2023
문화예술교육지원
통합 공모사업
신청 안내

광주문화재단
Gwangju Cultural Foundation

광주문화재단
광주문화예술교육지원센터

2023 문화예술교육지원
통합 공모사업 신청 안내

CONTENTS

2023 광주문화예술교육지원센터 지원사업 한눈에 보기

2023 문화예술교육지원사업 한눈에 보기 04

통합공모 단위사업별 일정 05

통합공모 신청하기 06

꼭! 읽어보세요. (공통 변경사항 및 유의사항) 07

2023 광주문화예술교육지원센터 단위사업별 공모요강

예술시민배움터지원사업 09

창의예술학교운영사업 23

유아문화예술교육지원사업 37

문화예술교육사현장역량강화사업 52

[2023 문화예술교육지원사업 한눈에 보기]

지원사업		유 형	지원대상 사업 / 지원내용	지원자격	교육대상	지원규모	공모일정
통합공모	예술시민 배움터 지원사업	**일반공모** (1년 단위 지원)	• 예술을 통해 스스로 끊임없이 성장하기 위해 자신을 가꾸는 '예술시민'에게 지속적인 배움터 환경을 제공하는 '문화예술교육프로그램 개발 및 운영	• 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술교육 역량을 가진 문화예술(교육)단체 및 법인	광주 시민 누구나	10개 15,000천원 ~20,000천원	2023.2.13.(월) ~ 2023.3.6.(월)
		기획공모 22년도 선정단체 대상 적격심사 실시 (해당단체만 작성)	• 지역특성에 기반한 지속가능한 문화예술교육 모델 개발 및 거점단체로써의 성장을 위한 연속성이 필요한 프로그램 운영 지원	• 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술교육 역량을 가진 문화예술(교육)단체 및 법인(경력 3년 이상) • 2022년 선정된 3개 단체		3개 각30,000천원	
		일 반	• 아동·청소년 또는 가족단위문화예술교육프로그램개발 및 운영 지원	• 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술교육 역량을 가진 문화예술(교육)단체 및 법인	아동/청소년/아동·청소년자녀를 둔 가족대상	15개 15,000천원 ~20,000천원	
	창의예술학교운영사업		• 수행모델별 핵심콘텐츠를 활용한 예술교육 가치 강화 (자치구단위 1~4개 단체 컨소시엄)	• 광주지역 자치구별 공간(시설)이 있고, 프로그램 기획 및 운영 역량을 가진 기관(단체)	지역주민, 시민	2개소 250,000천원	
	유아문화 예술교육 지원사업	프로그램 운영 – 일반	• 유아문화예술교육프로그램 운영 지원	• 광주광역시에 기반을 둔 유아 문화예술교육 지원사업 수행 실적이 1년 이상 있는 기관·단체	유아	4개 26,000천원~30,000천원	
		프로그램 운영 – 인큐베이팅	• 유아문화예술교육프로그램 개발 및 운영 지원	• 광주광역시에 기반을 둔 유아 문화예술교육 지원사업 수행 실적이 없는 신규 기관·단체	유아	2개 17,000천원~20,000천원	
	문화예술교육사 현장역량 강화사업		• 문화예술교육사 보수 및 교육프로그램 운영비 지원 ※ 문화기반시설 채용규정 및 내규 의거, 자체 채용계획에 따라 공개채용 원칙	• 광주지역 내 문화예술교육 프로그램 운영 가능한 문화기반시설 ※ 문화예술교육사 의무배치시설 우대	지역주민, 시민	5개소 32,500천원	
기획공모	인큐베이팅		• 교육프로그램 진행을 위한 연간 교육운영비 지원 • 교육 워크숍 및 교육프로그램에 대한 전문가 컨설팅 지원	• 신규 및 교육프로그램 3년미만 운영단체	광주 시민 누구나	별도공고	2023. 4월 중
	생애전환문화예술교육		• 생애전환기를 맞이한 중장년대상 문화예술교육 프로그램 운영 지원	• 광주광역시에 기반을 둔 문화예술교육단체	신중년	별도공고	2023. 3월 중

※ 3~4월 중 공모예정인 사업의 지원규모 등은 변경이 있을 수 있습니다.

통합공모 단위사업별 일정

예술시민배움터지원사업 일정

2023.2.20. 13:30	2023년도 광주문화예술교육지원센터 통합 공모 사업 설명회	빛고을시민문화관 2층 대공연장
2023.2.13.~2023.3.6.	2023 예술시민배움터지원사업 단체 공모 **접수기간 : 2023.2.27.~2023.3.6.(17:00까지)**	이메일 접수 **(gjarte@gjcf.or.kr)**
2023.3.8.	1차 서류심사	담당부서
2023.3.16.~3.17.	2차 전문가 인터뷰 심사	심의위원회
2023.3.20. 18:00이후	최종 선정결과 발표	홈페이지

창의예술학교 운영사업 일정

2023.2.20. 13:30	2023년도 광주문화예술교육지원센터 통합 공모 사업 설명회	빛고을시민문화관 2층 대공연장
2023.2.13.~2023.3.6.	2023창의예술학교 운영사업 단체 공모 **접수기간 : 2023.2.27.~2023.3.6.(17:00까지)**	이메일 접수 **(gjarte@gjcf.or.kr)**
2023.3.8.	1차 서류심사	담당부서
2023.3.15.	2차 전문가 인터뷰 심사	심의위원회
2023.3.20. 18:00이후	최종 선정결과 발표	홈페이지

유아문화예술교육지원사업 일정

2023.2.20. 13:30	2023년도 광주문화예술교육지원센터 통합 공모 사업 설명회	빛고을시민문화관 2층 대공연장
2023.2.13.~2023.3.6.	2023유아문화예술교육지원사업 공모 **접수기간 : 2023.2.27.~2023.3.6.(17:00까지)**	이메일 접수 **(gjarte@gjcf.or.kr)**
2023.3.8.	1차 서류심사	담당부서
2023.3.13.	2차 전문가 인터뷰 심사	심의위원회
2023.3.20. 18:00이후	최종 선정결과 발표	홈페이지

문화예술교육사 현장 역량강화사업 일정

2023.2.20. 13:30	2023년도 광주문화예술교육지원센터 통합 공모 사업 설명회	빛고을시민문화관 2층 대공연장
2023.2.13.~2023.3.6.	2023문화예술교육사 현장 역량강화사업 공모 **접수기간 : 2023.2.27.~2023.3.6.(17:00까지)**	**이나라도움**
2023.3.8.	1차 서류심사	담당부서
2023.3.14.	2차 전문가 인터뷰 심사	심의위원회
2023.3.20. 18:00이후	최종 선정결과 발표	홈페이지

통합공모 신청하기

[신청방법]

- 2022년부터 사업비 지방이양에 따라 기존 국고보조금통합관리 시스템(e-나라도움)을 사용하지 않습니다. 이에 이메일 접수로만 진행되오니, 양해 부탁드립니다.
  ※ 광주문화재단 및 광주문화예술교육지원센터 홈페이지에 첨부된 서식을 내려받아 작성 및 신청
- 문화예술교육사현장역량강화사업은 국고보조금통합관리 시스템(e-나라도움)을 사용하여 신청할 수 있습니다.

▷▶ e나라도움 시스템 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 > 2023 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 검색 후 해당사업 선택 > 신청서 작성 클릭

[신청하기전 확인하기]

- 공고일 이전 단체등록증(사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증 등)이 있어야 사업 신청이 가능합니다.
  ※ 광주광역시에 주소를 두고 2023년 내 광주광역시에서 사업을 수행할 수 있는 문화예술단체 및 운영기관
  ※ 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체에 한하여 가능, 민간경상보조사업 추진에 결격사유가 없는 단체
- 통합공모 지원사업별 지원자격 및 신청제외 대상을 꼭 확인 후 신청하시기 바랍니다.
- 문화예술교육사현장역량강화사업을 제외한 지원사업 서류 제출은 광주문화예술교육지원센터 공용메일로 접수를 받고 있습니다.
- 제출하실 때 반드시 신청서 파일명을 '사업명_기관(단체)명)'으로 기재하여 제출하여 주시기 바랍니다.
  ※ 사업명, 기관(단체)명 오류 기재로 인한 불이익이 발생되지 않도록 반드시 확인하여 제출

[신청기간]

- 신청기간 : 2023. 2. 27.(월)~2023.3.6.(월) 17:00까지(마감일까지 이메일 수신완료 단체에 한해 접수 가능)
- 신청방법 : 이메일 접수(gjarte@gjcf.or.kr) 및 이나라도움 신청
- 제출자료
  1) 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부(한글파일 HWP 형식)
  2) 사업자등록증(고유번호증)(PDF 또는 JPG 형식)
  3) 개인정보제공 및 활용동의서, 심사위원 추첨지(PDF 형식)
  ※ 기타 증빙서류(교육운영협약서, 임대차계약서, 협약서, 사용승낙확인서 등)는 각 단위 사업별 공모 요강 확인 후 제출

[통합 공모 사업설명회 일정]

- 내　용 : 사업안내(공모요강, 23년 변경사항 등)
- 장　소 : 광주문화재단 빛고을시민문화관 2층 대공연장
- 일　정 : 2023.2.20.(월)(※13:30까지 등록 및 입장 완료)

대상사업	시 간	비 고
문화예술교육사현장역량강화사업	13:30~14:00	※ 당일 일정에 따라 변동될 수 있음.
유아문화예술교육지원	14:00~14:20	
창의예술학교 운영사업	14:20~14:40	
예술시민배움터지원사업	14:40~15:00	
질의응답	15:00~15:20	

[신청안내 및 문의처]

- 예술시민배움터지원사업 : 062-670-7452,5772
- 창의예술학교 운영사업 : 062-670-7453
- 유아문화예술교육지원사업 : 062-670-7456
- 문화예술교육사 현장역량 강화사업 : 062-670-7455

꼭! 읽어보세요.

[공통 변경사항 및 유의사항]

- 2022년부터 사업비 지방이양에 따라 기존 국고보조금통합관리 시스템(e-나라도움)을 사용하지 않습니다. 이에 이메일 접수로만 진행되오니, 양해 부탁드립니다.
  ※ 단, 문화예술교육사현장역량강화사업은 e-나라도움을 통해 접수하여야 함.

- 문화예술교육공모사업 1단체(기관) 1개 프로그램 선정, 모든 공모사업에 신청은 가능하나 1개 프로그램만 선정 가능
  (각기 다른 사업에 중복선정되더라도 1개 프로그램만 선택해야 함)

[유의사항]

- 지원신청서 및 사업계획서는 광주문화재단 및 광주문화예술교육지원센터 홈페이지에서 서식을 내려 받아 센터 공용메일로 제출
  ※ 단, 문화예술교육사현장역량강화사업은 e-나라도움 지원신청 시 첨부파일로 제출

  ▷▶ e-나라도움 시스템 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 > 2023 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 검색 후 해당사업 선택 > 신청서 작성 클릭

- 지원신청서에 기관(단체) 직인 및 서명 반드시 포함하여 hwp파일 형태로 제출
- 사업자등록증(고유번호증), 교육운영, 공간관련(협약서 등)(PDF 또는 JPG 형식)
- 신청서 파일명 : 사업명 _ [기관(단체)명] 으로 제출
- 기한 내 신청하신 모든 서류 미비 또는 미첨부, 형식 미준수 시 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다.

[공모관련 참고사항]

- 이번 공모에 대한 상세한 내용은 단위사업별로 공모 요강을 꼭 숙지하시기 바랍니다.
- 반드시 단위사업별 공모요강 및 서식을 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.

2023
문화예술교육지원센터사업
단위사업별 공모요강

예술시민배움터 지원 사업

창의예술학교 운영 사업

유아문화예술교육 지원 사업

문화예술교육사현장역량 강화 사업

「지역문화예술교육기반구축사업」

2023 예술시민배움터 지원사업

공모요강

사업신청 시, 유의사항(필독!)

1. 사업명 통합(2023년도 : '예술시민배움터 지원사업')
   ('지역특성화문화예술교육-동네예술배움터' 및 '토요문화학교-주말예술배움터')
   ※ 변경사유 : '프로그램 주요 진행일자(평일·주말)'의 경계를 허물고, 지속적으로 프로그램이 운영될 수 있도록 하기 위함.

2. 사업 신청시, 양식이 2개 이므로「교육 대상자」를 확인하고, 선택 사용 및 제출

[2023년 주요 변경 사항]

구분	2023년도	2022년도	변경사항
사업명	예술시민배움터 지원사업	지역특성화문화예술교육-동네예술배움터 (이하 '지특') 토요문화학교 - 주말예술배움터 (이하 '토요')	사업명 '예술시민배움터 지원사업'으로 통합
교육 대상자	일반시민	일반시민(지특)	교육 대상자 구체화
	아동/ 청소년/ 아동·청소년 자녀를 둔 가족 대상	아동·청소년 등 가족 대상 (토요)	
프로그램 주요 진행일자	평일 및 주말	평일 및 주말(지특)	평일 및 주말 통합
		주말 (토요)	
지원유형	일반공모(1년 단위 지원) ※일반시민 대상	일반공모(1년 단위 지원)(지특) ※일반시민 대상	별도 공모 : 인큐베이팅공모 (토요)
	기획공모(3년 연속 지원) ※일반시민 대상	기획공모(3년 연속 지원)(지특) ※일반시민 대상	
	아동/ 청소년/ 아동·청소년 자녀를 둔 가족 대상	일반공모(토요) ※ 아동·청소년 대상	
		인큐베이팅공모(토요) ※ 아동·청소년 대상	
지원규모	총28개(540,000천원)	총 32개(640,000천원)	인큐베이팅 별도 공모에 따른 축소
인력 명칭 조정 및 역할	기획자는 '전문인력'명칭으로 통일하고, 지급단가 통일 함. ※ 전문인력은 기획 및 정산관리 총괄하고, 전담하는 인력을 지칭함. '전문인력 인건비 회차당 70,000만원 이내로 산정 예시) 70,000원×20회 = 1,400,000원 ※'전문인력'과 '주강사'가 동일할 경우, 중복지출 불가.	기획자 인건비(일반공모) - 회계, 사업기록, 홍보, 교육 참가자 관리 등 사업운영관리 담당자에 한함. - 기획공모 중복적용 불가 - 1일 최대 3시간(행사 시 5시간)까지 책정 가능 전문인력 인건비(기획공모) - 다년간 문화예술교육 사업운영을 위한 사업기획 및 운영총괄 전담 인력 - 일반공모 중복적용 불가 - 심사 시 전문인력 이력, 활동내용 및 범위에 따라 필요시 인건비 조정	기획자는 '전문인력'으로 명칭 통일함.
회차 수	20차시 내외 구성	20차시 이상 구성	'이상'을 '내외'로 변경
예산 비율	전체 신청예산의 인건비 비율 60% 초과 불가 예시) 신청액 : 15,000천원 → 인건비 책정 가능액 : 9,000천원	-	적절한 예산비율 조정

01 사업 개요

사업목표

- 예술을 일상에서 틈틈이 접하고, 예술을 통해 스스로 끊임없이 성장하기 위해 자신을 가꾸는 '예술시민'에게 지속적인 배움터 환경을 제공
- 단체는 지역의 문화자원을 활용해 문화예술교육이 시민들의 생활 현장에서 적용될 수 있는 '삶과 함께 하는 문화예술교육' 모델 발굴 지원

사업개요

- 사 업 명 : 예술시민배움터 지원사업
- 사업내용 : 지역사회를 기반으로 지역에 대한 인식확대 및 소통을 이룰 수 있는 문화예술교육프로그램 발굴
- 사업기간 : 2023. 4. ~ 12.
- 지원대상 : 광주지역을 기반으로 활동하는 문화예술교육 단체·법인
- 지원규모 : 총 28개(540,000천원)

※ 지원 현황에 따라 변동가능 함

교 육 대 상 자	지원유형	지원자격	선 정 단체수	지원금액	합 계	비 고
일 반 시 민	일반공모 (1년 단위 지원)	문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체	10	15,000천원 ~20,000천원	180,000천원	
	기획공모 (3년 연속 지원)	문화예술교육프로그램 운영 경력 3년 이상 보유한 단체	3	각30,000천원	90,000천원	22년도 선정단체 대상 적격심사 실시 (해당단체만 작성)
아동/청소년/아동·청소년자녀를 둔 가족 대상	-	문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체	15	15,000천원 ~20,000천원	270,000천원	
합 계			28		540,000천원	

02 2023년 사업방향

- 사업 신청시, 양식이 2개 이므로 꼭! 「교육 대상자」를 확인하고, 양식 작성 및 제출

교육대상자 : 일반시민
- 작성양식 : [별첨3] 2023+ 대상자+시민(일반 및 기획)+사업신청서(심사위원 추첨지 등 포함)

교육대상자 : 아동/ 청소년/ 아동·청소년이 있는 가족
- 작성양식 : [별첨4] 2023+대상자+가족+사업신청서(심사위원 추첨지 포함 등)

- 공모사업 신청, 접수, 집행, 정산 등 e나라도움 미사용
  - 사업비 지방이양에 따라 e나라도움시스템 사용 불가
- 이메일 접수 및 NCAS 시스템을 이용한 정산(예정)
- 기획공모(3년연속 지원 가능) 적격심사 실시
  - 22년 선정단체 대상(3개 단체) 22년 연속지원 적격심사
  ※ 심의결과 부적격 단체 발생 시 기획공모 단체 추가 모집 없음.

03 공모내용

1. 사업공고

가. 공모개요

- 공모기간 : 2023. 2. 13.(월) ~ 03. 06.(월) 17:00 / 22일
- 공고방법 : 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지
- 접수기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 03. 06.(월) 17:00 / 8일
- 접수방법 : 이메일접수 (gjarte@gjcf.or.kr)
- 추진일정

공고일정	사업설명회	접수 일정	1차 서류심사	1차 서류결과	2차 인터뷰심사	최종 선정결과
2.13.(월) ~3.06.(월)	2.20.(월) 13:30 ※'예술시민 배움터'는 14:40~15:00	2.27.(월) ~03.06.(월)	03.08.(수)	03.09.(목)	03.16.(목) ~03.17.(금)	03.20.(월)

나. 자격요건

- 필수 자격요건
  - 공통
    1) 광주광역시에 주소를 두고 2023년 내 광주광역시에서 사업을 수행할 수 있는 문화예술단체 및 운영기관
    2) 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유한 단체에 한하여 가능, 민간경상보조사업 추진에 결격사유가 없는 단체

- 신청제외대상
  - 학교(초·중·고·대학교), 종교기관, 친교기관, 언론사, 복지기관 등 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 기관 및 기관의 소속운영 단체
  - 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관, 단체, 학원, 행사운영 중심 단체 등
  - 일반인(학생 및 성인 등)으로 구성된 동아리나 비전문 동호인 단체
  - 광주문화재단 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체 및 지원사업 대상자로 선정되었으나, 사업자의 귀책사유로 사업을 취소 또는 미수행한 단체
  - 동일(유사)프로그램으로 광주시, 광주문화재단 등 지원사업에 선정된 단체 ※ 선정 이후, 동일(유사)프로그램 확인 시 사업 취소

다. 사업설명회 실시

- 일　시 : 2023. 2. 20.(월) 13:30~

※ 사업설명회는 13:30부터 시작되며, '예술시민배움터 지원사업'은 14:40부터 시작합니다.
※ 단, 당일 일정에 따라 시작시간 등 변동 가능합니다.

대상사업	시　간
문화예술교육사 현장역량 강화	13:30~14:00
유아문화예술교육지원	14:00~14:20
창의예술학교 운영사업	14:20~14:40
예술시민배움터 지원사업	14:40~15:00
질의응답	15:00~15:20

- 내　　용 : 사업안내(사업목적, 사업구성방향, 23년 변경사항 등)
- 추진방법 : 대면 진행(빛고을시민문화관 2층 공연장)

2. 지원유형 및 지원요건

가. 운영단체 주요 역할

구　분	내　용
프로그램 기획·운영	·사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획 ·사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성 ·현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획
참여자 모집·관리	·운영 단체의 참여자 모집·관리 계획 공모신청시 제시 필수 ·참여자 상시 안전관리 ·교육장소 내 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있는 운영 지원 계획 ·실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련 ·운영단체는 교육 참여자 관리를 철저히 하며, 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실한 경우 지원 금액의 조정 및 지원취소 등이 조치 될 수 있음 ※ 코로나 19 상황에 따른 방역지침 준수 필수
프로그램 홍보	·적극적인 온/오프라인 홍보를 통한 프로그램 안내 및 참여자 모집 ·홍보, 인쇄물 제작 시 운영(사업수행단체), 주최(광주광역시), 주관(광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터) ☞ 기관명 및 로고 CI 활용 필수
선정단체 필수사항	·사전컨설팅, 기획·역량강화 워크숍, 워크숍 등 참석 필수 ·재단에서 추진하는 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수 ·주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부 ·프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체 ·(센터공동운영) 2023 광주 문화예술교육축제 참여 및 프로그램 운영 필수 - 2023 광주문화예술교육축제(아트날라리) 10월중 진행(예정) ※축제일정은 변경될 수 있음.

나. 공모 지원요건

	교육대상 : 일반시민		교육대상 : 아동·청소년 (가족대상)
구　　분	일반공모 (1년 지원)	기획공모 (최대 3년 연속지원) ※ 22년도 선정단체 대상 적격심사 실시 (해당단체만 작성)	
교육방향	· 지역의 문화적 환경과 참여자의 수요를 반영한 문화예술 교육 프로그램 기획·운영	· 지역특성에 기반한 지속가능한 문화예술교육 모델 개발 및 거점 단체로서의 성장을 위한 연속성이 필요한 프로그램 기획·운영	· 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획 · 사업 기간을 고려하여 세부 프로그램 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성 · 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램 운영 목적과 연계성을 토대로 기획

교육기간 및 교 육 인 원	· 2023년 4월 ~ 11월 → **일반(기획)공모 : 20차시 내외 구성** (1기수 당 10차시 이상 운영) 예시) 1기수 × 20차시 이상 또는 2기수 × 10차시 이상 · 기수별 **20명 내외** · **문화예술교육축제(아트날라리) 계획(예산, 프로그램) 수립 필수-1차시 인정**
교육시간	· **1차시 당 최소 2시간 이상 최대 3시간까지 운영** · 현장학습, 발표회 등은 재단과 사전협의를 통해 교육시간 연장이 가능하며, 1일 최대 5시간까지 운영 가능 · 주중, 주말, 공휴일 제한없이 편성 가능
교육분야	· 광주문화예술교육자원을 바탕으로 문화예술을 통한 지역특성화 교육 (문화예술 장르 및 구성제한 없음)
교육강사	· **문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성** · 사업 최종 선정 후 기획자, 주강사 교체 및 인력 내 역할 변동 불가(불가피한 경우 재단의 사전 승인 후 진행)
구성내용	· 지역 특성을 조사·연구·발굴·탐색·논의하는 등의 프로그램 · 문화예술 창작, 체험, 학습, 감상, 향유 등의 프로그램 · 참여자와 다양한 지역민을 포함한 커뮤니티 형성 및 지역 내 문화활동 프로그램 등
교육장소	· 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 생활문화센터, 지역미디어센터 등 문화예술교육 활동이 가능한 공공의 안정적 시설 · 공간 안전성, 사업 특성에 맞는 활동 공간으로서의 적합성 등 심사 시 고려 · **교육 불가 장소** - 학원, 가정집 등 민간보유시설, 종교시설, 초·중·고등학교 및 대학교 학교법인 등 - 단, 지역내 문화기반시설이 충분치 않을 경우, 지역 내 학교(폐교 포함) 공간 활용 가능(재단 사전협의 및 승인 후 진행) · **교육장소 변경은 불가능하며, 부득이한 경우 재단의 사전 승인 후 진행** - 안정적인 교육장소 불가능 시 지원이 취소될 수 있음 · **지원 신청시 장소 공간별 사진첨부 및 장소 확보 증빙서류 첨부(필수)**

다. 제출서류 및 작성내용

※ 단체별 사업계획서 수립 시, 현장교육시 '광주 비엔날레' 및 지역자산 행사 연계 프로그램 구성 독려함

	교육대상 : 일반시민		교육대상 : 아동/ 청소년/ 아동·청소년 자녀를 둔 가족 대상
구 분	일반공모 (1년 지원)	기획공모 (최대 3년 연속지원) ※ 22년도 선정단체 적격심사 실시	
작 성 양 식	[별첨3] 2023+ 대상자+시민(일반 및 기획)+ 사업신청서(심사위원 추첨지 등 포함)		[별첨4] 2023+대상자+가족+ 사업신청서(심사위원 추첨지 포함 등)
작 성 내 용	- 사업신청서 - 사업계획서(교육기간, 교육장르 등) - 2023사업개요(단체가 지향하는 문화예술교육, 사업 추진배경, 예산, 주관단체 정보, 참여인력 이력서, 개인정보 제공 활용동의서, 심사위원 추첨지 등)	- 사업신청서 - 사업계획서(교육기간, 교육장르 등) - 시민(기획공모) 단체 성과내역★ - 2023사업개요(단체가 지향하는 문화예술교육, 사업 추진배경, 예산, 주관단체 정보, 참여인력 이력서, 개인정보 제공 활용동의서, 심사위원 추첨지 등)	- 사업신청서 - 사업계획서(교육기간, 교육장르 등) - 2023사업개요(단체가 지향하는 문화예술교육, 사업 추진배경, 예산, 주관단체 정보, 참여인력 이력서, 개인정보 제공 활용동의서, 심사위원 추첨지 등)
제출 이메일 제목	예술시민배움터+시민(일반)+단체명	예술시민배움터+시민(기획)+단체명	예술시민배움터+가족+단체명
제출시, 파일 제목	- 예술시민배움터+시민(일반)+ 단체명+증빙서류(사업자등록증) - 예술시민배움터+시민(일반)+ 단체명+증빙서류(심사위원추천지)	- 예술시민배움터+시민(기획)+ 단체명+증빙서류(사업자등록증) - 예술시민배움터+시민(기획)+ 단체명+증빙서류(심사위원추천지)	- 예술시민배움터+가족+단체명+ 증빙서류(사업자등록증) - 예술시민배움터+가족+단체명+ 증빙서류(심사위원추천지)
※ 중복지원 불가			

04 심사기준 ※ 모든 일정은 상황에 따라 변동가능함.

가. 1차 서류심사

- 심사대상 : 공모에 참여한 단체
- 심사일정 : 2023. 03. 08.(수)
- 선정방법 : 서면심사, 필수서류 첨부 여부에 따른 적격 심사
- 심사위원 : 담당부서 팀장 및 담당자

나. 2차 인터뷰심사

- 심사대상 : 1차 서류심사 선정단체
- 심사일정 : 2023. 03. 16.(목) ~ 03. 17.(금)
- 심사방법 : 인터뷰심사, 심화질의, 종합토론
- 선정방법
  - 심사위원 평균점수가 높은 순으로 최종 선정 단체 결정
  - 종합토론을 통한 지원금 결정
  - 기획공모 지원단체는 적격여부 심사
- 선정규모 : 예산규모를 고려한 최종선정 단체 수 및 지원예산 결정
  - 단체별 지원금은 사업의 취지, 특성과 규모, 예산편성의 적정성 등을 고려하여 심사위원단에서 토론 및 합의에 의하여 결정함 ※ 기획공모 지원단체 탈락 시 일반공모 지원금으로 배분
  - 포기단체 발생에 대비하여 차순위 1~3개 예비단체 선정
- 심사위원단 구성 및 운영
  - 구성인원 : 5인(전국 3인, 지역 2인) * 위원장은 호선
  - 구성방법 : 지원단체가 예비심사위원 번호를 추천, 다빈도 순으로 위촉
  - 예비심사위원은 3배수 이상으로 구성됨
  - 역　　할 : 2차 인터뷰심사, 단체 선정 및 지원액 결정

다. 심사기준표

- (일반시민)일반공모 및 (아동/ 청소년/ 아동·청소년 자녀를 둔 가족 대상)공모

심사영역		심사지표	배점(100점)
단체역량	이해도	• 문화예술교육 및 일반공모 취지와 내용 이해도	10
	전문성	• 문화예술교육 관련 경력 및 운영인력 역량	20
사업계획	프로그램	• 사업배경·목적·목표의 연관성 및 구체성 • 문제해결형 문화예술교육 프로그램 여부 • 프로그램 기획·구성·세부내용의 완성도 및 실험성, 교육공간 • 지역공동체에 미치는 긍정적 영향 및 향후 발전 가능성 • 교육프로그램의 실행가능성 및 사업 주제 부합 등	25
	학습대상	• 학습대상의 특성 및 수요 조사의 깊이 정도 • 학습대상 모집 및 관리 계획의 구체성 • 새로운 학습대상 및 수요처 발굴 여부	25
	예산안	• 예산 규모 및 편성의 합리성	20
합　계			100

• (일반시민)기획공모 심사기준(3년차_2021~2023)

심사영역		심사지표	배점(100점)
전년 사업 (2022년도) 과정의 충실성, 효과성	운영 역량	• 참여인력 및 기획 구성력의 전문성 • 사업운영에 필요한 인적, 물적 자원 확보와 활용정도	20
	관리 역량	• 사업추진 일정 및 보조금 정산 준수 정도 • 전문가 활용 및 자체 역량강화 노력	20
	내용의 효과성	• 참여자 특성에 대한 이해도와 적합성 • 자체 평가 및 모니터링, 환류체계 등 노력	20
사업의 구성력, 향후 발전성	구성력	• 년차별 사업 연계성 및 기획운영 프로그램 차별성 • 기획 프로그램 개발 독창성 및 프로그램의 질적 수준 • 사업추진의 효과 및 파급 기대효과	20
	발전성	• 본 사업을 통한 운영기반 조성 및 프로그램 개발 지속성 • 협력 네트워크 구축 및 확산 가능성	20
합 계			100

라. 유의사항

- 대상자별 최대지원금을 초과하여 예산편성 및 신청할 경우 심의 대상에서 불리하게 적용될 수 있음.
- 단체직인 등 기재사항이 누락되거나 지원신청서 및 첨부서류 미제출서류가 있는 경우 미접수 처리되거나 심의 대상에서 제외함.
- 지원신청서의 내용이 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음.

05 공모신청 및 접수

■ 접수안내

- 접수기간 : 2023. 02. 27.(월)~ 2023. 03. 06.(월)(17:00까지)
  ※ 접수기한 이후 제출된 서류는 접수불가
- 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지(열린광장-공지사항)에서 관련 서식 다운로드 후 작성 제출
  - 광주문화재단 : http://www.gjcf.or.kr/cf/index.do
  - 광주문화예술교육지원센터 : http://www.gjarte.or.kr/

■ 제출서류

① 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부(한글파일 hwp 파일형식)
② 단체 법적 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증 등) 사본 1부
③ 심사위원 추첨지 1부
※ (작성방법) 이메일 제목 및 첨부파일 제목

구 분	교육대상 : 일반시민		교육대상 : 아동/ 청소년/ 아동·청소년 자녀를 둔 가족 대상
	일반공모 (1년 지원)	기획공모 (최대 3년 연속지원) ※ 22년도 선정단체 적격심사 실시	
제출 이메일 제목	예술시민배움터+시민(일반)+단체명	예술시민배움터+시민(기획)+단체명	예술시민배움터+가족+단체명
제출시, 파일 제목	- 예술시민배움터+시민(일반)+ 단체명+증빙서류(사업자등록증) - 예술시민배움터+시민(일반)+ 단체명+증빙서류(심사위원추천지)	- 예술시민배움터+시민(기획)+ 단체명+증빙서류(사업자등록증) - 예술시민배움터+시민(기획)+ 단체명+증빙서류(심사위원추천지)	- 예술시민배움터+가족+단체명+ 증빙서류(사업자등록증) - 예술시민배움터+가족+단체명+ 증빙서류(심사위원추천지)
작 성 양 식	[별첨3] 2023+ 대상자+시민(일반 및 기획)+ 사업신청서(심사위원 추첨지 등 포함)		[별첨4] 2023+대상자+가족+ 사업신청서(심사위원 추첨지 포함 등)

※ 기한 내 신청하신 모든 서류 미비 또는 미첨부, 형식 미준수 시 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다

■ 제출방법 및 접수처

제출방법	접 수 처	제출서류
이메일 접수	gjarte@gjcf.or.kr	1) 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서 1부 (한글파일 HWP 형식) 2) 사업자등록증(고유번호증)(PDF 또는 JPG 형식) 3) 심사위원 추첨지(PDF 형식)

※ 우편, 방문접수 불가
※ 제출서류 이메일 발송 후 광주문화재단 문화예술교육팀 접수확인 전화 필수 (광주문화재단 문화예술교육팀 ☎062-670-7452, 5772)

[신청서 제출관련 공지사항]

▶ 이메일(gjarte@gjcf.or.kr) 신청만 가능합니다. ※ 우편, 방문접수 불가합니다.
▶ 지원신청서 및 계획서는 단체 직인을 날인한 한글 hwp 파일을 제출해주세요.
▶ 직인 날인·참여인력의 서명·증빙서류 등 제출서류가 누락되지 않도록 제출 전 최종확인 부탁드립니다.
(기한 내 제출된 서류의 미비 또는 미첨부 시 1차 심사 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다.)
▶ 단체 법적 증빙서류는 PDF 또는 JPG 형식 파일을 제출하시면 됩니다.
▶ 접수마감은 2023. 03. 06.(17:00까지)입니다.
▶ 신청서 제출 관련 공문은 제출하실 필요 없습니다.

06 추진일정

일 정	추진내용	내 용
02.13.(월) ~.03.06.(월)	사업공고	- 온라인 공고 및 보도자료 배포
02. 20.(월) 13:30	사업 설명회	- 빛고을시민문화관 2층 공연장 ※ 주차장이 협소하오니, 대중교통 이용해 주세요. ※ 차량 주차는 빛고을시민문화관 지하주차장 이용
02. 27.(월) ~03. 06.(월)	지원서 접수	- 이메일 접수(gjarte@gjcf.or.kr)
03. 08.(수) ~ 03. 17.(금)	공모 심사	- 1차 서류(행정)심사(내부 심사_적격여부) - 2차 인터뷰심사(외부 심사위원 5인 선정)
03. 20.(금) (예정)	선정 발표	- 운영단체 최종 발표
03. 28.(화) ~ 03. 31.(금)	오리엔테이션 및 컨설팅	- 사업추진방향 및 프로그램 운영 컨설팅 안내 (OT)
4월초	사업비 교부 (1차)	- 1차 교부(지원예산의 60%~100%)
4월 ~ 11월	네트워크, 역량강화 워크숍, 현장 모니터링	- 사업담당자 현장모니터링 - 운영단체 역량강화 및 네트워크, 의견 나눔 ※ 연간 일정 추후 공지 예정
7월~8월	사업비 교부 (2차)	- 상반기 추진실적보고서 제출 및 검토 - 2차 교부 (지원예산의 0%~40%)
7월~10월중	평가 및 만족도조사 실시 및 지원단체 참여 '아트날라리' 추진	- 운영단체 프로그램 운영 평가(전문가 모니터링) - 프로그램 수혜자 만족도 조사 실시 ※ 2023 광주문화예술교육축제(아트날라리) 10월중 진행(예정) 축제일정은 변경될 수 있음.
9월 ~ 11월	성과 관리	- 프로그램 운영성과 성과공유 및 단체 간 소통 교류
11월~12월	정산 및 실적 보고	- 회계검사 - 사업 실적보고 및 정산보고

※ 문　의
- 광주문화재단 문화예술교육팀 (062-670-7452, 5772)
- 문의시간 : 평일 09시~18시 (단, 11시30분 ~ 13시30분 점심시간 제외)

[지원시 고려사항]

▶이번 공모에 대한 상세한 내용은 공모요강을 통해 꼭 숙지하시기 바랍니다.
▶반드시 공모요강 및 서식을 확인하시어 작성하시기 바랍니다.
▶심사는 1차 서류심사→2차 인터뷰심사 순으로 진행됩니다.
※ 코로나19 대비 상황에 따라 심사일정 또는 심사방법은 변경될 수 있습니다.

▶광주문화예술교육지원센터는 지속가능한 문화예술교육발전을 위해 ESG경영실천에 동참하고 있습니다. 따라서 지원사업 신청_사업계획수립 및 운영시 ESG관련 사항이 반영되었으면 합니다.

" 앞으로 살아갈 우리 젊은 세대들을 위해! 우리 지구를 살리고 선한 영향력이 미치는 사회적 가치를 위해! 광주문화예술교육에서부터 출발하여 힘을 보태주시면 좋겠습니다. "

예) 환경을 위한 일회용품사용 억제 및 재활용품 사용 프로그램, 기후환경과 문화예술교육 연대 프로그램, 소외계층을 대상으로 한 프로그램, 다양성(성별, 계층, 국적 등)을 존중하는 프로그램, 사회적 가치확산을 위한 프로그램 기획 및 운영 등

[2023 예술시민배움터지원사업 예산편성기준]

※ 인건비 책정 비율(전문인력, 주강사, 보조강사, 단기인력 등)
-전체 신청예산의 인건비 비율 60% 초과 불가
예시) 신청액 : 15,000천원 → 인건비 책정 가능액 : 9,000천원

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">운영비
(210)</td><td rowspan="4">일반
수용비
(01)</td><td>전문인력
인건비</td><td>• '전문인력 인건비'는 회차당, 70,000원
- 예시) 70,000원×20회 = 1,400,000원
- 전문인력 인건비는, 효율적인 사업관리(회계, 기록 등)를 하는 전제 하에 지원 가능
- 동일인이 기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 하나의 인건비만 지급 가능(중복 지급 불가)
※ 기획자 인건비는 각 사업별 특성을 고려하여 필요한 사업에만 인정</td></tr>
<tr><td>강사비</td><td>• 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원
- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능
※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 1일 최대 5시간까지 책정 가능
- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가
- 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙</td></tr>
<tr><td>초빙
강사료</td><td>• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음
- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능
• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급 ※</td><td>250,000 / 시간</td></tr>
<tr><td>2등급 ※</td><td>150,000 / 시간</td></tr>
<tr><td>3등급 ※</td><td>100,000 / 시간</td></tr>
</table>
1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자
2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자
전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자
전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원
기업 간부(급) 및 이에 준하는 자
3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자
전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자
전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자
전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</td></tr>
<tr><td>전문가
활용비
(학술 행사)</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">학술
행사비</td><td>1등급 ※</td><td>발표자 500,000 (*300,000)/1일
사회자 300,000 (*300,000)/1일
토론자 200,000 (*200,000)/1일</td><td rowspan="3">- 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용
- 국외 : 실소요액</td></tr>
<tr><td>2등급 ※</td><td>발표자 400,000 (*200,000)/1일
사회자 300,000 (*200,000)/1일
토론자 200,000 (*200,000)/1일</td></tr>
<tr><td>3등급 ※</td><td>발표자 200,000 (*100,000)/1일
사회자 150,000 (*100,000)/1일
토론자 100,000 (*100,000)/1일</td></tr>
</table>
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</td></tr>
<tr><td>자문료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">심사료 및
자문료</td><td>1등급</td><td rowspan="2">200,000원</td><td rowspan="3">- 2시간 기준
- 2시간 이상 : 150%
- 5시간 이상 : 200%
- 국외 : 실소요액</td></tr>
<tr><td>2등급</td></tr>
<tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="8">운영비
(210)</td><td rowspan="7">일반
수용비
(01)</td><td>자문료</td><td>• 자문료 지급 관련
- 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가
- 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</td></tr>
<tr><td>원고료</td><td><table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td>원고료 (외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr></table>※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정</td></tr>
<tr><td>번역료
및
감수료</td><td><table><tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr><tr><td rowspan="4">번역료</td><td>• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr><tr><td>• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr><tr><td>• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr><tr><td>감수료</td><td>• 필요시 번역료의 20%반영</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>편곡 및
작곡 관련
규정</td><td><table><tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="3">편 곡</td><td>1등급</td><td>500,000원 / 곡</td><td rowspan="3">- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급
- 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급
- 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급</td></tr><tr><td>2등급</td><td>400,000원 / 곡</td></tr><tr><td>3등급</td><td>300,000원 / 곡</td></tr><tr><td>작 곡</td><td colspan="3">- 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr><tr><td>감 수 료</td><td>등급무관</td><td>50,000원</td><td>곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr></table>1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가
2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자
3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자</td></tr>
<tr><td>기타
진행비</td><td>• 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비)
• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등
※ 기타 사용목적이 불분명한 예비비 편성불가
※ 교육프로그램 및 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정</td></tr>
<tr><td>안내·
홍보물
제작비</td><td>• 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비
• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요
※ 집행 시 상세 산출내역 작성</td></tr>
<tr><td>인쇄비</td><td>• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비
• 조달청 기준 참고</td></tr>
<tr><td>회계
검사
수수료</td><td>• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액 (부가세 포함)
• 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비 (수수료)로 포함
<table><tr><th>기준금액</th><th>수수료</th></tr><tr><td>3천만원미만</td><td>311,000</td></tr><tr><td>3천만원이상 4천만원미만</td><td>370,000</td></tr><tr><td>4천만원이상 5천만원미만</td><td>402,000</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>공공 요금
및 제세 (02)</td><td>공공 요금</td><td>• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등
• 우편통신요금 등
※ 공인인증서 발급 및 은행수수료는 해당되지 않음</td></tr>
</table>

목	세	세 목	내 용
	임차비 (07)	차량 / 장소 / 기자재	• **차량 임차 : 실비적용** - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 ※ 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 재단에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련 하여 지원 사전협의 필수 • **장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장** ※ 매 회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 문화기반시설에 한하여 임차비 인정. 1회(3시간 기준) 최대 5만원까지 활용 가능(상시 교육활동 장소에 한함) ※ 문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 공공문화시설 ※ 재단과 사전 협의 후 예산 책정 • **기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장**
	일반 용역비 (14)	일반 용역비	• **행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등** ▶1백만원이상의 경우, 비교견적 시행
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	• **다과비 기준단가 : 5,000원 / 1인 1회 기준** • **회의식비 기준단가 : 20,000원 / 1인 1식 기준** ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것. ※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요 ※ 특강강사 및 전문가 참여 회의 시 예산 책정 가능 ※ 내부 강사회의 경우(1인/ 1식 기준 8천원)
		교육 참여자 다과 식비	• **교육참여자 다과비 가준단가 : 3,000원 / 1인 1회 기준** ※ 현장학습, 캠프 등 전일 교육 및 행사 에 한하여 최대 5,000원 책정 가능 • **교육참여자 식비 가준단가 : 8,000원 / 1인 1식 기준** ※ 현장학습, 캠프 등 전일 교육 및 행사 에 한하여 책정 가능 **※ 업무활동비(사업추진비)는 사업비의 10% 이내 범위 내에서 책정 가능**
인건비 (110)	일용 임금 (04)	단기 용역	• **단기용역비(일용직)** - 최대 1일(8시간) 79,960원/1인 - 23년 최저임금 시간급 9,620원 적용 - 연간 30일 이내 활용 ※ 단기인력의 고용·산재 보험은 각 단체의 보험요율에 맞게 책정 ※ 교육내용과 관계된 업무에 효율적으로 활용

[집행 제한 사항]

▶ 자산성 물품 구입 불가
▶ 시혜성 물품(사례성 선물용품, 문화상품권 등) 구입 불가
▶ 사행성 경비 집행 불가, 주류 및 유흥성 집행 불가
▶ 단체 운영을 위한 경상비(전기세, 전화요금 등) 집행 불가
▶ 지원금 집행으로 발생하는 포인트 적립 불가

「지역문화예술교육기반구축사업」

2023 창의예술학교 운영사업

공모요강

2023 변경사항

<table>
<tr><th>구분</th><th>2023년도</th><th>2022년도</th><th>변경사항</th></tr>
<tr><td>사업명</td><td>창의예술학교운영사업</td><td>거점형창의예술학교조성사업</td><td>사업명
'창의예술학교운영사업'으로 변경</td></tr>
<tr><td>교육 대상자</td><td>지역주민, 시민(아동·청소년, 성인 노인 등 나이, 성별, 계층 구분 없음)</td><td>지역주민, 시민(아동·청소년, 성인 노인 등 나이, 성별, 계층 구분 없음)</td><td>동일</td></tr>
<tr><td>프로그램
주요 진행일자</td><td>평일 및 주말</td><td>평일 및 주말</td><td>동일</td></tr>
<tr><td>지원 규모</td><td>총2개소(250,000천원)
1개 단체당 19,000천원~35,000천원
※운영사무국 28,400천원 추가 지원</td><td>총2개소(250,000천원)
1개 단체당 19,000천원~35,000천원
※운영사무국 28,400천원 추가 지원</td><td>동일</td></tr>
<tr><td>프로그램 수 및
회차 수,
교육인원</td><td>1개 단체당 1개 프로그램 이상 구성,
최소10~최대50차시 편성
■교육인원
<table><tr><th>구 분</th><th>인 원 (명)</th></tr><tr><td>1개 프로그램</td><td>30명 이상</td></tr><tr><td>2개 프로그램</td><td>프로그램 당 15명 이상</td></tr><tr><td>3개 프로그램 이상</td><td>프로그램 당 10명 이상</td></tr></table></td><td>1개 단체당 2개 프로그램 구성
필수, 15차시 이상 구성,
교육인원 : 1개 프로그램 당
20명 이내</td><td>프로그램 2개이상→1개이상 차시 15차시이상→1최소10~최대50차시 교육인원 프로그램당 20명이내→운영프로그램별 구성으로 변경</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 변경사유 : 창의예술학교운영에 거점 구축이 이미 수반되어 있으며, 학교별 운영프로그램 개수의 자율성 부여로 학교별 특성을 고려한 특화된 콘텐츠 완성을 위해 변경함</td></tr>
</table>

01 사업 개요

1. 사업 개요

가. 사 업 명 : 2023 창의예술학교 운영사업
나. 사업기간 : 2023.2.~12.
다. 사 업 비 : 총255,000천원(시비)
라. 사업대상 : 지역주민, 시민
마. 사업추진 목적 : 지역 내 문화시설 및 기관, 단체 간 상생협력으로써 문화예술 교육기관의 운영공간 활성화와 문화예술교육 콘텐츠 개발 및 확장을 통해 지역주민의 생활속 문화예술교육이 가능한 창의예술학교를 운영하기 위함.

02 사업의 이해

1. 창의예술학교 의의

▶ 창의예술학교는 삶 속의 다양한 문화예술과 지역이 가진 고유한 문화자원 (인적, 물적, 공간, 정신)과의 관계를 통해 창조적 지성(知性)을 발견하고, 이를 실천으로 풀어 나가는 **'삶의 경험학교'**

▶ 생애주기 문화예술교육 공동체 형성에 초점을 두고 삶과 예술 매개중심의 예술교육과정 설계방식을 통한 **'광주형 생애전환 예술학교'**

▶ 명확한 교육철학을 가진 '작은 학교'들 간의 유기적 관계 형성을 통해 다양성 속의 상호 공존을 꾀하는 **'네트워크 학교'**

▶ '삶·경험·배움'을 중심 키워드로 학교 밖 학교의 실험을 지속하는 **'실험형 예술학교'**

2. 창의예술학교 필요성

가. 학교 형태의 종합적인 교육과정 설계가 필요(학교 밖, 또 다른 학교)
나. 지역단위, 마을단위, 시민의 생활중심 '네트워크 예술학교' 필요성 대두
다. 문화예술교육 활성화 및 확대를 위한 지역별(자치구별) 창의예술학교를 조성하여 시민의 일상에 문화예술교육이 스미는 문화예술교육 공간 조성

3. 비전과 방향

- 지역 문화예술교육의 새로운 패러다임 제시
- 지속가능한 문화예술교육 지역 브랜드 창출 : 창의예술학교 모델
- 지역 문화예술교육 뉴거버넌스 구축
  ※ New Governance : 자치구-센터-거점 문화공간의 협업으로 자치구단위 문화예술 교육 실현

- 광주형 문화예술교육 모델 구축 : 학교 형태의 종합과정 → 자치구단위 확대
- 교육적 패러다임 전환 : 장르중심 예술교육 → 경험중심 융합교육
- 다양한 문화예술교육 콘텐츠 창출 공간 및 실험적 공간
- 지역 문화자원 활용 : 문화기반시설, 인적자원, 물적자원, 정신자원 등
- 교육중심의 전환 : 기본소양 및 기능교육 → 가치, 환경, 생태, 공동체 영역 확대

4. 창의예술학교 운영 체계

가. 업무수행 체계

(재)광주광역시 광주문화재단
광주문화예술교육지원센터

창의예술학교 Ⅰ

운영사무국 단체·기관
- 공동프로그램 추진
  - 운동회, 교차수업, 발표회 등
- 창의예술학교 프로그램 운영
- 거점 역할 강화
  - 자원발굴 및 축적
  - 협력 콘텐츠 개발
  - 단체 성장지원
  - 인식확산 및 저변확대

컨소시엄 단체 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ…
- 창의예술학교 프로그램 운영
- 거점 역할 추진
  - 자원발굴 및 축적
  - 인식확산 및 저변확대

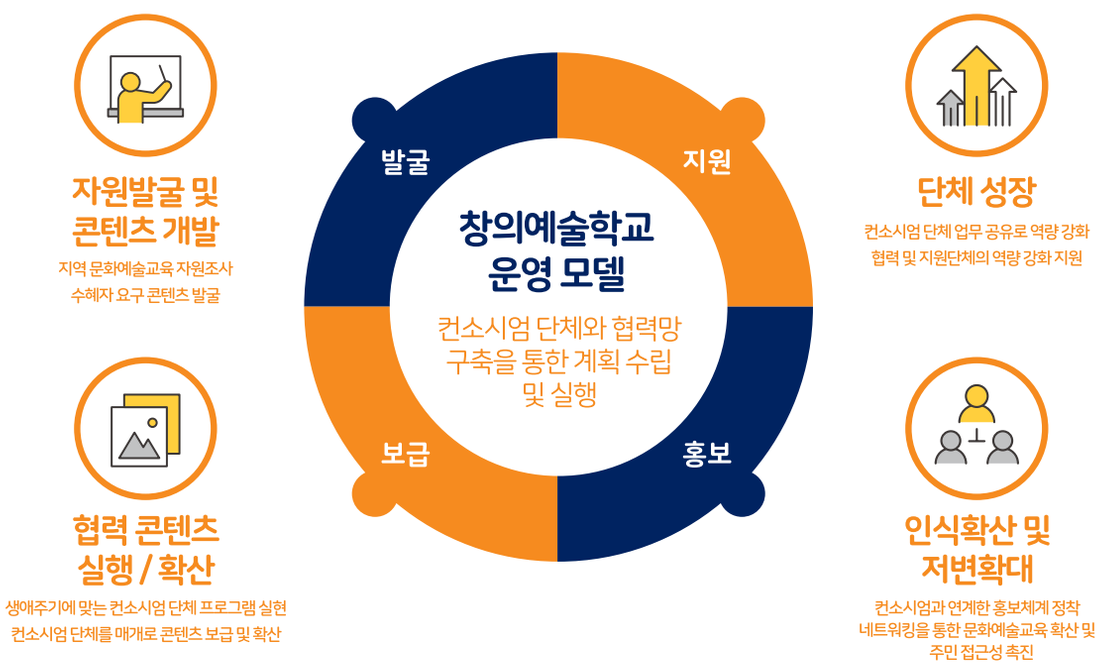
창의예술학교 Ⅱ

운영사무국 단체·기관
- 공동프로그램 추진
  - 운동회, 교차수업, 발표회 등
- 창의예술학교 프로그램 운영
- 거점 역할 강화
  - 자원발굴 및 축적
  - 협력 콘텐츠 개발
  - 단체 성장지원
  - 인식확산 및 저변확대

컨소시엄 단체 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ…
- 창의예술학교 프로그램 운영
- 거점 역할 추진
  - 자원발굴 및 축적
  - 인식확산 및 저변확대

※ 창의예술학교 당 운영사무국 1개, 컨소시엄단체 3개 포함 4개 이상 구성

나. 창의예술학교의 운영 모델



03 공모내용

1. 공모개요

가. 공모기간 : 2023. 2. 13.(월) ~ 3. 6.(월), 22일간 / 재단 및 센터 홈페이지 게시
나. 접수기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 6.(월) 17:00
※ 접수시간은 공용메일 도착시간으로하며 접수시간 미준수시 탈락처리됨
다. 접수방법 : 광주문화재단 문화예술교육센터 공용메일(gjarte@gjcf.or.kr) 접수
라. 제출서류
- 컨소시엄 1개소 당 통합 사업계획서(사무국, 컨소시엄단체) 1부
- 단체별 법적 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증, 운영공간관련 등) 1부
※ 제출서류는 사무국 운영을 담당하는 단체(기관)이 통합하여 제출

※ 유의사항
- 지원신청서에 기관(단체) 직인 및 서명 반드시 포함하여 hwp파일 형태로 제출
- 신청서 파일명 : 창의예술학교 _ [기관(단체)명] 으로 제출
- 미제출 한 서류가 있는 경우, 접수 및 심사에 제외 될 수 있음

마. 공모대상 : 광주지역 자치구별 공간(시설)이 있고 프로그램 기획 및 운영 역량을 가진 기관·단체
바. 지 원 액 : 금250,000,000원(이억오천만원정)
사. 지원대상 : 창의예술학교 2개소
- 1개소 당 컨소시엄 4개 단체(운영사무국 1개, 3개 참여단체) 구성
아. 지원규모 : 1개 단체당 1,900백만원~3,500백만원 내외
- 운영사무국 28,400천원 추가 지원(공동협력 사업비 및 코디네이터 인건비 포함)
※ 코디네이터 인건비는 월 2,500천원 편성(2023년 광주생활형임금 결정기준액 2,493,370원 이상)
자. 지원기간 : 2023.4.~2023.11.
차. 추진절차 : 공고 → 서류심사 → 인터뷰심사 → 최종선정 →발표

2. 세부 내용

가. 지원단체 역할 수행 모델
- 학교 밖 거점 문화예술학교(사무국)
공교육에서 제한적으로 진행되는 예술교육을 발전, 심화, 확장된 형태로 진행할 수 있는 학교 밖의 거점 문화예술 교육기관
- 경험중심의 교육프로그램의 경험학교
공교육의 경계를 뛰어넘는 역동성 있고 현장성 있는 프로그램 모델로서 생애전환 문화예술교육
- 민간영역의 문화예술 자유학교
독자적이고 창의적인 자체 교육과정을 지닌 민간영역의 문화예술 자유학교
- 마을단위의 교육공동체를 이루는 마을학교
마을사람들이 교육 공동체를 이루어 지역사회를 문화로 발전시키는 마을네트워크 학교
- 지역의 인적 · 문화적 자산을 활용한 실험형 문화학교
다양한 전문가와 지역에 축적된 문화적 자산을 활용한 차별화된 문화예술 학교
※ 본 사업은 학교 밖 학교로서의 생애전환기주에 맞는 프로그램 개발과 자치구단위로 확장 가능한 모델을 제시하는 운영단체의 사업이해도와 기획역량이 매우 중시됨

나. 학교 운영 과업

▶공동과업(운영사무국 및 컨소시엄 단체)

자원발굴 및 축적 : 단체가 소속된 자치구내 문화예술교육 인프라 (기관, 단체, 학교, 예술가, 기획자, 예술강사, 수요자 등) 데이터 구축

인식확산 및 저변확대 : 문화예술교육의 확산 및 주민 접근성 촉진

▶운영사무국

공동프로그램 : 컨소시엄 단체 협의회의, 공동프로그램 (입학식, 교차수업, 워크숍, 운동회, 캠프, 졸업식, 성과공유회 등)

협력 콘텐츠 개발 및 확산 : 컨소시엄 단체와 문화예술교육 콘텐츠 개발 및 확산

단체 성장 지원 : 컨소시엄 단체의 프로그램 구성 및 진행 등의 컨설팅 역할

▶컨소시엄 단체 : 자체 기획 콘텐츠(프로그램) 추진

다. 학교 운영 프로그램 권장 내용

▶단순 프로그램 기획 및 운영이 아닌 지속적이고 지역 브랜드 구축이 가능한 학교형 모델 지향

▶교육목표에 따라 강의, 체험, 관람, 실연, 캠프 등 다양한 형태로 복합적 연계구성

※ 1개 단체 1개 프로그램 이상 구성, 차시는 10~50차시 구성(1차시 3시간까지, 체험 및 캠프 등은 6시간까지 인정)

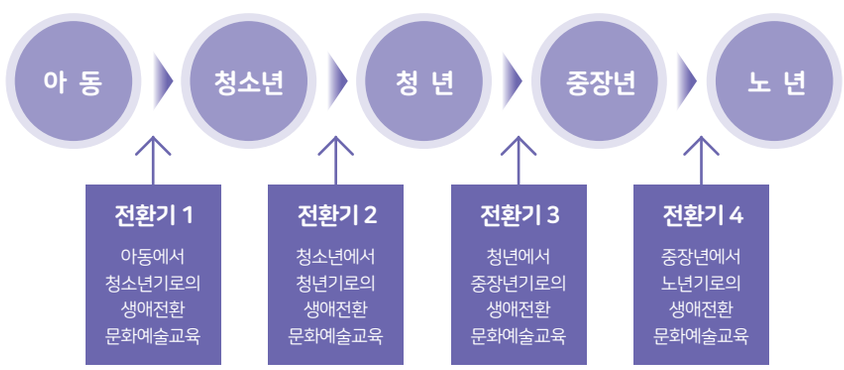
▶삶의 가치와 의미를 고찰하게 하는 수준 있는 심화형 프로그램 구성

▶운영사무국 지정, 각종 프로그램운영 및 공동협력사업을 진행하여야함

▶사업계획 시 지역 문화기반시설 및 지역 문화자원과 적극적인 협력 구조를 마련

※ 현장교육 시 광주비엔날레 행사 연계 학습 활용 등

라. 교육프로그램 구성

구 분	프로그램 내용
① 광주형 생애전환 문화예술교육	**'삶의 주체로 살아가기를 꿈꾸다'** • 각 생애 특성을 고려하고 '삶'의 통합성을 확보하기 위한 창의예술학교의 통합 운영모델 제시 - 생애주기별 대상특성과 교육장소, 핵심주제, 커리큘럼, 예술교육 영역 등을 종합적으로 고려한 생애주기별 문화예술교육 과정제안 ■ **광주형생애전환** ※광주문화예술교육계획수립연구용역(2018) **광주형생애전환이란** 유아에서 청소년기, 청소년에서 청년기로, 청년에서 중장년층, 중장년기에서 노년기로의 **전 생애주기**로 확장한 개념을 뜻하며, 이는 영국에서 시작한 **갭이어(Gap year)**와 비슷한 개념의 생애전환 문화예술교육 프로그램으로 일상의 삶과 더 밀착하여 심리적으로 불안한 생애전환 시기에 자존감을 높이는 과정을 말함. 
② 전문분야연계 문화예술교육	**'지혜력을 서로 가르치고 배운다'** • 특정 전문분야와 예술 활동을 연계한 문화예술교육 - 특정분야의 집중 전문인과 연계한 문화예술교육 커리큘럼 제안 - 각 콘셉트에 맞는 전문인 · 예술가의 교차수업, 협업 과정에 대한 연구 등

③ 이슈에 대한 문화예술교육	**'세상의 모든 것과 만나 소통한다'**
	• **지역 및 타 지역 문화예술교육 현장과의 연계 과정을 통한 문화예술교육** - 타 지역 사례 발굴 및 현장답사형, 콜라보 활동 등 • **4차혁명, 문화기술융합, 미디어 등 새로운 분야를 접목한 문화예술교육** - 트렌드, 장르융합 등 도전적이고 실험적인 콘텐츠와 연계한 활동 등

3. 지원 자격 및 요건

가. 지원 신청 자격

▶ 광주광역시 소재 2023년 문화예술교육 운영 가능 기관 및 단체

▶ 민간경상보조사업 추진에 결격사유가 없는 기관 및 단체

- 사업자등록증을 보유한 기관 및 단체(최소 고유번호증 보유)
- 문화예술교육 프로그램 기획·운영 역량을 가진 기관 및 단체

▶ 단체 간 컨소시엄을 구성하여 신청

나. 창의예술학교 프로그램 운영을 위한 공간(시설)이 구비된 단체

■ 공간(시설)의 인정 요건
- 사무실 : 별도 공간 필수이나 교육실과 공동사용도 가능, 책상 및 컴퓨터 기본 설치, 안내판 부착 등
- 교육실 : 단독 또는 공동 사용실 단, 별도의 공간이 없을 경우 불가

※ 단체 시설이 없을 경우 시설물 임대차계약서 또는 협약서, 사용승낙서 사본 제출

※ 지원신청서에 공간(시설)의 사무실, 교육실 등 사진자료 포함 제출

4. 공모 지원 시 적용 사항

가. 교육기간 : 2023. 4. ~ 11월 / 학기별, 연간프로그램 일정을 고려하여 탄력적으로 운영

※ 유의사항 : 2023.11.26.(일)까지 완료하여야 함.

나. 교육대상 : 아동·청소년, 성인, 노인 등 나이, 성별, 계층 구분 없음

※ 컨소시엄 단체별 교육대상에 맞는 생애주기별 교육 프로그램 분장을 권장함.

다. 교육방식 : 교육목표에 따라 강의, 체험, 관람, 실연, 캠프, 연구, 조사 등 다양한 형태를 선택하여 복합적으로 연계구성

※ 1회성 행사 중심의 단순반복형 프로그램 지양

라. 교육시간 : 운영기관과 대상자 등을 고려한 탄력적 운영

마. 교육강사 : 문화예술교육사 및 현장 문화예술인 등

바. 교육장소 : 운영기관 공간 및 협약된 공공 문화기반시설

사. 지원조건 및 제한사항

- 선정된 모든 기관 및 단체는 광주문화예술교육지원센터 및 운영사무국에서 추진하는 창의예술학교 워크숍, 운영회의 등 공동 협력사업에 의무적으로 참여해야함. (선정된 학교 당 공동협력사업은 센터와 사전협의 후 추진할 것을 원칙으로 함)
- 선정된 사업의 사업계획 및 예산은 사업실행 이전 광주문화예술교육지원센터와 협의를 거쳐 조정 및 최종 승인 후 시행 가능함
- 사업의 진행 인력 및 강사로는 문화예술교육사 자격증 소지자를 우선 활용 권장
- 지원 배제 및 신청 제외 대상
  - 광주문화재단의 문화예술교육팀 보조금 지원사업 내에서 1개 단체는 1개 사업만 지원 가능(중복지원 불가)
  - 단체의 운영에 필요한 일상경비 지원사업, 단체 내부의 행사 등

- 행사 중심의 반복형 프로그램(단순행사, 관람, 체험 등 1회성 사업 포함)
- 특정 예술장르의 실기, 기능 반복형 교육 및 기능전수, 단순 강습형 프로그램 등 문화예술 경험과 활동이 주요소가 아닌 학습, 탐방 교과 연계 등의 프로그램
- 순수문화예술 활동이 아닌 영리, 판촉, 선교, 학업, 정치, 언론 등이 주목적인 사업
- 시설의 건립 및 매입, 리모델링, 재건축 사업
- 광주문화재단 지원사업 정산 제출기한 초과단체 및 자료 불성실 제출 기관·단체
- 2022년도 지원사업을 임의 및 자체 포기한 기관·단체
- 성희롱, 성폭력 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자(또는 단체)로서 이로 인하여 지원사업 수행이 곤란하거나 불확실하게 인정되는 경우
- 성희롱, 성폭력 범죄의 혐의와 관련하여 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력 범죄의 혐의가 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우(재단 내부 의결을 통해 지원여부 결정)
- 기타 심의위원회 등 재단 내부 의결에서 부적합하다고 정하는 단체 및 기관

아. 지원 시 고려 사항

- **교육시간 : 교육회차 및 운영방식, 그에 따른 교육시간은 운영단체 자율적으로 편성**
  ※ 최소 10차시 이상 최대 50차시 편성(1차시 3시간내외)
- **교육장소 : 교육공간을 확보하고 있는 기관 및 단체 또는 공간 확보가 가능한 단체 선정**
  ※ 공간을 확보하고 있는 기관 및 단체와 협력하여 운영가능. 단, 지속적으로 교육이 이루어질 수 있는 공간이어야 함
- **교육대상 : 각 운영단체(기관)별 주 대상을 선정하여 진행하되, 단체(기관)별 교육대상이 겹치지 않도록 하며, 다양한 세대가 참여하는 방향으로 대상 선정**
  ※ 참여자 모집은 단체(기관) 자율적으로 진행. 광주문화예술교육센터 홈페이지 등에 게시
  ※ 참여대상자 중 문화소외계층(장애인, 다문화가정 등)포함 시 우대사항 반영
- **프로그램 : 단체별 1개 프로그램 이상 편성**
- **교육인원**

구 분	1개 프로그램 운영	2개 프로그램 운영	3개 프로그램 이상 운영
인원 (명)	30명 이상	프로그램 당 15명 이상	프로그램 당 10명 이상

※ 프로그램의 교육인원 미달시 교육시수 불인정

- **운영체계**
  ① 컨소시엄 단체 간 융 · 복합형 연계프로그램(교차수업, 장르 간 협업 활동 등) 설정
  ② 단독 운영보다는 지역 내 관련 공공 또는 민간의 시설 · 조직(단체)이나 개인(예술인, 주민강사 등)이 파트너십을 통한 상호협력 운영체계 구축
- **안전관리 : 프로그램 기획 시 참여자 안전 관리 계획 사전 수립 의무화**
- **ESG경영실천 동참 : 광주문화예술교육지원센터는 지속가능한 문화예술교육발전을 위해 ESG경영실천에 동참하고 있습니다. 따라서 지원사업 신청_사업계 획수립 및 운영시 ESG관련 사항이 반영될 수 있도록 계획수립**

※ 환경을 위한 일회용품사용 억제 및 재활용품 사용 프로그램, 기후환경과 문화예술교 육 연대 프로그램, 소외계층을 대상으로 한 프로그램, 다양성(성별, 계층, 국적 등)을 존중하는 프로그램, 사회적 가치확산을 위한 프로그램 기획 및 운영 등

5. 지원항목

가. 지원금 사용 용도

▶ 프로그램 진행 및 운영관련 소요되는 직접경비

- 학교 운영관련 운영비(인건비, 공동프로그램 진행비, 교통비, 홍보비, 임차료 등)
- 프로그램 제작 경비, 강사비
- 프로그램(교육 등) 진행비 (수당 포함)
- 홍보, 성과공유를 위한 행사비 및 결과물 제작비

04 심사 및 선정

1. 지원심의

가. 서류심사

▶ 심사일시 : 2023. 3. 8.(수) 예정
▶ 심사주체 : 3명(재단 팀장급 이상 직원)
▶ 심사내용 : 신청서 및 필수구비서류, 신청자격 조건 적합 여부 등 확인

나. 인터뷰심사

▶ 심사일시 : 2023. 3. 15.(수) 예정
▶ 심사주체 : 5명(외부 전문가) / 타 시 · 도 전문가 3명, 지역 전문가 2명
▶ 심의방식 : 면접심사(컨소시엄 통합 심사)
▶ 심사방법 : 서류합격 컨소시엄단체 PPT 진행 ※ 컨소시엄단체당 1시간 내외

구 분	운영사무국		컨소시엄 단체	질의응답
진행방법	사무국 및 통합프로그램 운영 계획 발표	프로그램 추진계획 발표	프로그램 추진계획 발표	
시 간	10분	5분	단체별 5분	20분 내외

▶ 심사내용 : 사업이해도, 프로그램추진계획의 적합성, 참신성, 실현가능성 등

다. 선정기준

▶ 심사결과 고득점 단체 순으로 선정
▶ 사무국과 단체별 프로그램 심사 결과를 종합하여 평균 70점 이상인 컨소시엄 단체를 선정하고, 개별 단체의 점수가 60점 이하인 경우 컨소시엄 구성에서 탈락할 수 있음.
▶ 심사결과 적격단체가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
▶ 최종 선정 결과발표 : 2023. 3. 20.(월) 예정

2. 지원 및 심사 기준

가. 지원기준 : 심사에 따른 최종 결정

나. 심사기준

▶ 창의예술학교 운영 사무국

구 분	세부영역	심사지표	배점(100)
사업 이해도	이 해 도	· 문화예술교육 및 본 사업 취지와 내용 이해도	10
	적 합 성	· 사업 목표의 적합성	10
프로그램 추진계획	프로그램	· 사업배경, 목적, 목표의 구체성 및 실현 가능성 · 사업 목표에 맞는 문화예술교육 프로그램 여부 · 프로그램 기획, 구성, 세부내용의 완성도 및 실험성	20
	학습대상	· 학습대상에 대한 이해도 및 문제의식의 깊이 · 생애주기에 맞는 학습대상 및 수요처 발굴	10
	예 산 안	· 예산 규모 및 편성의 합리성	10
사무국 운영	거점 기반 조성	· 지역내 자원발굴 및 축적 대상의 합리성 · 컨소시엄 단체와의 협력 방법 및 콘텐츠 개발 방법 · 지역내 발굴된 자원을 이용한 프로그램 개발 방향 · 인식 확산 및 저변확대를 위한 네트워킹 방법	30
	단체역량	· 컨소시엄 단체와의 업무 협업 체계 · 공동프로젝트의 실현을 위한 준비	10

▶ 컨소시엄 단체 운영프로그램

구 분	세부영역	심사지표	배점(100)
사업 이해도	이 해 도	· 문화예술교육 및 본 사업 취지와 내용 이해도	10
	적 합 성	· 사업 목표의 적합성	10
프로그램 추진계획	프로그램	· 사업배경, 목적, 목표의 구체성 및 실현 가능성 · 사업 목표에 맞는 문화예술교육 프로그램 여부 · 프로그램 기획, 구성, 세부내용의 완성도 및 실험성	30
	학습대상	· 학습대상에 대한 이해도 및 문제의식의 깊이 · 생애주기에 맞는 학습대상 및 수요처 발굴	20
	예 산 안	· 예산 규모 및 편성의 합리성	10
거점 기반 조성		· 지역내 자원발굴 및 축적 대상의 합리성 · 인식 확산 및 저변확대를 위한 네트워킹 방법	20

05 공모신청 및 접수

1. 접수안내

가. 접수기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 2023. 3. 6.(월)(17:00까지)

※ 접수기한 이후 제출된 서류는 접수불가

나. 제출방법

▶ 광주문화재단, 광주문화예술교육지원센터 홈페이지(열린광장-공지사항)에서 관련 서식 다운로드 후 작성하여 광주문화재단 문화예술교육센터 공용메일 (gjarte@gjcf.or.kr) 제출

- 광주문화재단 : http://www.gjcf.or.kr/cf/index.do
- 광주문화예술교육지원센터 : http://www.gjarte.or.kr/

다. 제출서류

▶ 지원신청서(날인포함) 및 사업계획서 1부(한글파일 hwp 파일형식)

※ 신청서 파일명 : 창의예술학교_기관(단체)명으로 제출

▶ 단체 법적 증빙서류(사업자등록증, 고유번호증 등) 사본 1부(PDF 또는 JPG 형식)

▶ 심사위원 추첨지 1 부(PDF 형식)

▶ 공간 관련 서류(임대차계약서, 협약서, 사용승낙서 중 사본 1부)(PDF 또는 JPG 형식)

[신청서 제출관련 공지사항]

▶ 이메일(gjarte@gjcf.or.kr) 신청만 가능합니다. ※ 우편, 방문접수 불가합니다.

▶ 지원신청서 및 계획서는 단체 직인을 날인한 한글 hwp 파일을 제출해주세요.

▶ 직인 날인·참여인력의 서명·증빙서류 등 제출서류가 누락되지 않도록 제출 전 최종확인 부탁드립니다.
(기한 내 제출된 서류의 미비 또는 미첨부 시 1차 심사 선정에 불리할 수 있으며 선정 결과의 책임은 제출자에게 있습니다.)

▶ 단체 법적 증빙서류는 PDF 또는 JPG 형식 파일을 제출하시면 됩니다.

▶ 접수마감은 2023. 03. 06.(17:00까지)입니다.

▶ 신청서 제출 관련 공문은 제출하실 필요 없습니다.

문의 : 광주문화재단 문화예술교육팀 사업담당(062-670-7453)

[2023 창의예술학교 운영사업 예산편성기준]

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">운영비
(210)</td><td rowspan="4">일반
수용비
(01)</td><td>강사비</td><td>• 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원
- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능
※ 캠프, 현장학습의 경우 프로그램 세부내용에 따라 예외 적용 가능(최대 6시간)
- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가
- 지급내역서(인적사항 : 성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙
- 원천세(사업소득 또는 기타소득) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</td></tr>
<tr><td>초빙
강사료</td><td>• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음
- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능
• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급 ※</td><td>250,000 / 시간</td></tr>
<tr><td>2등급 ※</td><td>150,000 / 시간</td></tr>
<tr><td>3등급 ※</td><td>100,000 / 시간</td></tr>
</table>
1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자
2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자
전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자
전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원
기업 간부(급) 및 이에 준하는 자
3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자
전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자
전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자
전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</td></tr>
<tr><td>전문가
활용비
(학술 행사)</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">학술
행사비</td><td>1등급 ※</td><td>발표자 500,000 (*300,000)/1일
사회자 300,000 (*300,000)/1일
토론자 200,000 (*200,000)/1일</td><td rowspan="3">- 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용
- 국외 : 실소요액</td></tr>
<tr><td>2등급 ※</td><td>발표자 400,000 (*200,000)/1일
사회자 300,000 (*200,000)/1일
토론자 200,000 (*200,000)/1일</td></tr>
<tr><td>3등급 ※</td><td>발표자 200,000 (*100,000)/1일
사회자 150,000 (*100,000)/1일
토론자 100,000 (*100,000)/1일</td></tr>
</table>
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</td></tr>
<tr><td>자문료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">심사료 및
자문료</td><td>1등급</td><td rowspan="2">200,000원</td><td rowspan="3">- 2시간 기준
- 2시간 이상 : 150%
- 5시간 이상 : 200%</td></tr>
<tr><td>2등급</td></tr>
<tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr>
</table>
• 자문료 지급 관련
- 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가
- 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</td></tr>
<tr><td>원고료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td>원고료 (외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr>
</table>
※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="6">운영비
(210)</td><td rowspan="4">일반
수용비
(01)</td><td>번역료
및
감수료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td rowspan="4">번역료</td><td>• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr>
<tr><td>• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr>
<tr><td>• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr>
<tr><td>• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr>
<tr><td>감수료</td><td>• 필요시 번역료의 20%반영</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>편곡 및
작곡 관련
규정</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">편 곡</td><td>1등급</td><td>500,000원 / 곡</td><td rowspan="3">- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급
- 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급
- 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급</td></tr>
<tr><td>2등급</td><td>400,000원 / 곡</td></tr>
<tr><td>3등급</td><td>300,000원 / 곡</td></tr>
<tr><td>작 곡</td><td colspan="3">- 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr>
<tr><td>감 수 료</td><td>등급무관</td><td>50,000원</td><td>곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr>
</table>
1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가
2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자
3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자
</td></tr>
<tr><td>기타
진행비</td><td>• 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비)
- 카드결제 또는 세금계산서 증빙을 통한 계좌이체 가능(현금인출 불가)
• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등
※ 기타 사용목적이 불분명한 예비비 편성불가
※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용</td></tr>
<tr><td>안내·
홍보물
제작비</td><td>• 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비
• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요
※ 집행 시 상세 산출내역 작성</td></tr>
<tr><td>인쇄비</td><td>• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비
• 조달청 기준 참고</td></tr>
<tr><td rowspan="2">공공 요금
및 제세 (02)</td><td>회계
검사
수수료</td><td>• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액 (부가세 포함)
<table>
<tr><th>기준금액</th><th>수수료</th></tr>
<tr><td>1천만원 이상 ~ 3천만원 미만</td><td>311,000</td></tr>
<tr><td>3천만원이상 4천만원미만</td><td>370,000</td></tr>
<tr><td>4천만원이상 5천만원미만</td><td>402,000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>공공 요금</td><td>• 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등
- 교육 공간 및 교육 참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육 장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의 하여 결정 (야외활동 보험 가입 필수)
※ 공인인증서 발급 및 은행수수료는 해당되지 않음
• 소득세 종업원분</td></tr>
<tr><td>임차비
(07)</td><td>차량 /
장소 /
기자재</td><td>• 차량 임차 : 실비적용
- 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력
- 특히, 프로그램 운영 기관 · 단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련
• 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장
• 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">운영비
(210)</td><td>복리
후생비
(12)</td><td>사업자
부담금</td><td>• 4대보험(의료보험, 산재보험, 고용보험, 국민연금) 사업자 부담금</td></tr>
<tr><td>일반
용역비
(14)</td><td>일반
용역비</td><td>• 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등
- 1백만원을 초과하는 경우, 비교견적 시행</td></tr>
<tr><td>여비
(220)</td><td>여비
(220)</td><td>국내
여비
(01)</td><td>

[국내여비]

• 출장경비 지급 기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr>
<tr><td>시내출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td>• 4시간 미만 : 1만원
• 4시간 이상 : 2만원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">시외출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>• 대중교통비 지급
• 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름
* [유류비 산출기준] 참조</td></tr>
<tr><td>숙박비</td><td>실비(1박당)</td><td>• 서울특별시: 70,000원
• 광역시: 60,000원
그 밖의 지역: 50,000원
* 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당</td></tr>
<tr><td>식비</td><td>정액</td><td>• 1일 2만원
* 2식 이하 제공 시 1/2 삭감
* 3식 제공 시 미지급</td></tr>
<tr><td>일비</td><td>정액</td><td>• 1일 2만원
* 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감</td></tr>
</table>

[유류비 산출기준] 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비

▶ 여행거리(km)
- 출발지와 출장지간 거리, 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하여 거리를 계산
※ 출발지와 출장지간 거리는 한국도로공사(www.roadplus.com)나 민간에서 제공하는 거리방법을 활용

▶ 유가
- 출장신청서 결재 상신일 기준 유가
※ 한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 출장신청서 결재 상신의 유가를 적용. 환경부 무공해차 통합 누리집 충전요금 등을 적용

▶ 연비(km/ℓ)

<table>
<tr><th>구 분</th><th>휘발유</th><th>경유</th><th>LPG</th><th>하이브리드</th><th>플러그인 하이브리드</th><th>전기</th><th>수소</th></tr>
<tr><td>연비 (KM/L)</td><td>11.97</td><td>12.52</td><td>8.83</td><td>15.37</td><td>10.61</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>전비 (km/kwh)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2.84</td><td>5.22</td><td></td></tr>
<tr><td>연비 (km/kg)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>94.9</td></tr>
</table>

*「공무원 여비업무 처리기준」(인사혁신처 예규 제148호) 적용
* 2021년 한국에너지공단 통계 등 적용

• 교통비 : 실비정액 기준
- 개인차량 이용 시 차량유류비 지원 기준을 계상하여 사용자에게 계좌이체, 영수증 증빙 필수

[강사교통비]

• 강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준
- 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산
- 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급
- 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>여비
(220)</td><td>여비
(220)</td><td>국내
여비
(01)</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">30~100km</th><th colspan="2">101~200km</th><th colspan="2">201~300km</th><th colspan="2">301~400km</th></tr>
<tr><th>왕복거리</th><th>금 액</th><th>왕복거리</th><th>금 액</th><th>왕복거리</th><th>금 액</th><th>왕복거리</th><th>금 액</th></tr>
<tr><td>30-40</td><td>8,000</td><td>101-120</td><td>13,000</td><td>201-220</td><td>25,000</td><td>301-320</td><td>45,000</td></tr>
<tr><td>41-60</td><td>9,000</td><td>121-140</td><td>15,000</td><td>221-240</td><td>29,000</td><td>321-340</td><td>49,000</td></tr>
<tr><td>61-80</td><td>10,000</td><td>141-160</td><td>17,000</td><td>241-260</td><td>33,000</td><td>341-360</td><td>53,000</td></tr>
<tr><td>81-100</td><td>11,000</td><td>161-180</td><td>19,000</td><td>261-280</td><td>37,000</td><td>361-380</td><td>57,000</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>181-200</td><td>21,000</td><td>281-300</td><td>41,000</td><td>381-400</td><td>61,000</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="2">401~500km</th><th colspan="2">501~600km</th><th colspan="2">601~700km</th><th colspan="2">701km이상</th></tr>
<tr><th>왕복거리</th><th>금 액</th><th>왕복거리</th><th>금 액</th><th>왕복거리</th><th>금 액</th><th>왕복거리</th><th>금 액</th></tr>
<tr><td>401-420</td><td>65,000</td><td>501-520</td><td>85,000</td><td>601-620</td><td>105,000</td><td>701-</td><td>125,000</td></tr>
<tr><td>421-440</td><td>69,000</td><td>521-540</td><td>89,000</td><td>621-640</td><td>109,000</td><td colspan="2" rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>441-460</td><td>73,000</td><td>541-560</td><td>93,000</td><td>641-660</td><td>113,000</td></tr>
<tr><td>461-480</td><td>77,000</td><td>561-580</td><td>97,000</td><td>661-680</td><td>117,000</td></tr>
<tr><td>481-500</td><td>81,000</td><td>581-600</td><td>101,000</td><td>681-700</td><td>121,000</td></tr>
</table>
※ 30km이상이더라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음
※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급
※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음
(가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것)
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">업무
추진비
(240)</td><td rowspan="2">사업
추진비
(01)</td><td>회의
식비</td><td>• 회의식비 기준단가 : 20,000원 / 1인 1식 기준
- 단가 기준은 식대와 다과비 포함 금액
- 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력
- 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요
※ 상세 내역 증빙 불충분시 승인하지 않을 수 있음</td></tr>
<tr><td>다과비</td><td>• 교육참여자 다과비 가준단가 3,000원(1인당), 식비 8,000원(1인당)
※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정 가능
※ 업무추진비는 사업비의 10% 이내 범위 내에서 책정 가능</td></tr>
<tr><td>인건비
(110)</td><td>일용
임금
(04)</td><td>인건비</td><td>• 코디네이터 인건비 : 2023년 광주 생활임금제 적용
- 월 2,500천원 이내
- 4대 보험금 중 개인부담금 포함, 기관부담금 별도 책정
- 시간외수당 및 기타 제수당 예산 범위 내 책정 가능
- 강사비와 중복 지급 불가, 원천세 납부</td></tr>
</table>

2023 유아문화예술교육 운영사업

공모요강

01 사업 개요

1. 추진목적

- 생애초기 유아 단계부터 맞춤형 문화예술교육 확대로 보편적 문화예술교육 실현
- 유아교육 유관기관과의 새로운 문화예술교육네트워크 구축 및 유아교육의 공공성 제고

2. 추진방향

- 문화예술교육을 통한 전인적 존재로서의 성장을 도움
  - 유아기에 광주의 문화, 생태 환경을 놀이와 예술로써 체화하는 기회 제공
  - 지역의 문화·예술자원을 활용한 프로그램 개발로 차별화 지향
- 일상권역별 문화예술교육 체계화
  - 유아교육기관을 직접 방문하여 일상권역으로 찾아가는 문화예술교육 실행
  - 유아교사연수를 통한 유아와 밀접한 관계를 맺는 대상자 교육으로 일상에서도 지속가능한 유아문화예술교육 구축
- 광주형 문화예술교육 보급 및 인적 네트워크 구축
  - 유아교육기관, 유관기관과 연계를 통한 새로운 문화예술교육 네트워크 구축
  - 지역의 다양한 문화예술 인적 네트워크를 구축하여 프로그램 콘텐츠 개발 및 유아문화예술교육 전문 인력 양성

3. 사업개요

- 사 업 명 : 2023 유아문화예술교육지원사업
- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 영유아교육기관의 만 3~5세 유아 및 유아교사 등
- 주　　최 : 광주광역시
- 주　　관 : 광주문화재단 문화예술교육지원센터
- 추진체계

광주광역시		광주문화재단 문화예술교육지원센터		운영 기관·단체		유아교육기관 (유아, 교사)
- 사업총괄 - 보조금 교부	➡	세부 실행계획 수립 - 운영 기관·단체 선정 - 기획사업 운영 - 지역 내 유관기관 협력	➡	- 유아 문화예술교육 프로그램 개발·운영 - 참여 유아교육기관 모집 및 관리	➡	- 프로그램 참여 및 협력

02 공모 세부 내용

1. 공모개요

- 공 모 명 : 2023 유아 문화예술교육 지원사업 운영 기관·단체 공모
- 공모분야
  - 일반운영 : 기존의 개발 완료된 유아문화예술교육 프로그램 운영
  - 인큐베이팅운영 : 신규 유아문화예술교육 프로그램 개발 및 운영
- 지원자격 : 광주광역시 소재 유아문화예술교육 프로그램 운영 가능한 문화예술기관 (단체와 컨소시엄 가능) 및 단체
- 교육대상 : 광주지역 영·유아 교육기관의 만 3~5세 유아
- 지원내용 : 유아 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영을 위한 운영비 지원
- 지원규모 : 금150,000천원(6개소 내외 선정)

2. 2023년 주요 변경 사항

구 분	2022년		2023년
사업구분	• 유아 프로그램 운영(일반/인큐베이팅) • 유아교사용 프로그램 개발 및 시범운영	➡	• 유아 프로그램 운영(일반/인큐베이팅)
대상	• 문화예술단체		• 문화예술 기관 및 단체 ※ 기관과 단체의 컨소시엄 가능
공모유형 및 지원예산	• 프로그램 일반운영 : 24,000천원~44,000천원 • 유아교사용 프로그램 개발 및 시범운영 : 25,000천원		• 프로그램 일반 운영 : 26,000천원~30,000천원 • 프로그램 인큐베이팅 운영 : 17,000천원~20,000천원
유아기관 모집	• 운영단체 자체 모집 및 선정		• 센터에서 1차 모집 후 매칭 • 1차 매칭 이후 부족분은 운영 기관·단체에서 자체 모집 및 선정

3. 공모 유형

구 분	① 일반운영	② 인큐베이팅 운영
운영목적	기존 유아문화예술교육 프로그램 개선 및 보완을 통한 안정적 운영 ※ 신규 프로그램 기획도 가능	신규 프로그램 개발 및 운영
지원자격	유아 문화예술교육 지원사업 수행 실적이 1년 이상 있는 기관·단체	유아 문화예술교육 지원사업 수행 실적이 없는 신규 기관·단체
지원내용	연간 프로그램 개발 및 운영 지원	연간 프로그램 개발 및 운영 지원
선정규모	4개소	2개소
운영기준	3차시(1차시 당 2시수) 15개 이상 유아교육기관	3차시(1차시 당 2시수) 8개 이상 유아교육기관
지원예산	총 112,000천원	총 38,000천원
공통사항	중복지원 불가, 기관·단체 컨소시엄의 경우 협약서 필수	

4. 지원자격

구분	세부내용
신청자격	1) 광주광역시 내 유아문화예술교육 운영 역량을 가진 기관 및 단체 2) 사업의 취지를 이해하고 유아 문화예술교육 프로그램을 기획·운영 가능한 기관 및 단체 3) 개정누리과정을 고려한 프로그램 개발 및 운영 역량을 보유한 기관 및 단체 ※ 컨소시엄 형태의 경우, 업무협약 시 단체와 기관 공동책임 명기 [문화예술시설·기관의 범위] ·문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서시설 등) ·문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설(지방문화원, 국악원, 전수회관, 종합시설 등) ·지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점)
우대사항	1명 이상의 문화예술교육사가 상근 또는 상근 예정인 기관 및 단체 ※ 사업 수행 능력 평가 점수에 반영
신청제외 대상	- 언론사 및 언론사 소속의 단체 - 초·중·고등학교 및 학교 법인으로 인가를 받은 특수·대안학교 - 정치, 종교 집단 및 학원 등 기타 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 문화시설 - 시민사회단체, 사회복지시설 및 소속 단체 - 초·중·고·대학교 재학생 등으로 구성된 동아리 및 아마추어 동호인 단체

5. 운영기관·단체 과업

■ 주요과업 요약

유아대상 프로그램 일반 운영	유아대상 프로그램 인큐베이팅 운영
- 프로그램 운영 ※ 15개 이상 유아교육기관 - 교육강사 선발 및 관리 - 유아교육기관 모집 및 관리 - 전문가 컨설팅 참여(1회 이상) - 유아문화예술교육 관련 행사(워크숍, 연수 등) 참석 - 참여교육기관 대상 만족도 조사 - 사업 정산 및 기타 관리	- 프로그램 개발 - 프로그램 운영 ※ 8개 이상 유아교육기관 - 교육강사 선발 및 관리 - 유아교육기관 모집 및 관리 - 개발단계 및 실행단계 전문가 컨설팅 참여(2회 이상) - 유아문화예술교육 관련 행사(워크숍, 연수 등) 참석 - 참여교육기관 대상 만족도 조사 - 사업 정산 및 기타 관리

■ 프로그램 개발 ※연구활동비 책정 가능, 예산편성표 중 연구활동비 기준 참조

구분	세부내용
프로그램 구성	- 각 차시가 연계된 3회차(6시수) 이상 프로그램 1종 개발 ※ 프로그램 전체가 하나의 주제를 가지고 구성되어야 함. - 하나의 회차는 2시수(1시수 40분 기준) 이상으로 구성 - 유아의 프로그램 몰입도를 고려하여 쉬는 시간 포함하여 구성
프로그램 특성	- 유아문화예술교육 지원사업의 기본 방향과 사업 취지를 토대로 한 프로그램 개발 ※ 반복학습을 통한 단순 기능교육 지양 - 해당 기관·단체의 고유한 예술장르 및 지역 문화, 생태 자원을 기반으로 일반 유아교육과 차별화된, 예술성이 심화된 프로그램 개발
개발 시 유의사항	- 교육 참여자(만 3-5세 유아) 발달 단계 등을 충분히 고려하여 프로그램 설계 필수 ※ 영·유아교육기관의 혼합 연령반 운영 비중이 높으므로 이에 대한 고려 필요 - 유치원 및 어린이집의 활용이 용이하도록 개정누리과정과의 연계 필수
프로그램 관리	- 개발한 프로그램을 현장에 적용해 본 이후 실제 수업반응 및 컨설팅 결과 등을 토대로 최종 프로그램 수정·보완 필수

• 유아대상 프로그램 운영

- 하나의 주제로 연계된 3차시(6시수) 프로그램(1차시 기준 2시수 / 1시수 40분) 운영
- 일반 유아예술교육과 차별화된 예술성이 심화된 놀이 중심 프로그램 운영
- 주강사 1명 보조강사 2명으로 강사진 구성
- 운영지표 예시

구분	프로그램 수(교육시수, 차시)	총 운영시수	수혜기관 수	교육인원(수혜자 수)
일반	1개 (2시수*3차시=6시수)	90시수	15개	225명(15개소x15명 기준)
인큐베이팅	1개 (2시수*3차시=6시수)	48시수	8개	120명(8개소×15명 기준)

• 교육 강사 선발 관리

① 강사진 구성

- 교육 강사 1개 팀이 각 유아기관 프로그램 전체 회차를 수행하는 것을 기본으로 함
- 회차별 특성에 따라 교육 강사 구성을 달리할 수 있으며, 이런 경우에도 주강사 1인 이상은 지속적으로 프로그램에 참여하여야 함

구분	최대 인원	자격 요건	프로그램 내 주요역할
주강사	1명	- 프로그램 주요장르 관련 예술가 - 유아대상 프로그램 운영 가능자	- 프로그램 진행 및 운영
보조강사	2명	- 프로그램 주요장르 관련 예술가 또는 유아관련 전문가 - 유아대상 프로그램 보조 가능자	- 프로그램 진행보조
기타 (특강강사 등)	1명	- 활용 목적에 적합한 자격요건에 부합하는 자	- 활용 목적에 따름
비 고		- 활용 목적에 적합한 자격요건에 부합하는 자	- 기타 프로그램 운영을 위한 업무는 주·보조강사 협력하여 수행

② 교육강사 대상 사전교육

- 프로그램 취지와 회차 별 주요 내용, 유아에 대한 이해 및 연령별 교육방식(발문 등)에 대한 사전교육 실시 필수

③ 교육강사 관리

- 교육강사 활동일지 월별 취합(교육강사·운영기관·단체)
- 교육강사 대상 강사비 및 교통비 지급 관련 제반 업무
- 개인 사정 및 긴급 변경상황으로 인해 강사 구성을 교체하여 프로그램 진행할 시, 재단 담당자에게 연락 필수 (사전협의 필수)

• 유아교육기관 모집 및 관리

- 23년부터 센터에서 프로그램에 참여할 유아교육기관 1차 모집, 매칭데이(운영기관·단체와 유아교육기관 매칭을 위한 행사) 진행 예정
- 1차 매칭 이후 유아교육기관 모집이 완료되지 않은 기관·단체는 자체적으로 추가 모집·선정해야 함.
- 선정된 영·유아교육기관 대상 프로그램 운영지원 전반에 관한 실무 총괄
- 영·유아교육기관 담당자 대상 행정서식 및 운영 매뉴얼 사전 공유(필수)
- 영·유아교육기관 모집 세부기준 및 방법은 광주문화재단과 협의 후 확정
- 보다 많은 영·유아교육기관의 참여를 위하여 최근 1년간 본 사업에 참여한 유아교육기관은 선정에서 제외함

  ※ 영·유아교육기관 목록은 운영기관 선정 후 재단 제공 예정
- 유아교육기관 교사 대상 사전협조요청 필요사항

  · 인솔교사 1인 이상 프로그램 참여 필수

  · 개인정보활용동의서, 프로그램 만족도조사 등 관련업무 협조

• 유아 안전관리

- (기관의 경우)교육환경 정비(교육장소, 화장실 등 주변시설) 계획수립
- 사고예방 및 대응계획 수립(위기발생 시 대처방안, 참여인력에 대한 안전사전교육 실행, 보험가입, 구급약품 구비여부 및 운영방법 등)
- 위기발생 시 협조기관 연락망 구축
- 코로나19 대응 계획 수립(사전, 운영당일, 사후, 역할분담, 유증상자 발생 시 조치계획 등)
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 작성

  ※ 선정 후 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 필수 작성

03 공모 신청 안내

1. 공모 신청

- 공모기간 : 2023. 2. 13.(월) ~ 3. 6.(월)
- 접수기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 6.(월) 17:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(gjarte@gjcf.or.kr)

  ※ 제목 및 첨부파일은 [지원분야_지원 기관·단체명] 표기

  (예: 제목-유아일반운영_OO단체_사업신청서 및 증빙서류 / 제목-유아인큐운영_OO단체_사업신청서 및 증빙서류)
- 사업설명회 : 2023. 2. 20.(월) 13:30 ~ / 빛고을시민문화관 2층 공연장

2. 제출 서류

구분	연번	제출 서류	비고
필수	1	- 지원신청서(날인 포함) 및 사업계획서(한글파일 HWP 형식) · 세부사업계획서 및 주관 기관·단체 정보 · 개인정보제공 및 활용동의서 · 참여인력 이력서(대표, 기획자, 주강사) - 사업자등록증 및 고유번호증(PDF또는 JPG형식)	※ 지정양식 사용 ※한글·PDF파일 제출
	2	- 심사위원 추첨지	
	3	- 유아문화예술교육프로그램 운영 실적자료(최대 3년 이내) · 주최 및 주관기관의 실적증명서(서식 참조 / PDF또는 JPG형식) · 프로그램운영 결과보고서 요약본(A4 2페이지 이내 / 한글파일 HWP 형식) · 프로그램운영 협력 확인서 등(PDF또는 JPG형식) ※ 프로그램 일반 운영에만 해당	
선택	4	- 교육운영 협약서(PDF또는 JPG형식) ※ 컨소시엄으로 신청할 경우에 한함.	

3. 신청서 작성 내용

- 프로그램 전체 구성안(전체 차시) 및 세부 운영안(1차시)
- 프로그램 운영계획
  - 영·유아교육기관(어린이집, 유치원) 모집 및 관리계획(안전관리 필수)

    ※ 유아의 안전사고 예방을 위해, 문화예술기관에서 유아를 위한 별도 차량지원 불가(어린이집 및 유치원의 자체 차량 등 활용 필수)
  - 교육강사 관리계획(모집, 사전교육, 일정조율, 각종 비용지급 등)
  - 제안 프로그램의 운영 일정, 소요인력 및 예산 등 구체적으로 제시
- 사업운영 예산 편성(안)
- 기타 사업운영/관리 내용

[신청서 제출 시 유의사항]

- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 필수제출 서류 누락 또는 허위사실을 기재할 경우 심사과정에서 제외될 수 있음.
- 공모신청 지정양식 외 임의양식을 사용하여 제출 시 심사에서 제외될 수 있음.

04 심의개요 및 기준

1. 심의개요

- 1차 서류심사: 2023. 3. 8.(수)예정
  - 심의대상 : 지원 사업에 응모한 기관·단체의 사업계획서
  - 심사주체 : 담당부서 팀장 및 담당자
  - 심사내용 : 신청서 및 필수구비서류 확인

- 2차 인터뷰심사: 2023. 3. 13.(월)예정
  - 심사대상 : 1차 심사에 선정된 기관 및 단체 담당자
  - 심사위원단 : 총 5명 이내(위원장 1인 포함)
  - 심사방법 : 사업계획서에 대한 심층 면접
  - 선정규모 : 심사점수 및 예산액 고려 후 선정

- 최종발표: 2023. 3. 20.(월) 예정
  - 심사결과 안내 : 센터, 재단 홈페이지 공고 및 선정단체 개별 안내

2. 선정절차

가. 선정 및 결정 절차

1) 심사결과 최고, 최저 점수를 제외한 나머지 평균 점수 순으로 선정
2) 최종결정 후, 광주광역시에 통보

나. 지원규모 결정

1) 선정자 수 및 선정자 별 지원금은 예산 범위 내에서 정함.
2) 지원금은 심사위원단에서 사업의 취지, 특성과 규모, 예산편성의 적정성 등 제반사항을 고려해 탄력적으로 결정

※ 차순위 기관·단체선정(선정 결과발표 이후 포기단체·기관 발생 시 대체)

심의	ㅇ 심의대상 : 공모신청서 제출(3월 6일(월) 17:00 까지) ㅇ 심의방법 : 1차 서류심의, 2차 면접심의(3월 13일(월) 예정) ㅇ 심의위원 : 문화예술교육 및 유아교육 분야 전문가 5명 내외
⬇	
선정기관 발표	ㅇ 사업 운영기관 선정결과 발표 (3월 20일 / 광주문화재단 홈페이지, 개별연락)
⬇	
사업계획 보완 및 확정 / 사업비 교부	ㅇ 사업계획 보완 및 최종 사업계획 확정 ㅇ 사업비 교부

3. 선정기준 및 고려사항

■ 심의 기준표

구분	심의 영역	심의 지표
1	목표 명확성(10점)	• 사업 목표의 구체성 및 명확성 • 목표와 세부추진전략 간 부합도
2	계획 구체성(35점)	• 단계별 사업운영계획 및 추진 방안의 적절성 및 구체성 • 프로그램 세부 내용 및 운영 방안의 합리성 • 사업수행 일정의 적절성 • 교육강사 섭외 및 유아교육기관 모집 계획의 적정성 • 안전관리(공간 및 환경정비, 참여인력 등) 계획 수립의 적절성 • 예산규모 및 편성의 합리성 • 사업결과 활용 계획의 구체성
3	내용 차별성(25점)	• 교육 대상자 특성을 반영한 프로그램 개발의 적절성 • 일반 영·유아교육기관의 문화예술교육내용과 차별화된 교육방법론 제안 여부 • 해당 시설의 고유 예술장르 교육 프로그램 적용 여부
4	사업 수행 능력(30점)	• 유사 용역사업 경험(내용/수준 등) 보유 여부 • 수행인력 투입도 및 투입인력 역량 • 참여인력 역할분담 및 사업관리체계의 적절성 • 기관이 보유한 또는 활용 가능한 네트워크 유무와 활용 정도 • 기관 규모 및 안정성 등 • 1명 이상의 문화예술교육사가 상근 또는 상근 예정인 기관(단체)

■ 심의 시 고려사항

- 운영기관·단체 역량 측면

· 수행 단체의 공신력, 차별화된 역량 보유 여부, 사업 운영을 위한 인력의 전문성, 인력 구성비(문화예술교육 전문가 및 유아교육 전문가 협업 필수), 사업 담당인력의 투입률 등

- 사업내용 측면

· 지역 문화예술자원, 교육 대상자 등에 대한 이해
· 사업의 취지와 과업에 대한 이해를 바탕으로 한 명확한 사업목표 및 구체적인 운영계획·방안 제시
· 유아의 발달단계 및 문화예술교육의 특성을 고려한 프로그램 제시
· 광주 비엔날레 등 지역 문화예술자원 연계한 프로그램 제시

- 운영 방안 측면

· 교육 대상자 특성을 고려한 운영 방안 제시
· 교육 강사 모집·관리 등에 대한 체계적·효율적 실행방안과 자원 확보 및 행정 인력 구성 여부
· 정부 예산으로 이루어지는 사업임을 고려한 예산 운용 계획
· 사업성과 확산을 위한 노력·의지

- 영·유아 안전관리 측면

· 교육환경 정비 및 사고예방 대응계획의 적절성
· 코로나19 예방 및 대응 계획 마련의 적절성
· 성희롱·성폭력 예방을 위한 계획 마련의 적절성

[ESG 경영사항 안내]

광주문화예술교육지원센터는 지속가능한 문화예술교육발전을 위해 ESG경영실천에 동참하고 있습니다. 사업계획 수립 및 운영 시 ESG관련 사항을 고려해 주시기 바랍니다.

"앞으로 살아갈 우리 젊은 세대들을 위해! 우리 지구를 살리고 선한 영향력이 미치는 사회적 가치를 위해! 광주문화예술교육에서부터 출발하여 힘을 보태주시면 좋겠습니다."

예) 환경을 위한 일회용품사용 억제 및 재활용품 사용 프로그램, 기후환경과 문화예술교육 연대 프로그램, 소외계층을 대상으로 한 프로그램, 다양성(성별, 계층, 국적 등)을 존중하는 프로그램, 사회적 가치 확산을 위한 프로그램 기획 및 운영 등

■ 사업 운영기관·단체 지원 조건

- 신청서에 허위 또는 부정확한 내용 기재 시 지원 취소
- 운영기관·단체는 사업기간 내에 사업을 완료하여야 함
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문을 통한 승인절차 필요
- 불가피한 경우 사업 내용 혹은 주요 과업의 일부를 변경할 수 있으나 광주문화재단 측과 사전협의를 거쳐야 함
- 운영기관·단체는 사업 종료 이후라도 본 사업과 관련된 자료 요구가 있을 시 관련 자료를 제출하여야 함
- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장과 카드를 개설·사용하여야 함.
  ※ 상세 내용은 선정 후 안내 예정
- 본 사업을 통해 발생한 저작물은 광주문화재단의 결정에 따라 '공공저작물 자유이용 허락표시 기준 '공공누리 제2유형'(출처표시 + 상업적 이용금지 + 2차적 저작물 작성 가능)을 적용하여 일반에 공개될 수 있음(필요에 따라 다른 유형 적용 가능)
- 운영기관·단체는 제출 결과물의 지식재산권 관련 협의에 필요한 모든 권리 및 권한을 적법하게 보유하고 있어야 하며, 제출 결과물의 내용이 제3자의 지식재산권, 인격권, 초상권 등 일체의 권리를 침해하지 않는다는 점, 공모 선정 전 제출 결과물의 지식재산권을 제3자에게 양도하거나 질권을 설정한 사실이 없다는 점 및 제출 결과물의 이용허락을 위한 설정 계약 유무 등을 확인하고 보증하여야 함
- 제출 결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 제출 결과물로 인하여 제3자에게 손해가 발생하는 등으로 법적 분쟁이 발생하는 경우 운영기관·단체는 자신의 비용과 노력으로 해당 분쟁을 해결하여야 하며, 광주문화재단은 전적으로 면책시켜야 함
- 결과물은 향후 광주문화재단에서 수정 및 보완하여 지속적인 활용이 가능함

4. 선정 기관·단체 사업포기 관련

- **선정 기관·단체는 사업 포기 발생 시 절차 및 조치**
  - 사업 포기 발생 최소화를 위한'수용여부확인서'작성 : 3월중
  - 수용여부 확인 결과 포기 기관·단체 발생 시 차 순위 순으로 지원결정
  - 수용확인 이후 기관·단체의 사정상 포기할 경우 차기년도 지원불가

  ※ 수용확인 이후 9월 이후 포기 불가, 전반기 추진 후 하반기 9월 이전 포기 시 상반기 사용지원금 정산보고서 제출 및 사업비 잔액 회수 후 정산 시 최종 반납(12월)

5. 정산보고 및 정산증빙자료 제출

- **제출방법 및 일정**
  - 제출방법 및 기한 : 사업 종료 후, 4주 이내에 정산·실적보고서 작성 제출
  - 제출마감기한 : 23년 12월 15일까지(교육프로그램 운영 11월 17일(금)까지 종료)

  ※ 제출기한 초과 시, 차기년도 사업 지원에 불이익을 받을 수 있음.

- **제출방법**
  - 서류제출 : 선정 기관·단체 → 지역센터 → 지방자치단체
  - 잔액반납 : 정산·실적보고서 및 증빙자료 검토 후, 정산 확정 통보

- **제출서류 : 정산보고서 및 실적보고서, 원본대조 및 증빙서류 보관 확인서, 사업추진결과물 (책자, 인쇄물, 보도자료 등)**

- **사업 관련 문의 : 광주문화재단 문화예술교육팀 사업담당자 / Tel. 670-7456**

[2023 유아문화예술교육지원사업 예산 편성 및 집행 기준]

목	세	내 용
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	**[기획자 인건비]** **교육프로그램 회차당(2시간 기준) 기본 50,000원, 2시간 초과 이후 시간당 20,000원 지급** ※ 회차당 최대 2시간 인정(최대 50,000원 책정 가능) - 기획자 인건비는, 효율적인 사업관리(회계, 기록 등)를 하는 전제 하에 지원 가능 - 동일인이 기획자와 강사를 동시에 담당하는 경우 하나의 인건비만 지급 가능(중복 지급 불가)
		[강사비] **주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원** - 주강사 1인 내외, 보조강사 2인 이내 활용 가능 - 근로소득 원천징수세액 포함 책정 - 강사비는 교육 회차당 최대 2시간까지 책정 가능 - 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙
		[초빙강사료_연수 등] **특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음** - 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능 **2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용**

구 분	등 급	지급금액
강사료	1등급 ※	250,000 / 시간
	2등급 ※	150,000 / 시간
	3등급 ※	100,000 / 시간

1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자
2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자
전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자
전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원
기업 간부(급) 및 이에 준하는 자
3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자
전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자
전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자
전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자

[기타전문가비 (프로그램 기획·개발비)]

- **기타 전문가비는 프로그램 기획·개발에 참여하는 인력에 한하여 지급 가능하며 사업 운영 규모·사업 내 역할·참여 비중에 따라 차등 지급 필요**
- **기타 전문가 활용비 총액은 전체 사업비 내 20% 이하로 책정**
- **기준 단가는 인력별 집행 가능한 월별 최대 금액으로, 사업 내 역할에 따라 기준 단가 이하로 책정 필요**
- **예산 책정 시 만원단위 이하 절사하여 책정 (원천세 납부 시 잔액발생 방지를 위함)**
- **기타 전문가비 예산 집행 인력에게 강사비, 초빙강사료, 원고료 등 동시 중복 지급 불가**
- **연구활동비 기준** ※유의사항 참조 링크

구분(학술용역 등급)	사업 내 역할	기준 단가(월)
연구(보조)원	프로그램 기획·개발 추진 및 진행	최대 1,792,309
보조원	기획·개발 보조 및 기타업무 지원	최대 1,344,277

※ 행정안전부 회계예규에 따른 2023 학술연구용역 인건비 기준 단가를 적용. (1개월 22일, 참여율 50%, 십원단위 절사)

목	세	내 용
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	

[심사 및 자문료]

구 분	등 급	지급금액	비 고
심사료 및 자문료	1등급	200,000원	- 2시간 기준 - 2시간 이상 : 150% - 5시간 이상 : 200% - 국외 : 실소요액
	2등급		
	3등급	100,000원	

• 자문료 지급 관련
- 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가
- 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용

[원고료]

구 분	지급금액
원고료 (외부인사)	40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)

※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정

[번역료 및 감수료]

• 한국외국어대학교 통번역센터 요율 준용
※ 기타 한국어외국어대학교 통번역센터에 요율이 명시되어 있지 않은 경우 시중가에 따름
※ 감수료의 경우, 필요 시 번역료의 20% 반영/국내원고 원고료의 10% 반영

[편곡 및 작곡 관련 규정]

구 분	등 급	지급금액	비 고
편 곡	1등급	500,000원 / 곡	- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급 - 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급 - 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급
	2등급	400,000원 / 곡	
	3등급	300,000원 / 곡	
작 곡	- 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행		
감 수 료	등급무관	50,000원	곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.

1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가
2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자
3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자

[안내 홍보물 제작비]

• 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비
• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성

[인쇄비]

• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비
• 조달청 기준 참고

[기타진행비]

• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등
※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용

[회계 검사 수수료]

• 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함
• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액(부가세 포함)

기준금액	수수료
1천만원 이상 ~ 3천만원 미만	311,000
3천만원이상 4천만원미만	370,000

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">운영비
(210)</td><td>공공요금 및
제세
(02)</td><td>[공공요금]
• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등
• 우편통신요금 등</td></tr>
<tr><td>임차비
(07)</td><td>[차량/장소/기자재]
• 차량 임차 : 실비적용
- 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력
- 특히, 프로그램 운영 기관·단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원
• 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장
• 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장</td></tr>
<tr><td>일반
용역비
(14)</td><td>[외주업체]
• 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등
- 1백만 원을 초과하는 경우, 비교견적 시행</td></tr>
<tr><td>업무
추진비
(240)</td><td>사업
추진비
(01)</td><td>[회의식비] ※업무추진비는 사업비의 10% 이내 책정 가능
• 다과비, 유아간식 기준단가 : 3,000원 / 1인 1회 기준
• 단체·기관 자체 회의식비 기준단가 : 8,000원 / 1인 1식 기준
• 전문가 포함 회의식비 기준단가 : 최대 20,000원 / 1인 1식 기준
※ 본 예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것
※ 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요</td></tr>
<tr><td>여비
(220)</td><td>국내
여비
(01)</td><td>[국내여비]
• 출장경비 지급 기준
<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr>
<tr><td>시내출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td>• 4시간 미만 : 1만원
• 4시간 이상 : 2만원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">시외출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>• 대중교통비 지급
• 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름
* [유류비 산출기준] 참조</td></tr>
<tr><td>숙박비</td><td>실비(1박당)</td><td>• 서울특별시: 70,000원
• 광역시: 60,000원
그 밖의 지역: 50,000원
* 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당</td></tr>
<tr><td>식비</td><td>정액</td><td>• 1일 2만원
* 2식 이하 제공 시 1/2 삭감
* 3식 제공 시 미지급</td></tr>
<tr><td>일비</td><td>정액</td><td>• 1일 2만원
* 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감</td></tr>
</table>
[유류비 산출기준] 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비

▶ 여행거리(km)
- 출발지와 출장지간 거리, 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하여 거리를 계산
※ 출발지와 출장지간 거리는 한국도로공사(www.roadplus.com)나 민간에서 제공하는 거리방법을 활용
▶ 유가
- 출장신청서 결재 상신일 기준 유가
※ 한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 출장신청서 결재 상신의 유가를 적용, 환경부 무공해차 통합 누리집 충전요금 등을 적용</td></tr>
</table>

목	세	내 용

여비 (220) — **국내 여비 (01)**

▶ 연비(km/ℓ)

구 분	휘발유	경유	LPG	하이브리드	플러그인하이브리드	전기	수소
연비 (KM/L)	11.97	12.52	8.83	15.37	10.61		
전비 (km/kwh)					2.84	5.22	
연비 (km/kg)							94.9

*「공무원 여비업무 처리기준」(인사혁신처 예규 제148호) 적용
* 2021년 한국에너지공단 통계 등 적용

• **교통비 : 실비정액 기준**
- 개인차량 이용 시 차량유류비 지원 기준을 계상하여 사용자에게 계좌이체, 영수증 증빙 필수

[강사교통비]

• **강사의 주민등록상 주소지-교육장소 간 거리 기준**
- 인터넷 포털사이트 지도검색 활용 거리계산
- 강사 거주지와 교육장소 간의 왕복거리에 따라 아래와 같이 차등 지급
- 단, 왕복 30km 미만 지역의 경우 지급 불가

30~100km		101~200km		201~300km		301~400km	
왕복거리	금 액	왕복거리	금 액	왕복거리	금 액	왕복거리	금 액
30-40	8,000	101-120	13,000	201-220	25,000	301-320	45,000
41-60	9,000	121-140	15,000	221-240	29,000	321-340	49,000
61-80	10,000	141-160	17,000	241-260	33,000	341-360	53,000
81-100	11,000	161-180	19,000	261-280	37,000	361-380	57,000
-	-	181-200	21,000	281-300	41,000	381-400	61,000

401~500km		501~600km		601~700km		701km이상	
왕복거리	금 액	왕복거리	금 액	왕복거리	금 액	왕복거리	금 액
401-420	65,000	501-520	85,000	601-620	105,000	701-	125,000
421-440	69,000	521-540	89,000	621-640	109,000		
441-460	73,000	541-560	93,000	641-660	113,000		
461-480	77,000	561-580	97,000	661-680	117,000		
481-500	81,000	581-600	101,000	681-700	121,000		

※ 30km이상이더라도 같은 시·군·구 내에서는 지급하지 않음
※ 서울-제주는 항공비 실비 지급 및 제주공항-교육장소 간 거리 계산하여 지급
※ 거리 기준에 따른 교통보조금 지급의 경우 별도, 증빙자료 제출 없음
(가급적 지역에서 활동하는 강사를 활용하여 예산의 효율적 사용 도모할 것)

인건비 (110) — **일용 임금 (04)**

[단기용역비(일용직)]

• **최대 1일(8시간) 79,960원/1인**
- 23년 최저임금 시간급 9,620원 적용
- 연간 30일 이내 활용
- 보조인력의 고용·산재보험은 각 단체의 보험요율에 맞게 책정

• **주휴일 및 주휴수당 고려하여 책정 필요**
- 주휴수당 : 소정근로시간이 주 15시간을 상회하는 매 1주에 대하여 발생하는 1일분의 수당
① 계약일을 기준으로 매 7일을 한 주로 봄
ex) 계약기간 초일이 2023년 2월 7일, 말일이 2023년 2월 28일인 경우, 7일~13일, 14일~20일, 21일~28일을 각 한 주로 봄
② 소정근로시간은 주40시간을 초과할 수 없음
- 주휴수당 계산 방법(일액) : 79,960x1주 소정근로시간÷40
※ 26일~28일이 속한 마지막 주의 경우 계약기간이 한 주(7일)를 채우지 못하므로 3일 간 15시간 이상 근무했어도 주휴가 발생하지 아니함
※ 상기 기준에 의해 지정된 주휴일에 근로를 제공하는 경우 휴일근로 가산수당(50%) 발생

[2023 유아문화예술교육지원사업 연구활동비 유의사항]

1. 연구활동비 지원 목적

- 지원사업 참여 기관·단체의 프로그램 개발 관련 연구 활동 지원

2. 지원 대상

- 23년도 운영 프로그램 개발을 위한 사전 연구

※ 홍보, 참여자 모집, 회의, 학습자료 준비 등은 지원 대상에 포함하지 않음.

3. 지원 내용

▶연구활동을 위한 인건비 지원

- 지원 기간 중 최대 2개월, 지원금 내 최대 20% 책정 가능(운영비를 고려하여 책정)
- 인큐베이팅 운영에 지원하는 경우와 일반운영 지원 기관·단체 중 새로운 프로그램 기획하는 경우만 가능

※ 기존 프로그램을 그대로 운영하는 경우 책정 불가

4. 사전 안내 및 의무사항

▶희망 기관·단체는 공모 신청 시 '지원신청서' 내 '연구활동계획' 작성 필수

▶사업결과보고 시 연구일지(주별) 와 연구결과보고서(A4용지 5P 이상, 자유 양식) 제출 필수

※ 사전 협의 된 참여인력 및 활동 기간에 대해서만 집행 가능함.

▶연구활동 부적합 사례

- 연구를 외주(용역)로 맡기는 형태
- 기관·단체의 타 사업을 위한 활동
- 단순 프로그램 준비, 회의, 내부 인력 간 네트워킹, 사업 종료에 따른 정산실적보고서 준비
- 단순 책 구매, 공연·전시 관람, 공간 탐방 등 연구 목적 및 내용이 명확하지 않을 경우
- 공적자원으로 활용, 공유될 수 있는 연구결과가 없는 경우

▶연구결과보고서 부적합 사례

- 회의록/에세이/녹취록만을 모아 제출한 연구결과보고서는 인정되지 않음

2023 문화예술교육사현장역량강화사업

공모요강

01 사업개요

■ 사업개요

- 사 업 명 : 2023 문화예술교육사 현장 역량강화 사업
- 사업기간 : 2023. 4. ~ 12.
- 사업대상 : 광주 지역 문화시설, 문화예술교육사
- 사업내용 : 문화시설에 문화예술교육사 인력 운영지원 및 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영 지원
- 주 최 : 문화체육관광부, 광주광역시
- 주 관 : 광주문화재단 광주문화예술교육지원센터
- 협 력 : 한국문화예술교육진흥원

■ 추진 목적

- 문화예술교육사 현장 배치를 통해 문화예술교육프로그램 기획·개발 등 역량강화 기회 제공
- 지역 문화시설 및 자원을 활용한 문화예술교육 프로그램의 다양화 및 지역주민의 문화예술 활동 참여 기회 확대

■ 추진 절차

광주문화재단(광주문화예술교육지원센터)

· 문화시설 공모 및 선정
· 역량강화 워크숍, 네트워크 모임 등 추진
· 전문가 컨설팅 및 모니터링 등 추진

문화시설(수행기관)

· 사업 관련 운영 전반 및 센터와의 협력
· 문화예술교육사 채용 및 관리
· 문화예술교육프로그램 방향 제안
· 문화예술교육프로그램 운영
· 실적·정산 보고 등의 행정 업무

문화예술교육사

· 문화예술교육프로그램 기획 및 운영
· 지원사업 관련 행정 업무
· 교육프로그램 결과자료집 제작
· 문화예술교육사 연수, 교육프로그램 워크숍 등 참여
· 이외 역량강화에 필요한 업무

2~3월	3~4월	4~6월	5~12월	24년 1월
문화시설 공모·선정	문화예술 교육사 공개채용	· 문화예술교육사 연수 · 역량강화 교육 · 워크숍	· 모니터링, 컨설팅, 네트워크 모임 등 · 교육프로그램 기획 및 운영	사업정산
광주 문화재단	문화시설	한국문화예술교육진흥원, 문화시설, 광주문화재단	광주문화재단, 문화시설	문화시설

02 공모 내용

■ 공모 개요

• 공 모 명 : 2023 문화예술교육사 현장 역량강화 사업 문화시설 공모
• 공모일정
- 공모 기간 : 2023. 2. 13.(월) ~ 3. 6.(월) 17:00까지
- 신청 기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 6.(월) 17:00까지
- 서류 심사 : 2023. 3. 8.(수) 예정
- 인터뷰심사 : 2023. 3. 14.(화) / 빛고을시민문화관 3층 대회의실 예정
- 결과 발표 : 2023. 3. 20.(월) / 광주문화재단 · 문화예술교육지원센터 홈페이지

■ 공모 내용

• 지원 대상 : 문화예술교육사 인력 운영 및 문화예술교육프로그램 운영이 가능한 생활권역 내 있는 **공공적 문화시설** ※문화예술교육사 의무배치기관 우선선정

문화시설

가. 「공연법」제2조 제4호에 따른 공연장 등 공연시설
나. 「박물관 및 미술관 진흥법」제2조 제1호 및 제2호에 다른 박물관 및 미술관 등 전시시설
다. 「도서관법」제2조 제1호에 따른 도서관 등 도서시설
라. 「문학진흥법」제2조 제5호에 따른 문학관
마. 문화예술회관 등 공연시설과 다른 문화시설이 복합된 종합시설
바. 예술인이 창작활동을 영위하기 위한 창작공간으로서 다중이용에 제공되는 시설 또는 예술인의 창작물을 공연·전시 등을 하기 위하여 조성된 시설
사. 그 밖에 대통령령으로 정하는 시설

문화예술교육사 의무배치기관

문화예술교육지원법시행령 제20조(문화예술교육사 배치 대상) 국·공립 교육시설은 1명 이상의 문화예술교육사를 배치하여야 한다.

1. 「공연법」 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장
2. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조제1항제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관, 같은 조 제2항에 따른 국·공립 미술관
3. 「도서관법 」제2조제4호에 따른 공립 공공도서관
4. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제4호 가목의 문화의집
5. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제5호 다목의 전수회관

※ 지원 배제 및 신청 제외 대상

1. 국립 및 지자체 산하 직접 관리기관(위탁기관은 제외), 방송국 소속의 기관, 전수회관 (문화재청 별도지원)
※ 단, 지자체 산하 직접 관리기관의 경우 별도 민간경상보조금을 집행 할 수 있는 경우 신청 가능
2. 순수 문화예술 활동이 주목적이 아닌 종교, 친교 기관 등에서 운영하는 시설
3. 학교 및 학원, 교습소 등 상업적 성격을 가진 영리 시설
4. 고용보험 미가입 사업장
5. 광주문화재단 지원사업 정산 제출기한 초과단체 및 자료 불성실 제출 기관 및 단체
6. 각종 국·시비 지원금 정산 미납 기관 및 단체
7. 공금횡령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련자가 속해 있는 기관 및 단체
8. 성희롱, 성폭력 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 (또는 단체)로서 이로 인하여 지원 사업 수행이 곤란하거나 불확실하게 인정되는 경우
9. 성희롱, 성폭력 범죄의 혐의와 관련하여 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력 범죄의 혐의가 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 (재단 내부 의결을 통해 지원여부 결정)
10. 기타 심의위원회 등 재단 내부 의결에서 부적합하다고 정하는 단체 및 기관

• 지원 내용

지원대상	·문화시설 5곳
지원예산	·시설 당 최대 32,500천원 - 시설 당 문화예술교육사 1인 배치 및 인건비 22,500천원 (2,500천원×9개월) - 문화예술교육프로그램 기획· 운영비 10,000천원 지원
지원내용 및 조건	·시설 당 1명의 문화예술교육사 채용 (4월~12월/ 9개월) - 선정 후 1개월 이내 문화예술교육사 공개 채용 및 선발 - 문화예술교육사 모집 및 선정심의 및 채용은 선정 문화시설에서 자체 진행하며, 공개 모집 필수 (심사 시 재단 담당자 참관 예정) ※중도 결원 발생 시 차순위(고득점자 순) 임용 가능 - 공개 모집 시, 문화시설 홈페이지를 포함한 인력 채용관련 홈페이지에 문화예술교육사 모집 공고 게시 필수 - 문화예술교육사 채용 과정 및 채용 인력정보 관련 증빙자료 제출 필수 (모집 공고 이미지 파일, 근로계약서, 문화예술교육사 이력서, 자격증 등) - 서류 접수 후, 문화예술교육사 자격 적격 확인 필수 - 문화예술교육사 근무사항 파악 및 사업 운영, 컨설팅, 워크숍, 예산 집행·정산 관리를 위한 전담 인력 1인 이상 지정 필수 ▶ 문화예술교육사 채용 및 근로 기준 ·지원내용 : 문화예술교육사는 문화시설과 함께 교육프로그램을 기획 · 운영하기 위한 연구, 강사진 섭외, 결과자료집 제작, 관련 정산 등 교육프로그램 전반에 수반되는 현장 중심의 업무 수행 지원 ※교육사 업무와 관계없는 단순 사무보조 업무 등은 지양 ·지원대상 : 광주지역에서 활동하는 문화예술교육사 2급 자격증 소지자 - 만 39세 이하 교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자 우대 선발 ※문화예술교육사 현장역량강화 사업 2년이상 참여한 문화예술교육사는 선발 제한 ·근로기준 - 보수기준 : 2023 광주시 생활임금 준용해야하며, 월 최대 예산 내에서 선정시설 내규에 따라 초과근무수당, 정액급식비, 연가보상비 등 근로기준법이 정하는 가산임금 편성가능 및 4대 보험 가입 필수 ※2023 광주광역시 생활임금 : 시급 11,930원/ 월급 2,493,370원(209시간기준) - 근무조건 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간(9:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00) 기준으로 하되, 교육프로그램 진행 상황에 맞게 조정 가능 ※시설, 문화예술교육사 간 근로 계약 체결 필수

지원내용 및 조건	·문화시설과 지역의 특성을 활용한 문화예술교육프로그램 1개 이상 기획 및 운영 - 문화예술교육프로그램 3개월 이상 총10회차 이상 기획 및 운영 - 문화시설은 문화예술교육프로그램을 기획 방향을 협의하고, 문화예술교육사 배치 후 함께 프로그램을 기획해야 함 - 교육은 선정된 시설에서 진행해야 하며, 기존 시설 교육프로그램과 연계 불가. 행사 중심의 단순 체험, 반복형 1회성 프로그램 지양(최소 1기수 당 4회차 이상 프로그램 운영) - 대면 교육프로그램이 원칙이나 코로나19 등 사회적 상황에 따라 비대면 교육프로그램으로 대체 가능 ※코로나19 등 사회적 상황에 대한 대응 ·시설의 상황을 고려하여 프로그램 참여자의 참여 여건 보장을 위해 교육 프로그램 운영을 기본으로 하되, 코로나19 상황에 따라 대면 및 비대면 방식을 유연하게 진행 ·비대면 교육 진행 시 실시간 쌍방향 원격교육, 온라인 콘텐츠 제작 및 활용, 교육용 키트 제작 및 배포 등 다양한 형태를 활용 ·비대면 교육을 위한 사전준비과정이 필요한 경우, 사전준비과정(키트 및 동영상 사전 제작 시간)에 대한 시수 인정 허용(프로그램의 30% 이내로 제한) - 광주문화재단 및 한국문화예술교육진흥원에서 주최하는 역량강화 워크숍 및 연구모임 등 각종 연수, 평가 및 만족도조사 등 필수 참여 - 교육프로그램 운영 기간 중 예비 문화예술교육사 실습처 협조 필수 - 지속가능한 문화예술교육을 위해 ESG경영실천 동참 필수 ※예) 프로그램 추진 시, 환경을 위한 일회용품사용 억제 및 재활용품 사용, 기후환경과 문화예술교육프로그램, 소외계층을 대상으로 한 프로그램, 다양성(성별, 계층, 국적 등)을 존중하는 프로그램, 사회적 가치 확산을 위한 프로그램 기획 및 운영 등 앞으로 살아갈 우리 젊은 세대들을 위해! 우리 지구를 살리고 선한 영향력이 미치는 사회적 가치를 위해! 광주문화예술교육에서부터 출발하여 힘을 보태주시면 좋겠습니다.

• 사업 운영 시 협조 사항

- 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 활용한 사업 신청 및 예산 관리 필수
- 선정된 문화시설은 사업 운영 관련 연수, 워크숍 등 참석 필수
- 사업 종료 후 1개월 이내 / 2024. 1월 이내 정산·실적보고서 제출

03 심사 및 선정

■ 심사 계획

• 서류심사

- 심사일시 : 2023. 3. 8.(수) / 빛고을 시민문화관 4층 문화사랑 예정
- 심사위원 : 3명(재단 팀장급 이상 직원)
- 심사내용 : 필수서류구비 여부, 신청자격 조건 적합 여부 등 서류심사

• **인터뷰 심사**

- 심사일시 : 2023. 3. 14.(화) / 빛고을 시민문화관 3층 대회의실 예정
- 심사위원 : 5명(외부 전문가 심의위원회 구성)
- 심사내용 : 사업계획서를 바탕으로 인터뷰(PPT) 심사 및 질의(10분 내외)

■ 심사 및 선정기준

• **인터뷰 심사 기준**

심사영역	심사지표	배점(100점)
사업목적 이해도 및 적합성	• 참여인력 및 기획 구성력의 전문성 • 사업운영에 필요한 인적, 물적 자원 확보와 활용정도	30
사업 운영능력	• 문화예술교육사 채용 및 향후 활용계획 체계성 • 교육 환경 및 공간 활용의 적절성 • 기존 활동 실적을 통한 사업 추진 역량 • 사업계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력	40
발전가능성	• 문화시설의 문화예술교육 공간으로 적절성과 지속가능성 • 사업 성과 확산을 위한 노력 및 지속가능성	30
계		100

• **선정기준**

- 심의위원회(5인) 결과 최고, 최저 점수를 제외한 나머지 평균 점수 순으로 선정
- 총점 합계 점수가 평균 70점 미만일 경우, 해당 시설 선정 제외
- 심사결과 적격시설이 없을 경우 선정하지 않을 수 있음

• **최종 선정 결과 발표 : 2023. 3. 20.(월) 예정**

04 신청방법

■ 심사 계획

• **신청기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 6.(월) 17:00까지**

• **신청방법 : 이나라도움(www.gosims.go.kr)시스템을 통한 온라인 지원 신청**

▷▶ e나라도움 시스템(사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 > 2023 문화예술교육사 현장 역량강화 지원사업 검색 후 해당사업 선택 > 신청서 작성 클릭

• **제출서류**

- 지원신청서 및 사업계획서
- 지원 시설 및 단체 법적 증빙자료(사업자등록증, 고유번호증)
- 개인정보 제공 및 활용 동의서 및 심사위원 추첨지
- (3년 이내)문화예술교육 실적 자료 및 기타 증빙자료(선택 제출)

※유의사항

- 지원신청서 및 사업계획서는 광주문화재단 홈페이지에서 서식을 내려 받아 e-나라도움 지원신청 시 첨부파일로 제출
- 지원신청서에 운영시설 직인 및 서명 반드시 포함하여 hwp파일 형태로 제출
- 법적 증빙자료 등은 이미지파일(pdf, jpg) 형태로 제출
- 신청서 파일명 : 문화예술교육사 현장 역량강화 사업_[시설명] 으로 제출
- 미제출 한 서류가 있는 경우, 심사에 제외 될 수 있음

• **문의 : 광주문화재단 문화예술교육팀 사업담당(062-670-7455)**

[2023 문화예술교육사 현장 역량강화사업 예산편성기준]

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>인건비
(110)</td><td>일용
임금
(04)</td><td>인건비</td><td>• 문화예술교육사 인건비 : 2023년 광주 생활임금제 기준
※2023 광주광역시 생활임금 : 시급 11,930원/ 월급 2,493,370원(209시간기준)
-월2,500천원, 9개월 이내
-주40시간 근로기준, 4대 보험금 중 개인부담금 포함, 기관부담금 별도 책정
-시간외수당 및 기타 제수당 예산 범위 내 책정 가능
-모든 인건비 및 사례비와 중복 지급 불가, 원천세 납부</td></tr>
<tr><td rowspan="3">운영비
(210)</td><td rowspan="3">일반
수용비
(01)</td><td>강사비</td><td>• 주강사 : 시간당 50,000원 / 보조강사 : 시간당 30,000원
- 강사비는 교육 회차당 최대 3시간까지 책정 가능
※캠프, 현장학습의 경우 프로그램 세부내용에 따라 예외 적용 가능
- 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가
- 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자 및 시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙
- 원천세(사업소득 또는 기타소득) 납부 및 납부영수증 증빙 필수</td></tr>
<tr><td>초빙
강사료</td><td>• 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음
- 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능
• 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td rowspan="3">강사료</td><td>1등급 ※</td><td>250,000 / 시간</td></tr>
<tr><td>2등급 ※</td><td>150,000 / 시간</td></tr>
<tr><td>3등급 ※</td><td>100,000 / 시간</td></tr>
</table>
1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자
2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자
전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자
전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원
기업 간부(급) 및 이에 준하는 자
3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자
전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자
전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자
전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자</td></tr>
<tr><td>전문가
활용비
(학술 행사)</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">학술
행사비</td><td>1등급 ※</td><td>발표자 500,000 (*300,000)/1일
사회자 300,000 (*300,000)/1일
토론자 200,000 (*200,000)/1일</td><td rowspan="3">- 3시간 이내일 경우 (*) 금액 적용
- 국외 : 실소요액</td></tr>
<tr><td>2등급 ※</td><td>발표자 400,000 (*200,000)/1일
사회자 300,000 (*200,000)/1일
토론자 200,000 (*200,000)/1일</td></tr>
<tr><td>3등급 ※</td><td>발표자 200,000 (*100,000)/1일
사회자 150,000 (*100,000)/1일
토론자 100,000 (*100,000)/1일</td></tr>
</table>
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</td></tr>
<tr><td>자문료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">심사료 및
자문료</td><td>1등급</td><td rowspan="2">200,000원</td><td rowspan="3">- 2시간 기준
- 2시간 이상 : 150%
- 5시간 이상 : 200%</td></tr>
<tr><td>2등급</td></tr>
<tr><td>3등급</td><td>100,000원</td></tr>
</table>
• 자문료 지급 관련
- 회의 참석자 중 내부 참여인력 사례비 지급 불가
- 외부 전문가 자문회의 시 사례비 지급 가능
※ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="5">운영비
(210)</td><td rowspan="4">일반
수용비
(01)</td><td>원고료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td>원고료 (외부인사)</td><td>40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)</td></tr>
</table>
※ PPT의 경우 슬라이드 3면을 A4 1매로 산정
</td></tr>
<tr><td>번역료
및
감수료</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>지급금액</th></tr>
<tr><td rowspan="4">번역료</td><td>• 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr>
<tr><td>• 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)</td></tr>
<tr><td>• 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)</td></tr>
<tr><td>• 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원</td></tr>
<tr><td>감수료</td><td>• 필요시 번역료의 20%반영</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>편곡 및
작곡 관련
규정</td><td>
<table>
<tr><th>구 분</th><th>등 급</th><th>지급금액</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="3">편 곡</td><td>1등급</td><td>500,000원 / 곡</td><td rowspan="3">- 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급
- 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급
- 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2만 지급</td></tr>
<tr><td>2등급</td><td>400,000원 / 곡</td></tr>
<tr><td>3등급</td><td>300,000원 / 곡</td></tr>
<tr><td>작 곡</td><td colspan="3">- 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행</td></tr>
<tr><td>감 수 료</td><td>등급무관</td><td>50,000원</td><td>곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.</td></tr>
</table>
1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가
2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자
3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자
</td></tr>
<tr><td>기타
진행비</td><td>
• 교육재료비(프로그램 운영에 소요되는 교육재료비)
- 카드결제 또는 세금계산서 증빙을 통한 계좌이체 가능(현금인출 불가)
• 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등
※ 기타 사용목적이 불분명한 예비비 편성불가
※ 회의 진행을 위한 다과비 및 식비는 사업추진비(240-01)로 책정·활용
</td></tr>
<tr><td>안내·
홍보물
제작비</td><td>
• 팜플렛, 현수막 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비
• 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요
※ 집행 시 상세 산출내역 작성
</td></tr>
<tr><td>인쇄비</td><td>
• 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비
• 조달청 기준 참고
</td></tr>
<tr><td>회계
검사
수수료</td><td>
• 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액 (부가세 포함)
<table>
<tr><th>기준금액</th><th>수수료</th></tr>
<tr><td>1천만원 이상 ~ 3천만원 미만</td><td>311,000</td></tr>
<tr><td>3천만원이상 4천만원미만</td><td>370,000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>공공 요금
및 제세 (02)</td><td>공공 요금</td><td>
• 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등
- 교육 공간 및 교육 참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육 장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정 (야외활동 보험 가입 필수)
※ 공인인증서 발급 및 은행수수료는 해당되지 않음
• 소득세 종업원분
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>목</th><th>세</th><th>세 목</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">운영비
(210)</td><td>임차비
(07)</td><td>차량 /
장소 /
기자재</td><td>• 차량 임차 : 실비적용
- 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력
- 특히, 프로그램 운영 기관 · 단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량
이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련
• 장소 임차 : 공공시설 이용 등 최소비용 권장
• 기자재 임차 : 구입보다는 대여 권장</td></tr>
<tr><td>복리
후생비
(12)</td><td>사업자
부담금</td><td>• 4대보험(의료보험, 산재보험, 고용보험, 국민연금) 사업자 부담금</td></tr>
<tr><td>일반
용역비
(14)</td><td>일반
용역비</td><td>• 행사 대행업체 용역, 디자인 용역, 영상물 제작 용역(DVD 추가 제작 등 단순 복제작업 제외), 홍보(프로모션) 대행업체 용역, 구매(제작용역) 등
▶1백만원이상의 경우, 비교견적 시행</td></tr>
<tr><td>여비
(220)</td><td>여비
(220)</td><td>국내
여비
(01)</td><td>[국내여비]
• 출장경비 지급 기준
<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 역</th><th>지급방법</th><th>지급액</th></tr>
<tr><td>시내출장</td><td>여비</td><td>정액</td><td>• 4시간 미만 : 1만원
• 4시간 이상 : 2만원</td></tr>
<tr><td rowspan="4">시외출장</td><td>교통비</td><td>실비</td><td>• 대중교통비 지급
• 부득이 개인차량 이용 시 출장거리 계산에 따름
* [유류비 산출기준] 참조</td></tr>
<tr><td>숙박비</td><td>실비(1박당)</td><td>• 서울특별시: 70,000원
• 광역시: 60,000원
• 그 밖의 지역: 50,000원
* 세종특별자치시와 제주특별자치도는 '그 밖의 지역'에 해당</td></tr>
<tr><td>식비</td><td>정액</td><td>• 1일 2만원
* 2식 이하 제공 시 1/2 삭감
* 3식 제공 시 미지급</td></tr>
<tr><td>일비</td><td>정액</td><td>• 1일 2만원
* 관용차, 렌터카 이용 시 1/2 삭감</td></tr>
</table>
[유류비 산출기준] 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비

▶ 여행거리(km)
- 출발지와 출장지간 거리, 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하여 거리를 계산
※ 출발지와 출장지간 거리는 한국도로공사(www.roadplus.com)나 민간에서 제공하는 거리방법을 활용
▶ 유가
- 출장신청서 결재 상신일 기준 유가
※ 한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 출장신청서 결재 상신의 유가를 적용.
환경부 무공해차 통합 누리집 충전요금 등을 적용
▶ 연비(km/ℓ)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>휘발유</th><th>경유</th><th>LPG</th><th>하이브리드</th><th>플러그인 하이브리드</th><th>전기</th><th>수소</th></tr>
<tr><td>연비 (KM/L)</td><td>11.97</td><td>12.52</td><td>8.83</td><td>15.37</td><td>10.61</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>전비 (km/kwh)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2.84</td><td>5.22</td><td></td></tr>
<tr><td>연비 (km/kg)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>94.9</td></tr>
</table>
*「공무원 여비업무 처리기준」(인사혁신처 예규 제148호) 적용
* 2021년 한국에너지공단 통계 등 적용</td></tr>
</table>

목	세	세 목	내 용
업무 추진비 (240)	사업 추진비 (01)	회의 식비	• 회의식비 기준단가 : 20,000원 / 1인 1식 기준 - 단가 기준은 식대와 다과비 포함 금액 - 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력 - 지원받은 예산 규모 내 적정성을 고려하여 회의식비 책정 필요 ※상세 내역 증빙 불충분시 승인하지 않을 수 있음
		다과비	• 교육참여자 다과비 가준단가 3,000원(1인당), 식비 8,000원(1인당) ※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정 가능 ※ 업무추진비는 사업비의 10% 이내 범위 내에서 책정 가능

광주문화재단
Gwangju Cultural Foundation
광주문화재단 (우) 61636 광주광역시 남구 천변좌로 338번길 7 빛고을시민문화관
T. 062-670-7452, 5772 [예술시민배움터] T. 062-670-7453 [창의] T. 062-670-7456 [유아] T. 062-670-7455 [교육사]