액	비 고										
학술 행사비	1등급※	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용 • 국외 : 실소요액										
	2등급※	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일											
	3등급※	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일											

목	세	세목	내 용				
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	자문료	구 분		등급	지급금액	비 고
			심사료 및 자문료	1등급	200,000원	• 2시간 기준 • 2시간 이상 : 150% • 5시간 이상 : 200% • 국외 : 실소요액	
				2등급			
		3등급	100,000원				
		• 자문료 지급 관련 - 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 - 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능 ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용					
원고료	구 분		지급금액				
원고료(외부인사)		40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)					
※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정							
번역료 및 감수료	번역료	구 분		지급금액			
		번역료	• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)				
			• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)				
			• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)				
			• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원				
감수료	• 필요시 번역료의 20%반영						
편곡 및 작곡 관련 규정	구 분	등급	지급금액	비 고			
		편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급		
			2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급		
			3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급		
		작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행				
감수료	등급무관	50,000원	곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.				
※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자							
기타 진행비	• 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비) • 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ※ 기타 사용목적이 불분명한 예비비 편성불가 ※ 교육프로그램 및 회의의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정						

목	세	세목	내 용								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	안내· 홍보물 제작비	• 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 • 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성								
		인쇄비	• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 • 조달청 기준 참고								
		회계 검사 수수료	• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함) • 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함 <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>3천만원미만</td><td>311,000</td></tr><tr><td>3천만원이상 4천만원미만</td><td>370,000</td></tr><tr><td>4천만원이상 5천만원미만</td><td>402,000</td></tr></table>		기준금액	수수료	3천만원미만	311,000	3천만원이상 4천만원미만	370,000	4천만원이상 5천만원미만
	기준금액	수수료									
	3천만원미만	311,000									
3천만원이상 4천만원미만	370,000										
4천만원이상 5천만원미만	402,000										
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등 • 우편통신요금 등 ※ 공인인증서 발급 및 은행수수료는 해당되지 않음									
임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	• 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 ※ 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 재단에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 사전협의 필수 • 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장 ※ 매 회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 문화기반시설에 한하여 임차비 인정. 1회(3시간 기준) 최대 5만원까지 활용 가능(상시 교육활동 장소에 한함) ※ 문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 공공문화시설 • 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장									
	일반 용역비 (14)	일반 용역비	• 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 ▶ 1백만원이상의 경우, 비교견적 시행								
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	• 다과비 기준단가 : 5,000원 / 1인 1회 기준 • 회의식비 기준단가 : 25,000원 / 1인 1식 기준 ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것. ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요 ※ 특강강사 및 전문가 참여 회의 시 예산 책정 가능 ※ 내부 강사회의 경우(1인/ 1식 기준 8천원)								
		교육참여자 다과 식비	• 교육참여자 다과비 가준단가 : 3,000원 / 1인 1회 기준 ※ 현장학습, 캠프 등 전일 교육 및 행사 에 한하여 최대 5,000원 책정 가능								

목	세	세목	내 용
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	교육 참여자 다과 식비	<ul style="list-style-type: none"> • 교육참여자 식비 기준단가 : 8,000원 / 1인 1식 기준 ※ 현장학습, 캠프 등 전일 교육 및 행사에 한하여 책정 가능 ※ 업무활동비(사업추진비)는 사업비의 10% 이내 범위 내에서 책정 가능
인건비 (110)	일용 임금 (04)	단기 용역	<ul style="list-style-type: none"> • 단기용역비(일용직) - 최대 1일 8시간, 73,280원 (1인) ※ 2022년 최저임금 시간급 9,160원 적용 ※ 프로그램 운영 기관 및 단체 : 연간 30일 이내 활용 ※ 단기인력의 고용 • 산재 보험은 각 단체의 보험요율에 맞게 책정 ※ 교육내용과 관계된 업무에 효율적으로 활용

※ 보조금 집행 제한 사항

- 자산성 물품 구입 불가
- 시혜성 물품(사례성 선물용품, 문화상품권 등) 구입 불가
- 사행성 경비 집행 불가, 주류 및 유흥성 집행 불가
- 단체 운영을 위한 경상비(전기세, 전화요금 등) 집행 불가
- 지원금 집행으로 발생하는 포인트 적립 불가



「지역문화예술기반구축사업」

2022

토요문화학교-주말예술배움터

공모요강



01 사업개요

■ 사업목표

- 아동·청소년 및 그 가족이 참여할 수 있는 학교 밖 주말 문화예술교육 프로그램을 운영·지원하여 문화예술을 통해 소통할 수 있는 여가문화 활성화
- 코로나19 방역상황에 따라 대면·비대면 교육을 병행하며 소외 및 차상위 계층 등 문화예술교육 프로그램 활성화 지원·발굴
- 지역 내 문화예술관련 기관 및 단체의 역량을 강화하고 운영주체와 수혜자 대상 발굴 및 확대

■ 사업개요

- 사업명 : 2022 토요문화학교-주말예술배움터
- 사업기간 : 2022. 2. ~ 12.
- 사업예산 : 340,000천원(민간지원)
- 사업내용 : 아동·청소년과 가족 대상 주말 학교 밖 문화예술교육
- 지원대상 : 광주지역에서 문화예술교육 프로그램을 계획하고 있는 문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체
- 지원유형
 - 일반공모 : 활동과정 중심으로 다양한 형태의 교육프로그램 운영 지원
 - 인큐베이팅공모 : 신규 및 신진단체 발굴·지원을 위한 교육프로그램 운영 지원
- 지원규모
 - 일반공모 : 20개 내외 선정 / 15,000천원~25,000천원
 - 인큐베이팅공모 : 5개 내외 선정 / 5,000천원~10,000천원

02 2022년 지원사업 변경사항

- 공모사업 신청, 접수, 집행, 정산 등 e나라도움 미사용
- 이메일 접수 및 NCAS 시스템을 이용한 정산(예정)
- 지원조건 변경
 - 인큐베이팅공모 : 신규 운영단체
 - ※ 기존 : 문화예술교육지원사업 운영 경험이 3회 미만인 단체
- 프로그램 운영 변경
 - 총 20회차/기수별 20명 내외 ※ 기존 : 총 25회차/기수별 20명 내외
 - 사례비 : 주강사 5만원/보조강사 3만원 상향 ※ 기존 : 주강사 43,000원, 보조강사 22,000원
- 기타 : 인큐베이팅공모 신청단체의 교육장소 협약 애로사항 발생시 심사위원회 선정 여부에 따라 전문가 컨설팅 및 재단의 협조 가능

03 공모내용

1. 사업공고

가. 공모개요

- 공고기간 : 2022. 2. 21.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00 / 19일
- 공고방법 : 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지
- 접수기간 : 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00 / 5일
- 접수방법 : 이메일접수 (gjarte@gjcf.or.kr)
- 공모 추진일정

공고 일정	사업설명회	접수 일정	1차 서류심사	1차 서류결과	2차 인터뷰심사	최종 선정결과
2.21.(월) ~ 3.11.(금)	2.25.(금) 15:00 ~ 16:00	3.7.(월) ~ 3.11.(금)	3.15.(화) ~ 3.16.(수)	3.17.(목) ~ 3.18.(금)	3.21.(월) ~ 3.23.(수)	3.25.(금) (예정)

나. 자격요건

- 자격요건
 - 공통
 - 1) 광주광역시에 주소를 두고 2022년 내 광주광역시에서 사업을 수행할 수 있는 문화예술단체 및 운영기관
 - 2) 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체에 한하여 가능, 민간경상보조사업 추진에 결격사유가 없는 단체
 - 일반공모 : 광주 지역에서 문화예술교육프로그램을 계획하고 있는 문화예술교육 기획·운영 1년이상 실적을 가진 단체
 - 인큐베이팅 공모 : 신규 운영단체(실적 유무 무관)
- 신청 제외대상
 - 학교(초·중·고·대학교), 종교기관, 친교기관, 언론사, 복지기관 등 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 기관 및 기관의 소속운영 단체
 - 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관, 단체, 학원, 행사운영 중심 단체 등
 - 일반인(학생 및 성인 등)으로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
 - 광주문화재단 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체 및 지원사업 대상자로 선정되었으나, 사업자의 귀책사유로 사업을 취소 또는 미수행한 단체
 - 동일(유사)프로그램으로 광주시, 광주문화재단 등 지원사업에 선정된 단체
 - ※ 선정 이후, 동일(유사)프로그램 확인 시 사업 취소

다. 사업설명회 실시

- 일 시 : 2022. 2. 25.(금)/ 15:00~16:00
- 내 용 : 사업안내(사업목적, 사업구성방향, 22년 변경사항 등)
- 추진방법 : 비대면 실시간 영상송출(ZOOM 활용)

영상송출 방법	설명회 참가 링크	비 고
ZOOM	https://us02web.zoom.us/j/87135661713?pwd=eDBoM0tkdE5lOEZjV09HVtIwOUxTdZ09	- 회의 ID: 871 3566 1713 - 암호: 6707452

2. 지원유형 및 지원요건**가. 지원유형**

구 분	일반공모(1년 지원)	인큐베이팅 공모 (1년 지원)
지 원 금	15,000천원 ~ 25,000천원	5,000천원 ~ 10,000천원
공통사항	20개 내외	5개 내외
신청대상	• 문화예술교육 기획·운영을 가진 단체	• 신규 운영단체 - 변경
지원내용	• 인건비, 교재, 임차비, 현장학습 등 프로그램 운영경비	• 인건비, 교재, 임차비, 현장학습 등 프로그램 운영경비 • 교육프로그램에 대한 전문가 컨설팅을 통한 사업계획 수립 지원

나. 운영단체 주요 역할

구 분	내 용
프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획 • 사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성 • 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획
참여자 모집·관리	<ul style="list-style-type: none"> • 운영 단체의 참여자 모집·관리 계획 공모신청시 제시 필수 • 참여자 상시 안전관리 • 교육장소 내 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있는 운영 지원 계획 • 실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련 • 운영단체는 교육 참여자 관리를 철저히 하며, 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실한 경우 지원 금액의 조정 및 지원취소 등이 조치 될 수 있음 ※ 코로나 19 상황에 따른 방역지침 준수 필수
프로그램 홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 적극적인 온/오프라인 홍보를 통한 프로그램 안내 및 참여자 모집 • 홍보·인쇄물 제작 시 운영(사업수행단체), 주최(광주광역시), 주관(광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터) 기관명 및 로고 CI 활용 필수
선정단체 필수사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사전컨설팅, 기획·역량강화 워크숍, 워크숍 등 참석 필수 • 재단에서 추진하는 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수 • 주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부 제출 • 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체 제출 • (센터공동운영) 2022 광주 문화예술교육축제 참여 및 프로그램 운영 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 2022 광주문화예술교육축제(아트날라리) 10월중 진행(예정) ※ 축제 일정은 변경될 수 있음.

다. 공모 지원요건

구 분	공통
프로그램 기획방향 및 교육방식	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술을 통한 유익적인 교육프로그램으로 활동·과정 중심의 문화예술 프로그램 광주지역 문화예술교육 전문인력 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사, 예술가, 예술강사 등 전문가 주축으로 실행하는 기획 프로젝트 운영 교육목표에 따라 강의, 체험, 관람, 실연, 캠프 등 다양한 형태를 선택하여 복합적으로 연계 구성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1회성 행사 중심의 단순 반복형 프로그램 지원 지양 코로나19 대비 교육프로그램 수립 ※22년 변경사항 <ul style="list-style-type: none"> ※ 첨부된 참고 4~5) 코로나19관련 프로그램 관리계획 및 사업운영가이드 참고
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> 아동·청소년 및 그 가족 <ul style="list-style-type: none"> - 아동·청소년 및 그 가족을 제외한 일반 성인만을 위한 프로그램 운영 불가 - 차상위계층, 기초생활수급자, 결혼이민자, 북한이탈주민, 한부모가정 등 취약계층을 전체 참여자의 10% 이상 우선 모집
교육기간 및 교육인원	<ul style="list-style-type: none"> 2022년 4월~11월 <ul style="list-style-type: none"> - 일반공모 : 20차시 이상 구성 (1기수 당 10차시 이상 운영) ※ 22년 변경사항 예시) 1기수 × 20차시 이상 또는 2기수 × 10차시 이상 - 인큐베이팅공모 : 10차시 이상 구성 ※ 22년 변경사항 기수별 20명 내외 문화예술교육축제(아트날라리) 계획(예산, 프로그램) 수립 필수-1차시 인정
교육시간	<ul style="list-style-type: none"> 1차시 당 최소 2시간 이상 최대 3시간까지 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 주말 프로그램 : 주말 운영을 원칙으로 함. 단, 운영일정을 고려하여 전체 회차의 30% 이내에서 주중, 공휴일 운영 가능 - 현장학습, 발표회, 캠프 등 종일행사 운영 시 재단과 사전협의를 통해 교육시간 연장이 가능하며, 1일 최대 5시간까지 운영 가능
교육강사	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 최종 선정 후 기획자, 주강사 교체 및 인력 내 역할 변동 불가(불가피한 경우 재단의 사전 승인 후 진행)
교육장소	<ul style="list-style-type: none"> 지역 내 문화시설 및 운영단체 보유시설 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 생활문화센터, 지역미디어센터 등 문화예술교육 활동이 가능한 공공의 안정적 시설 - 운영기관 및 단체가 시설을 보유한 경우 교육장소로 활용가능(공모 신청 시 해당 장소의 안정성과 적합성에 대한 정보 제시 필요) - 필요시 교육장소 및 교육현장에 대하여 재단에서 현장점검 진행 지원 신청시 장소 협약서 필수 제출 <ul style="list-style-type: none"> - (변경)단, 인큐베이팅 공모 지원단체에 한하여 교육장소 협약 애로사항 발생시 심사위원회 선정 여부에 따라 전문가 컨설팅 및 재단의 협조 가능 교육 불가 장소 <ul style="list-style-type: none"> - 학원, 가정집 등 민간보유시설, 종교시설, 초·중·고등학교 및 대학교 학교법인 등 - 단, 지역내 문화기반시설이 충분치 않을 경우, 지역 내 학교(폐교 포함) 공간 활용 가능(재단 사전협의 및 승인 후 진행) 교육장소 변경은 불가능하며, 부득이한 경우 재단의 사전 승인 후 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 안정적인 교육장소 불가능 시 지원이 취소될 수 있음 지원 신청시 장소 공간별 사진첨부 필수

04 심사기준

가. 1차 서류심사

- 심사대상 : 공모에 참여한 단체
- 심사일정 : 2022. 3. 15.(화) ~ 3. 16.(수)/심사결과 : 3. 18.(금) 예정
- 선정방법 : 서면심사/ 필수서류 첨부 여부에 따른 적격 심사
- 심사위원 : 광주문화재단 내부위원 3명

나. 2차 인터뷰심사

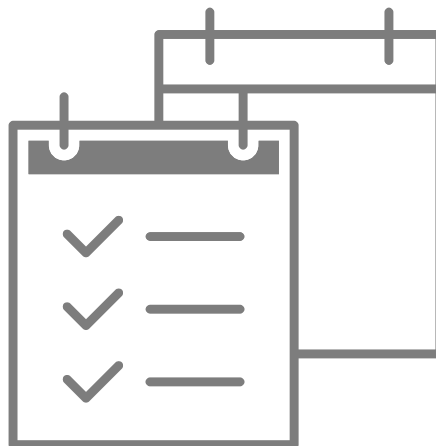
- 심사대상 : 1차 서류심사 선정단체
- 심사일정 : 2022. 3. 21.(월) ~ 3. 23.(수)/심사결과 : 3. 25.(금) 예정
- 심사방법 : 인터뷰심사, 심화질의, 종합토론
- 선정방법
 - 심사위원 평균점수가 높은 순으로 최종 선정 단체 결정
 - 종합토론을 통한 지원금 결정
- 선정규모 : 예산규모를 고려한 최종선정 단체 수 및 지원예산 결정
 - 단체별 지원금은 사업의 취지, 특성과 규모, 예산편성의 적정성 등을 고려하여 심사위원단에서 토론 및 합의에 의하여 결정함.
 - 포기단체 발생에 대비하여 차순위 1~3개 예비단체 선정
- 심사위원단 구성 및 운영
 - 구성인원 : 5인(외부위원) * 위원장은 호선
 - 구성방법 : 지원단체가 예비심사위원 번호를 추천, 다빈도 순으로 위촉
 - 예비심사위원 명단은 3배수 이상으로 구성
 - 역할 : 2차 인터뷰심사, 단체 선정 및 지원액 결정

다. 심사기준표

심사영역		심사지표	배점(100점)
공통(80)	사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 학습 대상의 특성을 고려한 프로그램 	20
	조직역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 참여 인력의 전문성 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할 분담의 체계성 문화예술교육관련 주요 활동과 관심도 	30
	교육내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 단계별 구성 내용의 적절성 학습 대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 교육환경의 적절성(공간, 교재 및 자료 등) 	30
유형별(20)	일반공모	<ul style="list-style-type: none"> 참여자 및 지역에 기여하는 역할과 파급효과 	20
	인큐베이팅	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 및 단체의 발전가능성 	20

라. 유의사항

- 최대지원금인 10,000천원(인큐베이팅) ~ 25,000천원(일반)을 초과하여 예산편성 및 신청할 경우 심의에서 불리하게 적용될 수 있음
- 단체직인 등 기재사항이 누락되거나 지원신청서 및 첨부서류 미제출서류가 있는 경우 미접수 처리되거나 심의 대상에서 제외함
- 지원신청서의 내용이 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음



05 공모신청 및 접수

■ 접수안내

- 접수기간 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00까지 (총5일) ※ 접수기한 이후 제출된 서류는 접수불가
- 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지(열린광장-공지사항)에서 관련 서식 다운로드 후 작성 제출
 - 광주문화재단 : <http://www.gjcf.or.kr/cf/index.do>
 - 광주문화예술교육지원센터 : <http://www.gjarte.or.kr/>

■ 제출서류

- ① 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부(한글파일 hwp 파일형식)
 - ② 단체 법적 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증 등) 사본 1부
 - ③ 심사위원 추천지 1부
- ※ 이메일 제출 형식 ① 지원분야-지원단체명(지원신청서) ② 지원분야-지원단체명(증빙서류-사업자등록증,추천지)
예시) 토요문화학교-홍길동단체(지원신청서), 토요문화학교-홍길동단체(증빙서류-사업자등록증, 추천지)
- ※ 기한 내 신청하신 서류의 미비 또는 미첨부, 형식 미준수 시 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다.

■ 제출방법 및 접수처

제출방법	접수처	제출서류
이메일 접수	gjarte@gjcf.or.kr	1) 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부 (한글파일 HWP 형식) 2) 사업자등록증(고유번호증)(PDF 또는 JPEG 형식) 3) 심사위원 추천지(PDF 형식)

※ 우편, 방문접수 불가

※ 제출서류 이메일 발송 후 광주문화재단 문화예술교육팀 접수확인 전화 필수 (문화예술교육팀 ☎062-670-7452, 5772)

■ 문의 광주문화재단 문화예술교육팀 (Tel. 062-670-7452, 5772)

[신청서 제출관련 공지사항]

- ▶ 이메일(gjarte@gjcf.or.kr) 신청만 가능합니다. ※ 우편, 방문접수 불가합니다.
- ▶ 지원신청서 및 계획서는 단체 직인을 날인한 한글 hwp 파일을 제출해주세요.
- ▶ 직인 날인·참여인력의 서명·증빙서류 등 제출서류가 누락되지 않도록 제출 전 최종확인 부탁드립니다.
(기한 내 제출된 서류의 미비 또는 미첨부 시 1차 심사 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다.)
- ▶ 단체 법적 증빙서류는 PDF 또는 JPG 형식 파일을 제출하시면 됩니다.
- ▶ 접수마감은 3월 11일(금) 15:00까지입니다.
- ▶ 신청서 제출 관련 공문은 제출하실 필요가 없습니다.

06 추진일정

※ 아래 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있음.

일정	추진내용	내 용
2월 21일(월) ~ 3월 11일(금)	사업공고	- 온라인 공고 및 보도자료 배포
2.25.(금)	사업설명회	- 사업설명회는 영상송출 또는 실시간 비대면 실시 예정 - 사업설명회 자료 온라인 동시 배포
3월 7일(월) ~ 3월 11일(금)	지원서 접수	- 이메일 접수
3월 15일 ~ 24일(예정)	공모 심사	- 1차 서류심사(적격여부) - 2차 인터뷰심사(외부 심사위원 5인 선정) ※ 코로나 19 대응지침에 따라 인터뷰 심사일정 및 심사방법 추후 공지
3월 25일(금) (예정)	선정발표	- 운영단체 최종 발표
3월 28일(월) ~ 3월 31일(목)	오리엔테이션 및 컨설팅	- 사업추진방향 및 프로그램 운영 컨설팅 안내 (OT)
3월 말 ~ 4월 초	사업비 교부(1차)	- 1차 교부(지원예산의 60%~100%)
4월 ~ 11월	네트워크, 역량강화워크숍, 현장모니터링	- 사업담당자 현장모니터링 - 운영단체 역량강화 및 네트워크, 의견 나눔 ※ 연간 일정 추후 공지 예정
5월 ~ 6월	사업비 교부	- 인큐베이팅 공모 사업비 교부(지원예산의 100%)
7월 ~ 8월	사업비 교부(2차)	- 상반기 추진실적보고서 제출 및 검토 - 2차 교부 (지원예산의 0%~40%)
7월 ~ 10월중	평가 및 만족도조사 실시	- 운영단체 프로그램 운영 평가(전문가 모니터링) - 프로그램 수혜자 만족도 조사 실시
9월 ~ 11월	성과 관리	- 프로그램 운영성과 성과공유 및 단체 간 소통 교류
11월 ~ 12월	정산 및 실적 보고	- 회계검사 - 사업 실적보고 및 정산보고

※ 문의 : 광주문화예술교육지원센터 (062-670-7452, 5772)

2022 토요문화학교 예산편성기준

목	세	세목	내 용										
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능<ul style="list-style-type: none">※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가- 지급내역서작성 및 계좌입금 원칙(인적사항: 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함)										
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급※</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <p>※ 1등급 : 대학총 • 학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전 • 현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전 • 현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전 • 현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전 • 현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</p>	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급※	250,000/시간	2등급※	150,000/시간	3등급※	100,000/시간
		구 분	등급	지급금액									
		강사료	1등급※	250,000/시간									
2등급※	150,000/시간												
3등급※	100,000/시간												
전문가 활용비 (학술행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">학술 행사비</td><td>1등급※</td><td>발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td><td rowspan="3"><ul style="list-style-type: none">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용• 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일</td></tr></table> <p>※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</p>	구 분	등급	지급금액	비 고	학술 행사비	1등급※	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	<ul style="list-style-type: none">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용• 국외 : 실소요액	2등급※	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	3등급※	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일
구 분	등급	지급금액	비 고										
학술 행사비	1등급※	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	<ul style="list-style-type: none">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용• 국외 : 실소요액										
	2등급※	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일											
	3등급※	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일											
자문료	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">심사료 및 자문료</td><td>1등급</td><td rowspan="2">200,000원</td><td rowspan="3"><ul style="list-style-type: none">• 2시간 기준• 2시간 이상 : 150%• 5시간 이상 : 200%• 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr></table>	구 분	등급	지급금액	비 고	심사료 및 자문료	1등급	200,000원	<ul style="list-style-type: none">• 2시간 기준• 2시간 이상 : 150%• 5시간 이상 : 200%• 국외 : 실소요액	2등급	3등급	100,000원	
구 분	등급	지급금액	비 고										
심사료 및 자문료	1등급	200,000원	<ul style="list-style-type: none">• 2시간 기준• 2시간 이상 : 150%• 5시간 이상 : 200%• 국외 : 실소요액										
	2등급												
	3등급	100,000원											

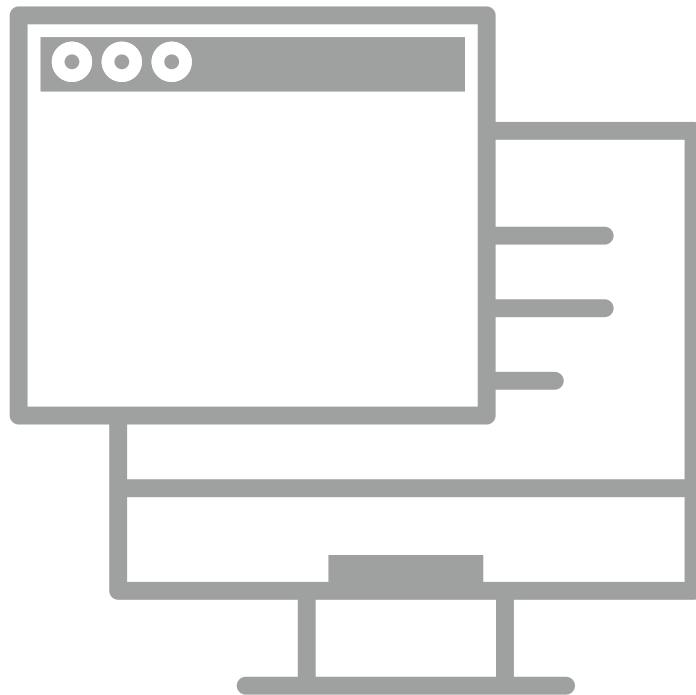
목	세	세목	내 용																				
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	자문료	• 자문료 지급 관련 - 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 - 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능 ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용																				
		원고료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>원고료(외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr></table> ※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정	구 분	지급금액	원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																
		구 분	지급금액																				
		원고료(외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)																				
		번역료 및 감수료	<table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="4">번역료</td><td>• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr><tr><td>• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr><tr><td>감수료</td><td>• 필요시 번역료의 20%반영</td></tr></table>	구 분	지급금액	번역료	• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)	• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)	• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원	감수료	• 필요시 번역료의 20%반영											
		구 분	지급금액																				
		번역료	• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																				
• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)																							
• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)																							
• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원																							
감수료	• 필요시 번역료의 20%반영																						
편곡 및 작곡 관련 규정	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편곡</td><td>1등급</td><td>500,000원/곡</td><td>* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원/곡</td><td>* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원/곡</td><td>* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급</td></tr><tr><td>작곡</td><td colspan="3">* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감수료</td><td>등급무관</td><td>50,000원</td><td>곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table> ※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자	구 분	등급	지급금액	비 고	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행			감수료	등급무관	50,000원	곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.
구 분	등급	지급금액	비 고																				
편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급																				
	2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급																				
	3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급																				
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행																						
감수료	등급무관	50,000원	곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.																				
기타 진행비	• 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비) • 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ※ 기타 사용목적이 불분명한 예비비 편성불가 ※ 교육프로그램 및 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정																						
안내· 홍보물 제작비	• 팸플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 • 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성																						
인쇄비	• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 • 조달청 기준 참고																						

목	세	세목	내 용									
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	회계 검사 수수료	<div>• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함)</div> <div>• 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함</div> <table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>3천만원 미만</td><td>311,000</td></tr><tr><td>3천만원 이상 ~ 4천만원 미만</td><td>370,000</td></tr><tr><td>4천만원 이상 ~ 5천만원 미만</td><td>402,000</td></tr></table>		기준금액	수수료	3천만원 미만	311,000	3천만원 이상 ~ 4천만원 미만	370,000	4천만원 이상 ~ 5천만원 미만	402,000
	기준금액	수수료										
	3천만원 미만	311,000										
	3천만원 이상 ~ 4천만원 미만	370,000										
4천만원 이상 ~ 5천만원 미만	402,000											
공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<div>• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 컵서비스, 보험료 등</div> <div>• 우편통신요금 등</div> <div>※ 공인인증서 발급 및 은행수수료는 해당되지 않음</div>										
	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<div>• 차량 임차 : 실비적용</div> <div>- 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력</div> <div>※ 프로그램 운영 기관 • 단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 재단에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 사전협의 필수</div> <div>• 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장</div> <div>※ 매 회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 문화기반시설에 한하여 임차비 인정. 1회(3시간 기준) 최대 5만원까지 활용 가능(상시 교육활동 장소에 한함)</div> <div>※ 문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 공공문화시설</div> <div>• 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장</div>									
	일반 용역비 (14)	일반 용역비	<div>• 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등</div> <div>▶ 1백만원이상의 경우, 비교견적 시행</div>									
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	<div>• 다과비 기준단가 : 5,000원 / 1인 1회 기준</div> <div>• 회의식비 기준단가 : 25,000원 / 1인 1식 기준</div> <div>※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것.</div> <div>※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요</div> <div>※ 특강강사 및 전문가 참여 회의 시 예산 책정 가능</div> <div>※ 내부 강사회의 경우(1인/ 1식 기준 8천원)</div>									
		교육 참여자 다과 식비	<div>• 교육참여자 다과비 가준단가 : 3,000원 / 1인 1회 기준</div> <div>※ 현장학습, 캠프 등 전일 교육 및 행사 에 한하여 최대 5,000원 책정 가능</div>									
		교육 참여자 다과 식비	<div>• 교육참여자 식비 가준단가 : 8,000원 / 1인 1식 기준</div> <div>※ 현장학습, 캠프 등 전일 교육 및 행사 에 한하여 책정 가능</div> <div>※ 업무활동비(사업추진비)는 사업비의 10% 이내 범위 내에서 책정 가능</div>									

목	세	세목	내 용
인건비 (110)	일용 임금 (04)	단기 용역	<ul style="list-style-type: none"> • 단기용역비(일용직) <ul style="list-style-type: none"> - 최대 1일 8시간, 73,280원 (1인) ※ 2022년 최저임금 시간급 9,160원 적용 ※ 프로그램 운영 기관 및 단체 : 연간 30일 이내 활용 ※ 단기인력의 고용 • 산재 보험은 각 단체의 보험요율에 맞게 책정 ※ 교육내용과 관계된 업무에 효율적으로 활용

※ 보조금 집행 제한 사항

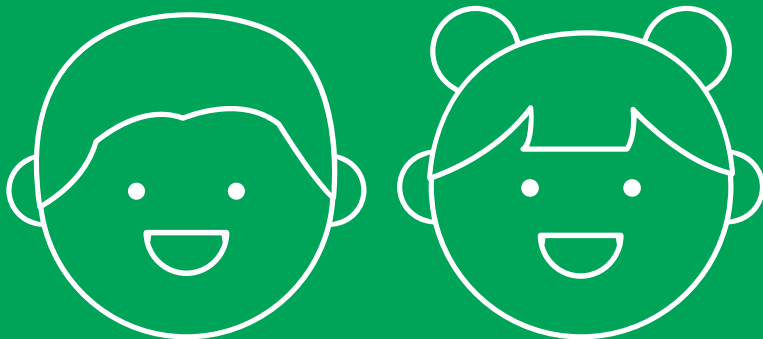
- 자산성 물품 구입 불가
- 시혜성 물품(사례성 선물용품, 문화상품권 등) 구입 불가
- 사행성 경비 집행 불가, 주류 및 유흥성 집행 불가
- 단체 운영을 위한 경상비(전기세, 전화요금 등) 집행 불가
- 지원금 집행으로 발생하는 포인트 적립 불가



2022

유아 문화예술교육 지원사업

공모요강



01 사업개요

■ 사업명 : 2022 유아문화예술교육지원사업

■ 사업목적

- 생애초기 유아 단계부터 맞춤형 문화예술교육 확대로 보편적 문화예술교육 실현
- 유아 문화예술교육 장르 및 교육매체의 다양화를 통한 지속가능한 프로그램 보급

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 지원금액 : 금177,000천원(금일억칠천칠백만원)
- 지원방식 : 기획공모(민간사업지원)
- 지원대상 : 지역별 영유아교육기관의 만 3~5세 유아 및 유아교사
- 사업내용 : 만 3~5세 유아 문화예술교육 프로그램 기획 • 운영 지원
유아교사 및 학부모 대상 문화예술교육 워크숍 운영

■ 2022년 주요 변경내용

구분	2021년	2022년
사업구분	• 프로그램 개발 및 기획, 운영	• 유아 프로그램 운영(일반/인큐베이팅) • 유아교사용 프로그램 개발 및 시범운영
대상	• 문화시설 및 문화예술단체	• 문화예술단체
지원예산 (1개소)	• 프로그램 운영 52,500 ~ 67,500천원	• 유아프로그램운영 24,000천원~44,000천원 • 유아교사용 프로그램 개발 및 시범운영 25,000천원
운영내용	• 비대면 필수 교육 • 교육키트 개발 선택사항	• 교육키트 개발 지양 - (프로그램운영) 예술가 위주의 수업 진행 - (유아교사용)현장 재료를 이용한 프로그램 개발
예산편성 기준표	• 전문가활용비(프로그램개발) - 2021기준 학술연구용역 인건비기준단가	• 전문가활용비(프로그램 개발) - 정액지급
공모 접수 및 정산	• 국가보조금통합관리시스템 (E나라도움)	• 공모접수 : E-MAIL접수 • 사업비 정산 : 국가문화예술지원시스템 (NCAS) 예정

02 2022 세부 사업내용

1. 유아대상 문화예술교육 프로그램 운영 지원(5개 단체 내외)

유아대상 문화예술교육프로그램 운영 지원

- 대 상 : 광주광역시에 기반을 둔 문화예술단체
- 내 용 : 유아대상 문화예술교육프로그램 운영 지원
- 기 간 : 2022년 3월 ~ 11월
- 방 법 : ① 공모를 통한 운영단체 선정(2~3월)
 - ② 선정 운영단체 사전 워크숍(3월)
 - ③ 수혜 유아기관 모집 및 사전 워크숍(3~4월)
 - ④ 프로그램 운영(4~11월)
 - ⑤ 학부모 및 유아교사연수 운영(5~10월)
 - ⑥ 프로그램 종료 및 운영단체 정산(11월~12월)
- 지원규모: 138,000,000원(5개 내외 선정)
 - 연수운영단체 : 14,000천원 내외 추가 지급
 - ※ 공모시 연수운영 신청단체가 없을 경우, 내부 절차에 따라 진행
- 공모 유형

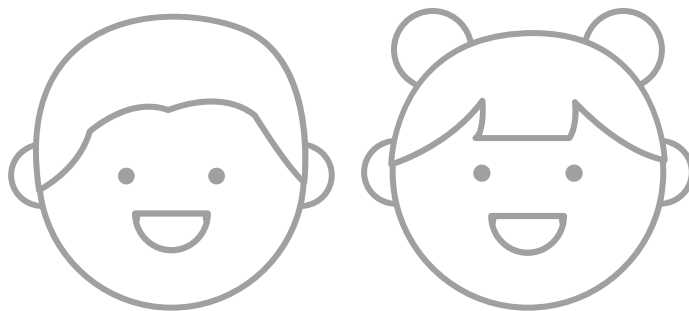
구 분	인큐베이팅 공모	일반공모
지원금	총 48,000천원(1개소 24,000천원)	총 90,000천원(1개소 30,000천원)
선정 규모	2개소	3개소
신청 대상	유아대상 프로그램 미운영 단체	유아대상 프로그램 운영 단체 (유아문화예술교육경력 1년 이상)
운영 목표	프로그램 1개 개발(3차시) 8개 유아기관 운영(15인 기준)	개발된 프로그램(3차시) 15개 유아기관 운영 학부모 및 교사대상 연수 운영(각 1회)
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영비 : 기획비, 국내여비, 인쇄비, 공공요금 등 • 교육운영비 : 강사비, 교육재료비 등 • 전문가활용비 : 프로그램 개발 전문가 컨설팅 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영비 : 기획비, 국내여비, 인쇄비, 공공요금 등 • 교육운영비 : 강사비, 교육재료비 등 • 연수진행비 : 강사비, 단기용역비, 식·다과비, 인쇄비 등

2. 유아교사용 문화예술교육 프로그램 개발 및 시범운영(1개 단체)

유아교사용 문화예술교육프로그램 개발 및 시범운영 지원

- 대 상 : 유아교육기관과의 협업한 문화예술교육단체
- 내 용 : 문화예술교육단체와 현장 유아교사와의 협업을 통한 '유아교사용 문화예술교육 프로그램' 개발 및 시범 운영
- 기 간 : 2022년 3월 ~ 11월
- 방 법 : ① 공모를 통한 운영단체 선정(2 ~ 3월)
 ② 운영단체 및 유아교사 사전 워크숍(3월)
 ③ 현장 유아교사용 프로그램 개발(4 ~ 6월)
 ④ 유아교사용 개발프로그램 시범운영(7 ~ 8월)
 ⑤ 프로그램 보완 및 완료(9 ~ 10월)
 ⑥ 프로그램 종료 및 운영단체 정산(11월 ~ 12월)
- 지원규모 : 25,000,000원(1개 단체)
- 지원내용
 - 프로그램 개발비(결과물 제작비, 전문가 활용비, 회의비 등)
 - 프로그램 운영비(교육재료비, 인쇄비, 식다과비 등)
- 공모 유형

구 분	유아교사용 프로그램 개발 및 시범운영		
지원금	총 25,000천원	운영 목표	유아교사용 프로그램 1개 개발(4차시) 시범운영(3회 진행/15인 기준)
선정 규모	1개소	지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 개발비 : 개발 연구비, 전문가 활용비 등 • 프로그램 운영비 : 교육 재료비, 인쇄비 등
신청 대상	유아기관과 협업한 문화예술교육단체 *협약서 필수		



03 공모 계획

1. 공모개요

- 공 모 명 : 2022 유아 문화예술교육 지원사업 운영단체 공모
- 지원예산 : 177,000,000원(일억칠천칠백만원)
- 지원대상 : 유아문화예술교육 프로그램 기획·운영 역량을 지닌 문화예술단체
- 공고방법 : 광주문화재단 및 광주문화예술교육지원센터, 광주광역시 홈페이지 게시
- 추진절차 : 공고 → 서류심사 → 인터뷰심사 → 최종 선정
- 주 최 : 광주광역시
- 주 관 : 광주문화재단(광주문화예술교육지원센터)

2. 사업공모 및 접수

- 공고기간 : 2022. 2. 21.(월) ~ 3. 11.(금) (19일간) 예정
- 접수기간 : 2022. 3. 7.(월) ~ 3. 11.(금) 15:00시까지(5일간)
- 접수방법 : 이메일 접수(gjarte@gjcf.or.kr)
 - ※ 제목 및 첨부파일은 [지원분야_지원단체명] 표기
 - (예: 제목-유아대상 프로그램운영(일반)_OO단체/
 - 파일-유아대상 프로그램운영(일반)_OO단체_사업신청서 및 증빙서류)
- 신청자격 : 광주광역시 내 문화예술교육 운영 역량을 가진 문화예술단체

구분	세부 내용	
신청자격	유아대상 문화예술 프로그램 운영(일반)	<ul style="list-style-type: none"> • (공통)광주광역시 내 문화예술교육 운영 역량을 가진 문화예술단체 • 유아문화예술경력 1년 이상인 단체(경력증빙 필수 제출)
	유아대상 문화예술 프로그램 운영(인큐)	<ul style="list-style-type: none"> • (공통)광주광역시 내 문화예술교육 운영 역량을 가진 문화예술단체
	유아교사용 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> • (공통)광주광역시 내 문화예술교육 운영 역량을 가진 문화예술단체 • 유아기관(어린이집, 유치원) 협약서 필수 제출
역량요건	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 취지를 이해하고 유아 문화예술교육 프로그램을 기획·운영 가능한 단체 • 문화시설의 특성과 개정누리과정을 고려한 프로그램 개발 및 운영 역량을 보유한 단체 • 지역 내 유아대상 문화예술교육 수행을 위한 적극적인 마인드를 갖춘 단체 	
우대사항	문화예술교육사가 포함된 단체	

- 선정규모 : ① 프로그램 운영 5개 단체
- ② 유아교사 및 학부모 연수 진행 1개 단체
- ③ 유아교사용 프로그램 개발 1개 단체

- 선정방법 : 서류 및 면접 심의
- 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
필수	1	- 공모신청서 및 사업계획서 (세부사업계획서, 주관단체정보, 참여인력 이력서(대표, 운영진, 주강사) 사업자등록증 및 고유번호증, 개인정보제공 및 활용동의서, 문화예술교육관련 운영 실적자료(최근 2년))	※ 지정양식 사용 ※ 한글·PDF파일 필수제출
	2	심사위원 추천지	
해당 단체	1	유아문화예술교육프로그램 운영 실적자료(1건) ※ 프로그램운영 일반 분야 필수	
	2	유아기관 협약서 1부 ※ 유아교사용 프로그램 개발 분야 필수	

• 신청서 제출 시 유의사항

- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 필수제출 서류 누락 또는 허위사실을 기재할 경우 심사과정에서 제외될 수 있음.
- 공모신청 지정양식 외 임의양식을 사용하여 제출 시 심사에서 제외될 수 있음.
- 지원서 접수 후 광주문화재단 문화예술교육팀의 제출완료 확인 필수
- 기한 내 제출서류 누락되지않도록 주의바라며, 서류의 미비, 미첨부, 형식 미준수시 선정 결과에 대한 책임은 제출자에게 있음.

• 사업설명회 실시

- 일시 : 2022.2.25.(금) 16:00~17:00
- 내용 : 사업안내(사업목적, 사업 구성, 22년 변경사항 등)
- 추진방법 : 비대면 실시간 영상송출(ZOOM 활용)

영상송출 방법	설명회 참가 링크	비 고
ZOOM	https://us02web.zoom.us/j/87135661713?pwd=eDBoM0tkdE5lOEZjV09HVtIwOUxTdZ09	- 회의 ID: 871 3566 1713 - 암호: 6707452

3. 연간 추진일정

단계	일정	내용
사업준비	'22. 2.~3.	지원사업 공고(2~3월)
		공모심사 및 운영단체 선정(3월)
사업운영	'22. 3. ~ 10.	선정단체 대상 사전워크숍 및 컨설팅 진행(3월 중)
		교부신청서 접수 및 보조금 1차 교부(3~4월 중)
		프로그램 개발 및 역량강화워크숍 참여(4~6월 중)
		유아교육기관 모집(5~7월)
		전문가 컨설팅 진행(5~10월 중)
		유아교사 및 부모대상 연수 참여(5~10월 중)
사업평가	'22. 11.~ 12.	성과공유회 추진(11월 중)
		사업비 정산 및 실적보고서 제출(운영단체 → 센터)

4. 운영단체 주요과업 및 세부사항

• 공고 분야별 주요과업

유아대상 프로그램 운영 - 일반	유아대상 프로그램 운영 - 인큐	유아교사용 프로그램 개발
1) 교육강사 선발 및 관리 2) 유아교육기관 모집 및 관리 3) 교육일정 조율 및 프로그램 운영 4) 사전워크숍 및 역량강화워크숍 5) 성과공유회 6) 학부모 및 유아교사대상 연수 운영	1) 교육강사 선발 및 관리 2) 유아교육기관 모집 및 관리 3) 교육일정 조율 및 프로그램 운영 4) 개발 및 실행단계 전문가 컨설팅 진행 5) 사전워크숍 및 역량강화워크숍 6) 성과공유회 7) 학부모 및 유아교사대상 연수	1) 유아기관 협업 - 유아교사 개발진 구성 2) 유아교사용 프로그램 개발 3) 개발 프로그램 시범운영 4) 사전워크숍 및 역량강화워크숍 5) 성과공유회 진행 6) 학부모 및 유아교사대상 연수

■ 유아대상 프로그램 운영

• 프로그램 운영

- 프로그램 운영계획(1차시 기준 2시수/ 1시수 40분 운영)

- ◇ 제안 프로그램의 구체화, 수정/보완 및 검토 등을 위한 일정, 소요인력 및 예산 등 구체적으로 제시
- ◇ 유아교육기관(어린이집, 유치원) 모집 및 관리계획(안전관리 필수)
- ◇ 교육강사 관리계획(모집, 사전교육, 일정조율, 각종 비용지급 등)
- ◇ 주강사 1명 보조강사 2명으로 프로그램 구성

- 사업운영 예산 편성(안)

- 기타 사업운영/관리 내용

※ 운영지표 예시

구분	프로그램 수(교육시수, 차시)	수혜기관 수	교육인원(수혜자 수)	총 운영시수
일반	1개 (2시수*3차시=6시수)	15개	225명(15개소X15명 기준)	90시수
인큐	1개 (2시수*3차시=6시수)	8개	120명(8개소X15명 기준)	48시수

• 유아교육기관 모집 및 관리

- 지역 내 유아교육기관 대상 프로그램 홍보 및 모집·선정

※ 문화소외지역 유아교육기관이 적극 참여할 수 있도록 적극적인 홍보 운영

- 선정된 유아교육기관 대상 프로그램 운영지원 전반에 관한 실무 총괄

- 유아교육기관 담당자 대상 행정서식 및 운영 매뉴얼 사전 공유(필수)

※ 유아교육기관 모집 세부기준 및 방법은 광주문화재단과 협의 후 확정

※ 보다 많은 유아교육기관의 참여를 위하여 최근 1년간 본 사업에 참여한 유아교육기관은 선정에서 제외함
(해당 목록은 운영기관 선정 후 재단 제공 예정)

※ 유아교사 대상 사전협조요청 필요사항

- 인솔교사 1인 이상 프로그램 참여 필수, 개인정보활용동의서, 프로그램 만족도조사 등 관련업무 협조

• 교육일정 조율 및 프로그램 운영

- 프로그램 운영

◇ 3차시 운영. 1차시 기준 2시수 진행(1시수 40분 수업)

◇ 1개 반 유아 15명 내외 참여 기준

※ 세부 교육 프로그램, 교안의 내용 구성과 제작방식은 광주문화재단과 협의하여 진행

※ 공모 신청 시, 프로그램 계획안 및 차시별 세부 교육안 제시해야 함

※ 기자재 활용 시, 참여자의 안전 관리에 유의

• 유아 안전관리

- 교육환경 정비(교육장소, 화장실 등 주변시설) 계획수립

- 사고예방 및 대응계획 수립(위기발생 시 대처방안, 참여인력에 대한 안전사전교육 실행, 보험가입, 구급약품 구비여부 및 운영방법 등)

- 위기발생 시 협조기관 연락망 구축

- 코로나19 대응 계획 수립(사전, 운영당일, 사후, 역할분담, 유증상자 발생 시 조치계획 등)

- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 작성

※ 【붙임】성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

• 프로그램 개발 ※ 인큐베이팅에 한함.

구분	내용
프로그램 구성	- 각 차시가 연계된 3차시(6시수) 이상 프로그램 1종 개발 ※ 프로그램 전체가 하나의 주제를 가지고 구성되어야 함 - 하나의 차시는 2시수(1시수 40분 기준) 이상으로 구성
프로그램 특성	- 유아문화예술교육 지원사업의 기본 방향과 사업 취지를 토대로 한 프로그램 개발 ※ 반복학습을 통한 단순 기능교육 지양 - 일반 유아교육과 차별화된, 예술성이 심화된 프로그램 개발
개발 시 유의사항	- 교육 참여자(만 3-5세 유아) 발달 단계 등을 충분히 고려하여 프로그램 설계 필수 ※ 유아교육기관의 혼합 연령반 운영 비중이 높으므로 이에 대한 고려 필요 - 유치원 및 어린이집의 활용이 용이하도록 개정누리과정과의 연계 필수
프로그램 관리	- 개발한 프로그램을 현장에 적용해 본 이후 실제 수업반응 및 컨설팅 결과 등을 토대로 최종 프로그램 수정·보완 필수

• 유아교사 및 부모 대상 연수 운영 ※ 일반공모에 한함.

- 연수대상 : 유아교사(30명 내외·1회) / 부모대상(30명 내외·1회)

- 내 용 : ① 연수 : 유아교사 및 부모대상 각 1회씩 총 2회 진행

유아문화예술교육지원사업 선정단체 프로그램 안내 및 교수법 연수

부모대상 유아문화예술교육프로그램 홍보 및 유아 놀이 연수

- 추진방법 : 운영단체 공모

※ 공모시 연수 운영 신청단체가 없을 경우 내부 절차에 따라 진행

- 추진방향 : 운영단체 프로그램 기반으로 기존 유아교육 프로그램과의 차별화된 현장실습 위주 연수, 매개자 확장을 위한 부모 대상 연수도 진행, 일반시민에 사업홍보 및 유아문화예술교육을 이해하기 위한 프로그램으로 개발·운영

■ 유아교사대상 프로그램 개발 및 시범운영

• 프로그램 개발

구분	내용
프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 현장 유아교사가 적용 가능한 문화예술교육프로그램 개발 각 차시가 연계된 4주차(8시수) 프로그램 개발 ※ 프로그램 전체가 하나의 주제를 가지고 구성되어야 함. - 교안 작성 시, 활동내용 및 방법과 세부발문이 작성되어야 함 - 누리과정 관련요소 필수 작성
프로그램 특성	<ul style="list-style-type: none"> - 유아문화예술교육 지원사업의 기본 방향과 사업 취지를 토대로 한 프로그램 개발 ※ 반복학습을 통한 단순 기능교육 지양 - 일반 유아교육과 차별화된, 예술성이 심화된 유아교사가 적용 가능한 프로그램 개발 - 특수재료가 아닌 유아기관에서 쉽게 구할 수 있는 재료를 이용한 프로그램
개발 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 참여자(만 3-5세 유아) 발달 단계 등을 충분히 고려하여 프로그램 설계 필수 ※ 유아교육기관의 혼합 연령반 운영 비중이 높으므로 이에 대한 고려 필요 - 유치원 및 어린이집의 활용이 용이하도록 개정누리과정과의 연계 필수
프로그램 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 전문가 컨설팅과 더불어 개발한 프로그램을 현장에 시범 운영해 본 이후 실제 수업반응 및 실행단계컨설팅 결과 등을 토대로 최종 프로그램 수정·보완 필수

• 프로그램 운영(1차시 기준 2시수/ 1시수 40분 운영)

- 프로그램 전체 구성안(전체 차시)

- ◇ 하나의 주제로 연계된 4차시(8시수) 프로그램
- ◇ 유아교사 1~2인 현장 적용 가능한 프로그램

- 프로그램 운영계획

- ◇ 제안 프로그램의 구체화, 수정/보완 및 검토 등을 위한 일정, 소요인력 및 예산 등 구체적으로 제시
- ◇ 유아교육기관(어린이집, 유치원) 관리 계획(안전관리 필수)

- 사업운영 예산 편성(안)

- 기타 사업운영/관리 내용

※ 운영지표 예시

프로그램 수 (교육시수, 차시)	수혜기관 수	교육인원 (수혜자 수)	총 운영시수
1개 (2시수*4차시=8시수)	3개	45명(3개소X15명 기준)	24시수

- 유아교육기관 협약

- 지역 내 유아문화예술교육프로그램 개발 및 운영 가능한 유아기관 협약
- 협약된 유아교육기관 대상 프로그램 운영지원 전반에 관한 실무 총괄
- 유아교육기관 대상 행정서식 및 운영 매뉴얼 사전 공유(필수)
- 유아대상 개인정보활용 동의서, 초상권동의서, 만족도조사 관련업무 협조

- 유아 안전관리

- 교육환경 정비(교육장소, 화장실 등 주변시설) 계획수립
- 사고예방 및 대응계획 수립(위기발생 시 대처방안, 참여인력에 대한 안전사전교육 실행, 보험가입, 구급약품 구비여부 및 운영방법 등)
- 위기발생 시 협조기관 연락망 구축
- 코로나19 대응 계획 수립(사전, 운영당일, 사후, 역할분담, 유증상자 발생 시 조치계획 등)
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 작성

※【붙임】성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서



04 심사절차 및 기준

1. 심사일정

- 1차 서류심사: 2022. 3. 15.(화) 예정
 - 심의대상 : 지원 사업에 응모한 단체의 사업계획서
 - 심사주체 : 담당부서 팀장 및 담당자
 - 심사내용 : 신청서 및 필수구비서류 확인
- 2차 인터뷰심사: 2022. 3. 17.(목) 예정
 - 심사대상: 1차 심사에 선정된 단체 담당자 및 기획자
 - 심사위원단: 총 5명 이내(위원장 1인 포함)
 - 심사방법: 사업계획서에 대한 심층 면접
 - 선정규모: 심사점수 및 예산액 고려 후 선정
- 최종발표: 2022. 3. 18.(금) 예정
 - 심사결과 안내: 센터, 재단 홈페이지 공고 및 선정단체 개별 안내

2. 선정절차

- 심사결과, 높은 점수를 획득한 단체 순으로 선정함
- 결정 후, 광주광역시에 통보
- ※ 차순위 단체선정(선정 결과발표 이후 포기단체 발생 시 대체)

심의	<ul style="list-style-type: none"> • 심의대상 : 공모신청서 제출 단체 • 심의방법 : 1차 서류심의, 2차 면접심의 • 심의위원 : 문화예술교육 및 유아교육 분야 전문가 5명 내외
↓	
선정단체 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 운영단체 선정결과 발표 (3월 18일(금)/광주문화재단 홈페이지, 개별연락)
↓	
사업계획 보완 및 확정 / 사업비 교부	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 보완 및 최종 사업계획 확정 • 사업비 교부

3. 선정기준 및 고려사항

구분	심의영역	심의지표
1	목표 명확성(10점)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 목표의 구체성 및 명확성 • 목표와 세부추진전략 간 부합도
2	계획 구체성(35점)	<ul style="list-style-type: none"> • 단계별 사업운영계획 및 추진 방안의 적절성 및 구체성 • 프로그램 세부 내용 및 운영 방안의 합리성 • 사업수행 일정의 적절성 • 교육강사 섭외기준 및 유아교육기관 모집기준의 적정성 • 안전관리(공간 및 환경정비, 참여인력 등) 및 코로나19 대응 계획 수립의 적절성 • 예산규모 및 편성의 합리성 • 사업결과 활용 계획의 구체성
3	내용 차별성(25점)	<ul style="list-style-type: none"> • 교육 대상자 특성을 반영한 프로그램 개발의 적절성 • 일반 유아교육기관의 문화예술교육내용과 차별화된 교육방법론 제안 여부 • 해당 시설의 고유 예술장르 교육 프로그램 적용 여부
4	사업 수행 능력(30점)	<ul style="list-style-type: none"> • 유사 용역사업 경험(내용/수준 등) 보유 여부 • 수행인력 투입도 및 투입인력 역량 • 참여인력 역할분담 및 사업관리체계의 적절성 • 1명 이상의 문화예술교육사가 상근 또는 상근 예정인 단체

■ 심의 기준표

• 선정기준

- 누리과정과 연계된 놀이 중심 유아 교육프로그램을 개발 및 운영 지원
- 유아기에 필요한 예술교육의 방식 및 콘텐츠 내용 등 문화예술교육의 '유아기 적기성'을 인식하고 있는 단체 지원

• 심사 시 고려사항

- 운영단체 역량 측면

- ◇ 수행 단체의 공신력, 차별화된 역량 보유 여부, 사업 운영을 위한 인력의 전문성, 사업 담당인력의 투입률 등

- 사업내용 측면

- ◇ 지역 유형 및 기관, 교육 대상자 등에 대한 이해
- ◇ 사업의 취지와 과업에 대한 이해를 바탕으로 한 명확한 사업목표 및 구체적인 운영계획·방안 제시
- ◇ 유아의 발달단계 및 문화예술교육의 특성을 고려한 프로그램 및 교안 제시

- 운영 방안 측면

- ◇ 교육 대상자 특성을 고려한 운영 방안 제시
- ◇ 참여단체 및 교육 강사 모집·관리 등에 대한 체계적·효율적 실행방안과 자원 확보 여부, 행정 인력 구성
- ◇ 정부 예산으로 이루어지는 사업임을 고려한 예산 운용 계획
- ◇ 사업성과 확산을 위한 노력·의지

- 유아 안전관리 측면

- ◇ 교육환경 정비 및 사고예방 대응계획의 적절성
- ◇ 위기발생 시 협조기관 연락망 및 시스템 구축

- ◇ 코로나19 예방 및 대응 계획 마련
- ◇ 성희롱·성폭력 예방을 위한 계획 마련

• 사업 운영단체 지원 조건

- 신청서에 허위 또는 부정확한 내용 기재 시 지원 취소
- 운영단체는 사업기간 내에 사업을 완료하여야 함.(프로그램 종료 2022.11.11.(금))
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문을 통한 승인절차 필요
- 불가피한 경우 사업 내용 혹은 주요 과업의 일부를 변경할 수 있으나 광주문화재단 측과 사전협의를 거쳐야 함
- 운영단체는 사업 종료 이후라도 본 사업과 관련된 자료 요구가 있을 시 관련 자료를 제출하여야 함
- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 연계된 사업비카드를 사용하여야 함.

※ 상세 내용은 선정 후 안내 예정

- 광주문화재단은 운영단체가 과업수행을 잘 이행하기 위한 기능을 수행할 수 있으며, 운영단체는 과업수행과 관련된 세부사항을 수시로 광주문화재단과 협의하여야 함
- 본 사업을 통해 발생한 저작물은 광주문화재단의 결정에 따라 ‘공공저작물 자유이용 허락표시 기준 ‘공공누리 제2유형’(출처표시 + 상업적 이용금지 + 2차적 저작물 작성 가능)을 적용하여 일반에 공개될 수 있음(필요에 따라 다른 유형 적용 가능)
- 운영단체는 제출 결과물의 지식재산권 관련 협의에 필요한 모든 권리 및 권한을 적법하게 보유하고 있어야 하며, 제출 결과물의 내용이 제3자의 지식재산권, 인격권, 초상권 등 일체의 권리를 침해하지 않는다는 점, 공모 선정 전 제출 결과물의 지식재산권을 제3자에게 양도하거나 질권을 설정한 사실이 없다는 점 및 제출 결과물의 이용 허락을 위한 설정 계약 유무 등을 확인하고 보증하여야 함
- 제출 결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 제출 결과물로 인하여 제3자에게 손해가 발생하는 등으로 법적 분쟁이 발생하는 경우 운영단체는 자신의 비용과 노력으로 해당 분쟁을 해결하여야 하며, 광주문화재단은 전적으로 면책시켜야 함
- 결과물은 향후 광주문화재단에서 수정 및 보완하여 지속적인 활용이 가능함

4. 선정단체 사업포기 관련

- 선정단체 사업 포기 발생 시 절차 및 조치
 - 선정단체 사업 포기 발생 최소화를 위한 ‘수용여부확인서’ 작성 : 3월중
 - 수용여부 확인 결과 포기단체 발생 시 차 순위 순으로 지원결정
 - 수용확인 이후 단체의 사정상 포기할 경우 차기년도 지원불가
- ※ 수용확인 이후 9월 이후 포기 불가, 전반기 추진 후 하반기 9월 이전 포기 시 상반기 사용지원금 정산보고서 제출 및 사업비 잔액 회수 후 2022년 정산 시 최종 반납(12월, 차기년도 1월중)

■ 사업 관련 문의

- 광주문화재단 문화예술교육팀 사업담당자 / 062-670-7456

2022 유아문화예술교육지원사업 예산편성기준

목	세	세목	내 용										
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none">• 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능<ul style="list-style-type: none">※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가- 지급내역서 작성 및 계좌입금 원칙 (인적사항: 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함)										
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none">• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급※</td><td>250,000/시간</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급※	250,000/시간	2등급※	150,000/시간	3등급※	100,000/시간
		구 분	등급	지급금액									
		강사료	1등급※	250,000/시간									
2등급※	150,000/시간												
3등급※	100,000/시간												
행사 진행자	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급※</td><td>200,000/시간</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>150,000/시간</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>100,000/시간</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급※	200,000/시간	2등급※	150,000/시간	3등급※	100,000/시간		
구 분	등급	지급금액											
강사료	1등급※	200,000/시간											
	2등급※	150,000/시간											
	3등급※	100,000/시간											
전문가 활용비 (학술행사)	<table><tr><th>구 분</th><th>등급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">학술 행사비</td><td>1등급※</td><td>발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td><td rowspan="3"><ul style="list-style-type: none">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용• 국외 : 실소요액</td></tr><tr><td>2등급※</td><td>발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일</td></tr><tr><td>3등급※</td><td>발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ 1~ 3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용	구 분	등급	지급금액	비 고	학술 행사비	1등급※	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	<ul style="list-style-type: none">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용• 국외 : 실소요액	2등급※	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	3등급※	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일
구 분	등급	지급금액	비 고										
학술 행사비	1등급※	발표자 500,000(*300,000)/1일 사회자 300,000(*300,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일	<ul style="list-style-type: none">• 3시간 이내일 경우(*) 금액 적용• 국외 : 실소요액										
	2등급※	발표자 400,000(*200,000)/1일 사회자 300,000(*200,000)/1일 토론자 200,000(*200,000)/1일											
	3등급※	발표자 200,000(*100,000)/1일 사회자 150,000(*100,000)/1일 토론자 100,000(*100,000)/1일											

목	세	세목	내 용				
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	전문가 활용비 (프로그램 개발)	구 분		자격	등급	지급금액
			책임연구원		경력 7년 이상	유아교사용 프로그램 개발 책임	1,000,000이내
			참여연구원		경력 3년 이상	유아교사용 프로그램 개발 보조	500,000이내
			※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 프로그램 개발비 책정 필요				
		심사 및 자문료	구 분		등급	지급금액	비 고
			심사료 및 자문료	1등급	200,000원	• 2시간 기준 • 2시간 이상 : 150% • 5시간 이상 : 200% • 국외 : 실소요액	
				2등급			
				3등급	100,000원		
		• 자문료 지급 관련 - 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가 - 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능 ※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용					
		원고료	구 분		지급금액		
원고료(외부인사)			40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)				
※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정							
번역료 및 감수료	• 한국외국어대학교 통번역센터 요율 준용 ※ 기타 한국어외국어대학교 통번역센터에 요율이 명시되어 있지 않은 경우 시중가에 따름 ※ 감수료의 경우, 필요 시 번역료의 20% 반영/국내원고 원고료의 10% 반영						
	구 분	등급	지급금액	비 고			
		편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급		
			2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급		
			3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급		
	작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행					
	감수료	등급무관	50,000원	곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.			
※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자							
안내· 홍보물 제작비	• 팸플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 • 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성						
	인쇄비	• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 • 조달청 기준 참고					

목	세	세목	내 용																			
운영비 (210)		기타 진행비	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정 활용 																			
	일반 수용비 (01)	회계 검사 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함 일괄 311,000 책정 ※ 추후 세부 기준 및 금액 안내 예정 																			
	공공 요금 및 제세 (02)	공공 요금	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 복사서비스, 보험료 등 우편통신요금 등 																			
	임차비 (07)	차량/ 장소/ 기자재	<ul style="list-style-type: none"> 차량 임차 : 실비적용 <ul style="list-style-type: none"> - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장 																			
	일반 용역비 (14)	외주업체	<ul style="list-style-type: none"> 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등 ▶ 1백만 원을 초과하는 경우, 비교견적 시행 																			
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	<ul style="list-style-type: none"> 다과비, 유아간식 기준단가 : 3,000원 / 1인 1회 기준 회의식비 기준단가 : 8,000원 / 1인 1식 기준 전문가 포함 회의식비 단가 : 25,000원 / 1인 1식 기준 ※ 본 예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것 ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요 																			
		국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> 출장경비 지급 기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급 방법</th><th>지급액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시내출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 4시간 미만 : 1만원 4시간 이상 : 2만원 </td></tr> <tr> <td rowspan="4">시외출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 대중교통비 지급 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 ※ [유류비 산출기준] 참조 </td></tr> <tr> <td>숙박비</td><td>실비 (1박당)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 서울특별시: 70,000원 광역시 60,000원 그 밖의 지역: 50,000원 ※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당 </td></tr> <tr> <td>식비</td><td>정액</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 1일 2만원 ※ 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 ※ 3식 제공 시 미지급 </td></tr> <tr> <td>일비</td><td>정액</td><td> <ul style="list-style-type: none"> 1일 2만원 ※ 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감 </td></tr> </tbody> </table>	구 분	내 역	지급 방법	지급액	시내출장	여비	정액	<ul style="list-style-type: none"> 4시간 미만 : 1만원 4시간 이상 : 2만원 	시외출장	교통비	실비	<ul style="list-style-type: none"> 대중교통비 지급 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 ※ [유류비 산출기준] 참조 	숙박비	실비 (1박당)	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시: 70,000원 광역시 60,000원 그 밖의 지역: 50,000원 ※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당 	식비	정액	<ul style="list-style-type: none"> 1일 2만원 ※ 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 ※ 3식 제공 시 미지급 	일비
구 분	내 역	지급 방법	지급액																			
시내출장	여비	정액	<ul style="list-style-type: none"> 4시간 미만 : 1만원 4시간 이상 : 2만원 																			
시외출장	교통비	실비	<ul style="list-style-type: none"> 대중교통비 지급 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름 ※ [유류비 산출기준] 참조 																			
	숙박비	실비 (1박당)	<ul style="list-style-type: none"> 서울특별시: 70,000원 광역시 60,000원 그 밖의 지역: 50,000원 ※ 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당 																			
	식비	정액	<ul style="list-style-type: none"> 1일 2만원 ※ 2식 이하 제공 시 1/2 삭감 ※ 3식 제공 시 미지급 																			
	일비	정액	<ul style="list-style-type: none"> 1일 2만원 ※ 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감 																			

목	세	세목	내 용																																																																																																						
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	국내 여비	<div><div><div>• 교통비 : 실비정액 기준</div><div><div>[유류비 산출기준] 여행거리(KM) × 유가 ÷ 연비</div><div><div>• 여행거리(KM)</div><div>- 출발지와 출장지간 거리, 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하여 거리를 계산 ※ 출발지와 출장지간 거리는 한국도로공사(WWW.ROADPLUS.COM)나 민간에서 제공하는 거리방법을 활용</div></div><div>• 유가</div><div>- 출장신청서 결재 상신일 기준 유가 ※ 한국석유공사 유가정보서비스(WWW.OPINET.CO.KR)에 고시된 출장신청서 결재 상신의 유가(휘발유 차량은 보통휘발유, 경유 차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄)를 적용</div></div><div><div>• 연비(KM/ℓ)</div><div>- 휘발유 차량 : 11.57(KM/ℓ)</div><div>- 경유 차량 : 12.12(KM/ℓ)</div><div>- LPG 차량 : 8.52(KM/ℓ)</div><div>* 「공무원 여비업무 처리기준」(인사혁신처 예규 제27호) 적용</div><div>* 평균차령('07년)을 고려한 '07년 연비(에너지관리공단 통계) 적용</div></div></div></div> <div>- 개인차량 이용 시 차량유류비 지원 기준을 계상하여 사용자에게 계좌이체, 영수증 증빙 필수</div>																																																																																																						
		강사 교통비	<div><div><div>• 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준</div><div>- 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산</div><div>- 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급</div><div>- 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가</div></div><table><tr><th colspan="2">30-100KM</th><th colspan="2">101-200KM</th><th colspan="2">201-300KM</th><th colspan="2">301-400KM</th></tr><tr><th>왕복 거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>30-40</td><td>8,000</td><td>101-120</td><td>13,000</td><td>201-220</td><td>25,000</td><td>301-320</td><td>45,000</td></tr><tr><td>41-60</td><td>9,000</td><td>121-140</td><td>15,000</td><td>221-240</td><td>29,000</td><td>321-340</td><td>49,000</td></tr><tr><td>61-80</td><td>10,000</td><td>141-160</td><td>17,000</td><td>241-260</td><td>33,000</td><td>341-360</td><td>53,000</td></tr><tr><td>81-100</td><td>11,000</td><td>161-180</td><td>19,000</td><td>261-280</td><td>37,000</td><td>361-380</td><td>57,000</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>181-200</td><td>21,000</td><td>281-300</td><td>41,000</td><td>381-400</td><td>61,000</td></tr></table><table><tr><th colspan="2">401-500KM</th><th colspan="2">501-600KM</th><th colspan="2">601-700KM</th><th colspan="2">701KM 이상</th></tr><tr><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th><th>왕복거리</th><th>금액</th></tr><tr><td>401-420</td><td>65,000</td><td>501-520</td><td>85,000</td><td>601-620</td><td>105,000</td><td rowspan="5">701-</td><td rowspan="5">125,000</td></tr><tr><td>421-440</td><td>69,000</td><td>521-540</td><td>89,000</td><td>621-640</td><td>109,000</td></tr><tr><td>441-460</td><td>73,000</td><td>541-560</td><td>93,000</td><td>641-660</td><td>113,000</td></tr><tr><td>461-480</td><td>77,000</td><td>561-580</td><td>97,000</td><td>661-680</td><td>117,000</td></tr><tr><td>481-500</td><td>81,000</td><td>581-600</td><td>101,000</td><td>681-700</td><td>121,000</td></tr></table><div><div>※ 30KM이상이더라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음</div><div>※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급</div><div>※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음</div><div>☞ 가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것</div></div></div>	30-100KM		101-200KM		201-300KM		301-400KM		왕복 거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	30-40	8,000	101-120	13,000	201-220	25,000	301-320	45,000	41-60	9,000	121-140	15,000	221-240	29,000	321-340	49,000	61-80	10,000	141-160	17,000	241-260	33,000	341-360	53,000	81-100	11,000	161-180	19,000	261-280	37,000	361-380	57,000	-	-	181-200	21,000	281-300	41,000	381-400	61,000	401-500KM		501-600KM		601-700KM		701KM 이상		왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	401-420	65,000	501-520	85,000	601-620	105,000	701-	125,000	421-440	69,000	521-540	89,000	621-640	109,000	441-460	73,000	541-560	93,000	641-660	113,000	461-480	77,000	561-580	97,000	661-680	117,000	481-500	81,000	581-600	101,000
30-100KM		101-200KM		201-300KM		301-400KM																																																																																																			
왕복 거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																		
30-40	8,000	101-120	13,000	201-220	25,000	301-320	45,000																																																																																																		
41-60	9,000	121-140	15,000	221-240	29,000	321-340	49,000																																																																																																		
61-80	10,000	141-160	17,000	241-260	33,000	341-360	53,000																																																																																																		
81-100	11,000	161-180	19,000	261-280	37,000	361-380	57,000																																																																																																		
-	-	181-200	21,000	281-300	41,000	381-400	61,000																																																																																																		
401-500KM		501-600KM		601-700KM		701KM 이상																																																																																																			
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액																																																																																																		
401-420	65,000	501-520	85,000	601-620	105,000	701-	125,000																																																																																																		
421-440	69,000	521-540	89,000	621-640	109,000																																																																																																				
441-460	73,000	541-560	93,000	641-660	113,000																																																																																																				
461-480	77,000	561-580	97,000	661-680	117,000																																																																																																				
481-500	81,000	581-600	101,000	681-700	121,000																																																																																																				

목	세	세목	내 용
인건비 (110)	일용 임금 (04)	단기 용역비 (일용직)	<ul style="list-style-type: none"> • 최대 1일(8시간) 74,000원/1인 <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 최저임금 시간급 9,160원 적용 - 연간 30일 이내 활용 - 보조인력의 고용·산재보험은 각 단체의 보험요율에 맞게 책정 - 고용·산재보험 가입 필수 • 주휴일 및 주휴수당 고려하여 책정 필요 <ul style="list-style-type: none"> * 주휴수당 : 소정근로시간이 주 15시간을 상회하는 매 1주에 대하여 발생하는 1일분의 수당 <ul style="list-style-type: none"> ① 계약일을 기준으로 매 7일을 한 주로 봄 <ul style="list-style-type: none"> ex) 계약기간 초일이 2022년 2월 7일, 말일이 2022년 2월 28일인 경우, 7일~13일, 14일~20일, 21일~28일을 각 한 주로 봄 ② 소정근로시간은 주40시간을 초과할 수 없음 - 주휴수당 계산 방법(일액) : 74,000x1주 소정근로시간÷40 <ul style="list-style-type: none"> ※ 26일~28일이 속한 마지막 주의 경우 계약기간이 한 주(7일)를 채우지 못하므로 3일 간 15시간 이상 근무했어도 주휴가 발생하지 아니함 ※ 상기 기준에 의해 지정된 주휴일에 근로를 제공하는 경우 휴일근로 가산수당(50%) 발생

