

# 보조금 집행 및 정산

2023.7 한미회계법인 김소영회계사

# 목차

1. 정산지침 일반사항
2. 지출증명서류 - 사업자 대상 지출
3. 원천징수 - 개인 대상 지출
4. 세목별 첨부서류

# 1.정산지침 일반사항

## ▶ 보조금계좌 사용 유의사항

| 구분            | 내용  |
|---------------|---|
| 전용통장 개설       | - 신규통장 개설 또는 기존 통장 잔액을 0원으로 하여 보조금 입금         |
| 임의 입출금 금지     | - 현금으로 인출하여 집행 또는 무통장입금 금지                    |
| 가산세는 자부담      | - 원천세 관련 가산세 발생 시 보조금 사용 불가                   |
| 보조금카드 혼용결제 금지 | - 보조금 전용카드를 다른 용도로 사용 불가<br>- 개인카드 등 사용 시 불인정 |

# 1.정산지침 일반사항

## ▶ 사업기간 준수

- 보조금 교부 후~사업기간 내에만 집행 가능
- 사업기간 막바지 일괄구매?

⇒ 보조사업의 진행과정을 고려 시 합리적인 시기에 집행하는 것이 바람직

## ▶ 예산전용 제한

- 담당자와의 사전 협의 또는 공문을 통한 변경요청 및 승인 필요

# 1.정산지침 일반사항

## □ 보조금 집행 시 유의사항

- 보조금 집행시 결제는 '전용카드(체크카드)' 사용을 우선으로 함
- 보조금 집행 등록 및 증빙서류 첨부방법은  
\*국가문화예술지원시스템 홈페이지([www.ncas.or.kr](http://www.ncas.or.kr)) → 자료실 → '(예술위)2021년도 NCAS\_사용자\_결과보고(정산\_사업실적등록) 매뉴얼'참조
- 카드결제가 불가능한 업체와 거래할 경우 반드시 전자세금계산서, 전자계산서 발행이 가능한  
업체와 거래해야 함
- ※ (전자)계산서 발급은 면세자나 “부가가치세법 12조”에 해당되는 사업을 하는 사업자만  
발급 가능

# 1.정산지침 일반사항

## < 지원금 사용 불가 항목 >

- 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비
- 단체 대표자 혹은 지원사업자가 대표로 있는 업체와의 거래
- 상근직원 인건비·사무실임대료·사무용품 및 집기구입·공과금·전화요금 등 단체운영경비
- 대행비, 재교부 사업관련 경비, 상금 등
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비  
(이자 및 잔액 반납, 연체 등 은행 수수료, 성과자료 제출 관련 등기 우편료 )
- 보조금 전용카드 사용제한 업종 <표11. 보조사업비 카드 사용제한 업종>(p.12)

# 1.정산지침 일반사항

## ※ 보조금 집행 제한 사항

- 자산성 물품 구입 불가
- 시혜성 물품(사례성 선물용품, 문화상품권 등) 구입 불가
- 사행성 경비 집행 불가, 주류 및 유흥성 집행 불가
- 단체 운영을 위한 경상비(전기세, 전화요금 등) 집행 불가
- 지원금 집행으로 발생하는 포인트 적립 불가



## ※ 주요 사업계획변경 항목별 행정처리 기준

### (1) 담당자와의 사전 협의를 통한 메일 송부 후 자체 변경 가능한 항목

- 참여인력 중 보조강사, 특강강사의 변경 시
- 교육 프로그램 내용 및 일정의 변경 시

※ 단, 학습대상 변경 시 그에 걸맞은 프로그램 내용 수정·보완 권장

### (2) 공문을 통한 변경 요청 및 승인 필요 항목

- 참여인력 중 전문인력, 주강사 등 원칙적으로 변경불가, 부득이한 사유로 변경시 반드시 재단에 사전 협의 및 승인을 받아야 함
- 모든 예산변경 시

※ 예산변경 시, 공문을 통한 변경승인 및 NCAS 시스템 내 사유기재를 통한 변경신청과 담당자 승인 필요

※ 예산편성 내 '세'간 또는 '목'간 변경은 단체 공문을 통한 담당자 승인 필수  
'세목'간 변경은 자체 변경 가능하나 최종사업계획서는 메일로 발송 필수

※ 사업비 정산 시 예산계획 변경신청·승인 미진행에 따른 예산과목 오류 발생의 경우 부적정액으로 환수되는 바, 프로그램 운영기간 내 계획 변경·승인 진행 필수

※ 변경 사유 부적절 사전 협의 및 미승인 변경신청의 경우 추후 행정평가 반영 및 환수 조치



## 2.지출증명서류

- 1) 사업자(법인,개인) 대상 지출 - 증빙 서류
- 2) 개인 대상 지출 - 원천징수

## 2.지출증명서류 - 사업자 대상 지출

※ 2023 예술시민배움터지원사업  
- 종이세금계산서, 종이계산서 불인정

### ▶ 세법상 지출증명서류 수취의무

- 사업자로부터 재화나 용역을 공급받고 대가를 지급하는 경우 4대 증빙 수취
- 4대 증빙:

세금계산서  
계산서

현금영수증

신용카드매출전표

계좌이체, 현금결제

카드결제 (상세구매내역 표시 必)

※ 2023 예술시민배움터지원사업  
- 현금결제 불인정

### ▶ 대부분의 정산지침에서 세법 준용하여 지출증명서류 제출요구

- 신용카드매출전표에는 카드번호와 승인번호  
기재되어 있음

가 二 五 :

승인명 :

**합부개원 :**

승인번호 : 75987550

: 50인사말

가맹번호 :

다문화가족 :

일련번호 :

\*\*\* 전자서명되었습니다 \*\*\*

승인

이용해주셔서 감사합니다. 반품시 영수증지참  
반품은 7일이내 가능하며 지류및소품반품불가  
비닐봉투 50원은 포함합니다.

$\frac{K}{O}$ 
 $\frac{\wedge}{T}$ 
 $\frac{O}{O}$

대표: 12:55:40  
담당: 20190412-01000-00030

코드 품명및 규격 수량 단 가 금 액

1

2

코드앞에 \* 표시는 면세상품입니다.

|       |        |
|-------|--------|
| 공 급 가 | 10,273 |
| 세 액   | 1,027  |
| 합 계   | 11,300 |

|     |        |
|-----|--------|
| 판매비 | 11,300 |
| 판매원 | 11,300 |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| 카 | 드 | 11,300 |
|---|---|--------|

- 신용카드매출전표상 세부 구매내역 기재 없는  
경우 영수증 등 보완자료 필첨

| 영수증 (공급받는 자용) |         |        |     |          |  |
|---------------|---------|--------|-----|----------|--|
| NO.           |         | 귀하     |     |          |  |
| 공<br>급<br>자   | 사업자등록번호 |        |     |          |  |
|               | 상 호     |        |     |          |  |
|               | 사업장소재지  |        |     |          |  |
|               | 업 태     |        |     |          |  |
| 작성년월일         |         | 공급대가총액 |     | 비 고      |  |
| 20            |         | ₩      |     |          |  |
| 공 급 내 역       |         |        |     |          |  |
| 월일            | 품 목     | 수 량    | 단 가 | 공급대가(금액) |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| /             |         |        |     |          |  |
| 합             |         | 계      | ₩   |          |  |

## 2.지출증명서류 - 사업자 대상 지출

- ▶ 등록된 사업자만 세금계산서 또는 계산서 발급 가능
- ▶ 영리법인, 개인사업자
  - 태생적으로 사업자이므로 언제나 사업자등록증 보유
  - 따라서 세금계산서 또는 계산서 발급 가능
- ▶ 비영리법인, 임의단체
  - 고유목적사업만 영위하는 경우 사업자 아님
  - 사업자 아닌 경우 고유번호증만 보유

➡ **세금계산서 or 계산서 발급 불가!!**

- 종이세금계산서, 종이계산서도 발급 불가

## 2.지출증명서류 - 사업자 대상 지출

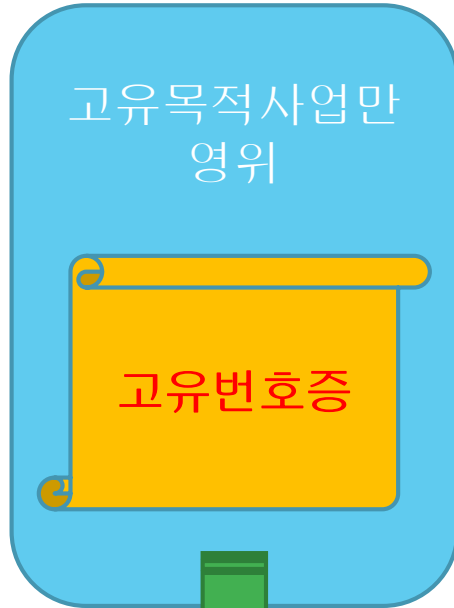
### ▶ 법인세법상 수익사업개시신고

- 비영리법인, 임의단체도 수익사업을 영위할 수 있음
- 수익사업개시신고를 통해 고유번호증 반납
- 사업자등록증 교부받음

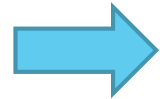
➡ **세금계산서 or 계산서 발급 가능!!**

## 2.지출증명서류 - 사업자 대상 지출

<비영리법인, 임의단체>



수익사업  
개시신고



사업자등록증

<수익사업이 있는 비영리법인, 임의단체>



세금계산서 or 계산서 발급 불가

**고 유 번 호 증**  
(수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등)

고유번호 : [REDACTED]

단 체 명 : [REDACTED]

대표자 성명 : [REDACTED]      대표자주민등록번호 : [REDACTED]

소 재 지 : [REDACTED]

대표자 주소 : [REDACTED]

교 부 사 유 : 정정-

(유의사항)

(1) 이 고유번호증의 부여로 인해 민법 기타 특별법에 의한 법인격이 부여되는 것이 아닙니다.

(2) 수익사업을 하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청 및 수익사업개시신고를 하여야 합니다.

2011 년 07 월 28 일  
동대문 세무서장 [Red Seal]

[NTS Logo] 국세청

- 고유번호증만 있는 비영리법인, 임의단체는  
비사업자로서 세금계산서 또는 계산서 발급 불가



- 세금계산서 또는 계산서 발급

## 사업자등록증

(법인사업자)

등록번호 :

법인명(단체명) :

대표자 :

개업연월일 : 2012년 07월 17일 법인등록번호

사업장소재지 :

본점소재지 :

사업의종류 : ☒ 운수업 ☐ 여객운송업  
사업시설관리 및 ☐ 여행알선업

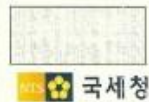
교부사유 :

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부( ☒ )

전자세금계산서 전용메일주소 :

2013년 05월 08일

포항세무서장



## 사업자등록증

(면세법인사업자)

등록번호 :

법인명(단체명) :

대표자 :

개업연월일 : 2014년 05월 20일 법인등록번호 :

사업장소재지 :

본점소재지 :

사업의종류 : ☒ 제조 ☐ 교육용콘텐츠  
제조 도서출판  
도소매 도서  
도소매 교육용콘텐츠  
서비스 교육훈련및교육위탁관련사업

발급사유 : 정정

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부( ☒ )

전자세금계산서 전용전자우편주소 :

2015년 07월 21일

북인천세무서장



- 계산서만 발급

세금계산서 또는 계산서 발급

사업자등록증  
(일반과세자)

등록번호 :

상 호 :  
성 명 : 생 년 월 일 :  
개업년월일 :  
사업장소재지 :

사업의종류 : ☒ 도매 및 소매업 서비스 ☒ 전자상거래업  
경영자문, 교육자문

교부사유 : 신규  
공동사업자 :

국세청

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여 ( ) 부 ( ☒ )  
전자세금계산서 전용매일주소 :

2015 년 02 월 27 일  
영월세무서장

국세청

사업자등록증  
(부가가치세 면세사업자)

등록번호 :

상 호 :  
성 명 : 생 년 월 일 :  
개업년월일 : 2012 년 10 월 26 일  
사업장소재지 :

사업의종류 : ☒ 도매 소매 ☒ 농산물 전자상거래

교부사유 : 신규  
공동사업자 :

국세청

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여 ( ) 부 ( ☒ )  
전자세금계산서 전용매일주소 :

2012 년 10 월 25 일  
구로세무서장

국세청

계산서만 발급

## 사업자등록증

(간이과세자)

등록번호 : [REDACTED]

상 호 : [REDACTED]  
성 명 : [REDACTED] 생 년 월 일 : [REDACTED]  
개업 년월일 : 2013 년 08 월 14 일  
사업장소재지 : [REDACTED]  
사업의 종류 : 영대 서비스 종목 사진촬영및처리업

교 부 사 유 : 신규  
공동 사업자 :

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부( ☒ )  
전자세금계산서 전용메일주소 :

2013 년 08 월 13 일  
강동 세무서장 (인)



- 세금계산서 또는 계산서 발급 가능
- 다만, 신규사업자나 직전연도 공급대가 4,800만원 미만인 경우 **세금계산서** 발급 불가
- 따라서 간이과세자와 거래 시 **카드결제**하는 것이 편리



nts.go.kr

## 사업자등록증


( 간이과세자 - 세금계산서 발급사업자 )

등록번호 : [REDACTED]

상 호 : [REDACTED]  
성 명 : [REDACTED] 생년월일 : [REDACTED]  
개업연월일 : [REDACTED]  
사업장소재지 : [REDACTED]

사업의종류 : ☒업태 [REDACTED] ☒종목 [REDACTED]

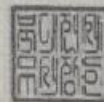
발급사유 : 간이과세자 간 변경자 사업자등록증 발급  
공동사업자 : [REDACTED]

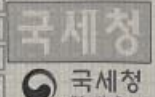


국세청


사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)  
전자세금계산서 전용 전자우편주소 : [REDACTED]


2021 년 07 월 01 일


북대전세무서장 



국세청







### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 원천징수 소득의 종류 및 원천징수세율

- 소득지급자가 아닌 소득자 기준으로 판단
- 통상적으로 전문가, 전공자가 관련 분야 활동을 계속적,반복적으로 제공하는 경우 사업소득으로 분류

| 구 분    | 정 의  | 원천징수세율<br>(지방소득세 포함) |
|--------|--|----------------------|
| 사업소득   | 개인이 영리를 목적으로 자기의 계산과 책임 하에 <u>계속적·반복적으로</u> 행하는 활동을 통해 얻는 소득                         | 3.3%                 |
| 기타소득   | 사업 활동으로 볼 수 있을 정도의 계속성·반복성 없이 <u>일시적·우발적으로</u> 발생하는 소득<br>(₩125,000원 이하인 경우 원천징수 생략) | 8.8%<br>(2019년 이후)   |
| 일용근로소득 | 근로계약에 따라 동일한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되어 있지 아니한 자(건설공사, 하역작업 종사자 제외)<br>(일당 ₩150,000원 공제) | 6.6%                 |

### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 원천징수세액 계산사례

- 사업소득 100,000원 지급 시

- ✓ 원천징수세액 =  $100,000 \times 3.3\% = 3,300$
- ✓ 세후지급액 =  $100,000 - 3,300 = 96,700$ (강사 등에게 계좌이체할 금액)
- ✓ 소득세 = 3,000원(홈택스 납부)
- ✓ 지방소득세 = 300원(위택스 납부)

### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 기타소득 과세최저한

- 건당 지급액이 ₩125,000원 이하인 경우 과세하지 않음
- 과세최저한 규정으로 인해 원천징수하지 않더라도 원천징수이행상황신고 시 인원 및 소득지급액은 기재하여 신고하여야 함



### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

■ 소득세법 시행규칙[별지 제21호서식] (2017.03.10 개정)

(10쪽 중 제1쪽)

|             |                 |    |    |          |          |                                  |                  |        |       |   |
|-------------|-----------------|----|----|----------|----------|----------------------------------|------------------|--------|-------|---|
| ① 신고구분      |                 |    |    |          |          | [ ]원천징수이행상황신고서<br>[ ]원천징수세액환급신청서 |                  | ② 귀속연월 | 년 월 일 |   |
| 매월          | 반기              | 수정 | 연말 | 소득<br>채널 | 환급<br>신청 |                                  |                  | ③ 지급연월 | 년 월 일 |   |
| 원천징수<br>의무자 | 법인명(상호)         |    |    |          | 대표자(성명)  |                                  | 일괄납부 여부          |        | 여, 부  |   |
|             | 사업자(주인)<br>등록번호 |    |    |          | 사업장 소재지  |                                  | 사업자등록과에<br>제출 여부 |        | 여, 부  |   |
|             |                 |    |    |          |          |                                  | 전화번호             |        |       |   |
|             |                 |    |    |          |          |                                  |                  | 전자우편주소 |       | @ |

① 원천징수 명세 및 납부세액

(단위 : 원)

| 소득자<br>구분     | 소득구분 | 코드   | 원 천 징 수 명 세                |            |         |            |  | ⑤<br>납입세액 | 납부세액                   |            |
|---------------|------|------|----------------------------|------------|---------|------------|--|-----------|------------------------|------------|
|               |      |      | 소득지급<br>(과세 대상, 과세 비의무 구분) |            | 징수세액    |            |  |           | ⑧<br>소득세 등<br>(가산세 포함) | ⑨<br>첨가세 등 |
|               |      |      | ④ 인월                       | ⑥ 출지<br>금액 | ⑦ 소득세 등 | ⑩<br>첨가세 등 |  |           |                        |            |
| 개인·가족<br>기타소득 | 영업소득 | 간이세액 | A01                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 종로목사 | A02                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 임대소득 | A03                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 합계   | A04                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 부가소득 | A05                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 납부금액 | A06                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               | 배당소득 | 각과세  | A10                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 연금계좌 | A21                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 그 외  | A22                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 각과세  | A20                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               | 자산소득 | 매출징수 | A25                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 연말결산 | A26                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 각과세  | A30                        |            |         |            |  |           |                        |            |
|               |      | 연금계좌 | A41                        |            |         |            |  |           |                        |            |
| 기타소득          | 취득차익 | A43  |                            |            |         |            |  |           |                        |            |
|               | 매출징수 | A44  |                            |            |         |            |  |           |                        |            |
|               | 연말결산 | A44  |                            |            |         |            |  |           |                        |            |
|               | 그 외  | A42  | 1                          | 100,000    | 0       |            |  |           |                        |            |
|               | 각과세  | A40  |                            |            |         |            |  |           |                        |            |

- 과세최저한 규정으로 인해  
징수세액이 없더라도 인원,  
총지급액은 기재하여 신고서 제출

### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 원천징수 신고 · 납부 시 유의사항

- 소득세, 지방소득세 각각 납부
  - 소득세->홈택스, 지방소득세->위택스
  - 납부확인서도 각각 출력하여 제출
- 원천징수이행상황신고서
  - 월별 작성, 신고서 1매에 모든 소득유형에 대한 원천징수세액 기재
  - 단, 원천징수이행상황신고서에는 소득세만 기재, 지방소득세는 기재 x
  - 예) 사업소득 원천징수세율 3.3% 중 원천징수이행상황신고서에는 3% 해당금액만 기재하여 신고
  - 지방소득세는 위택스에서 별도로 신고납부함

### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

■ 소득세법 시행규칙[별지 제21호서식] (2017.03.10 개정)

(10쪽 중 제1쪽)

| ① 신고구분      |    |                 |    |          |          | [ ]원천징수이행상황신고서 |  | ② 귀속연월       |  | 년 월  |  |
|-------------|----|-----------------|----|----------|----------|----------------|--|--------------|--|------|--|
| 매월          | 반기 | 수정              | 연말 | 소득<br>차분 | 환급<br>신청 | [ ]원천징수세액환급신청서 |  | ③ 지급연월       |  | 년 월  |  |
| 원천징수<br>의무자 |    | 법인명(상호)         |    |          | 대표자(성명)  |                |  | 일괄납부 여부      |  | 여, 부 |  |
|             |    | 사업자(주민)<br>등록번호 |    |          | 사업장 소재지  |                |  | 사업자인원(파세) 여부 |  | 여, 부 |  |
|             |    |                 |    |          |          |                |  | 전화번호         |  |      |  |
|             |    |                 |    |          |          |                |  | 전자우편주소       |  | ☐    |  |

④ 원천징수 명세 및 납부세액

(단위: 원)

| 소득자 소득구분     |                        |      | 코드  | 원 천 징 수 명 세            |         |         |              |       | ⑬<br>합계<br>금세액 | 납부세액                 |                      |
|--------------|------------------------|------|-----|------------------------|---------|---------|--------------|-------|----------------|----------------------|----------------------|
|              |                        |      |     | 소득지급<br>(과세 미발, 과세 포함) |         | 징수세액    |              |       |                | ⑮<br>소득세<br>(7칸에 포함) | ⑯<br>납입세<br>(7칸에 포함) |
|              |                        |      |     | ④ 인월                   | ⑤ 총지급액  | ⑥ 소득세 등 | ⑦ 환입출<br>금세액 | ⑧ 가산세 |                |                      |                      |
| 임<br>근<br>소득 | 영양<br>실<br>업<br>보<br>상 | 간이세액 | A01 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 등로퇴사 | A02 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 일용근로 | A03 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 한계   | A04 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 복합인출 | A05 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 납부금액 | A06 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              | 가감계                    | A10  |     |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
| 배<br>당<br>소득 |                        | 연금액좌 | A21 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 그 외  | A22 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 가감계  | A20 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
| 사<br>유<br>소득 |                        | 매출징수 | A25 | 1                      | 100,000 | 3,000   |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 연말결산 | A26 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 가감계  | A30 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
| 기<br>타<br>소득 |                        | 연금액좌 | A41 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              | 배<br>당<br>소득           | 매출징수 | A43 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 연말결산 | A44 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 그 외  | A42 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |
|              |                        | 가감계  | A40 |                        |         |         |              |       |                |                      |                      |

- 원천징수이행상황신고서에는  
소득세만 기재(지방세는 별도 신고)

### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 원천징수 신고·납부 시 유의사항

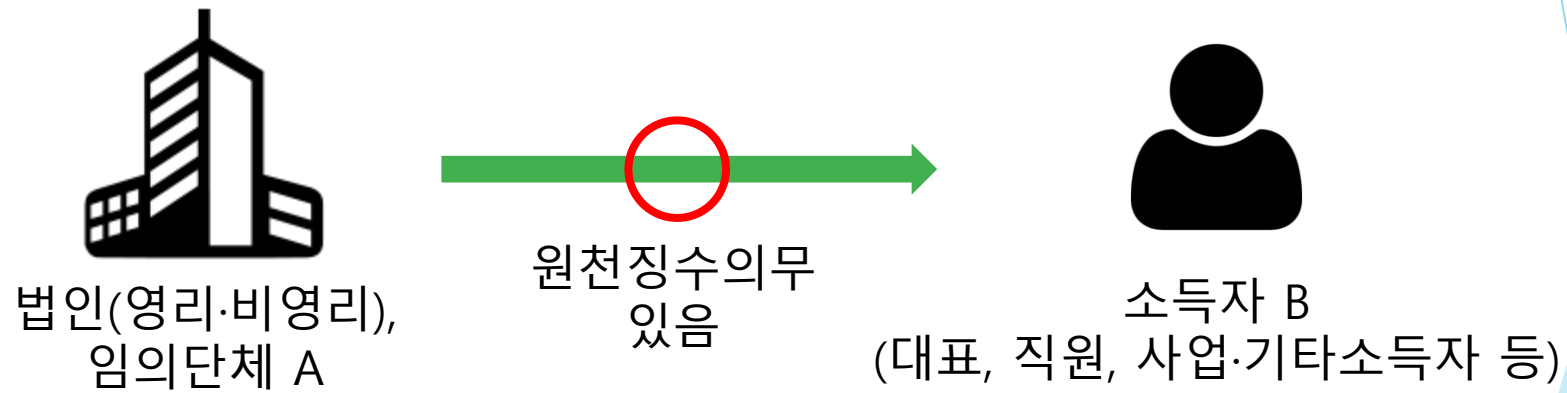
- 신고기한

- 지급월의 다음달 **10**일까지 신고·납부
- 임의로 일괄하여 신고·납부 불가
- 기한 경과 시 가산세 발생, 보조금에서 집행 불가, 자부담하여야 함

### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 원천징수의무의 범위

- 타인에게 소득을 지급하는 자는 원천징수의무 발생

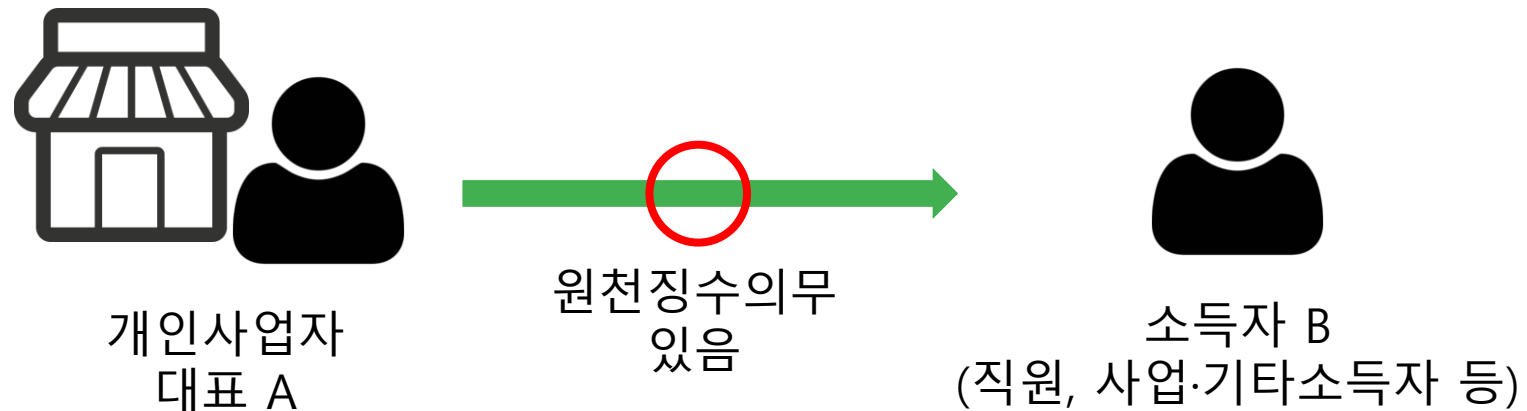


- 법인 또는 단체와 그로부터 소득을 지급받는 개인은 서로 다른 인격체이므로 원천징수의무 발생

### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

#### ▶ 원천징수의무의 범위

- 타인에게 소득을 지급하는 자는 원천징수의무 발생

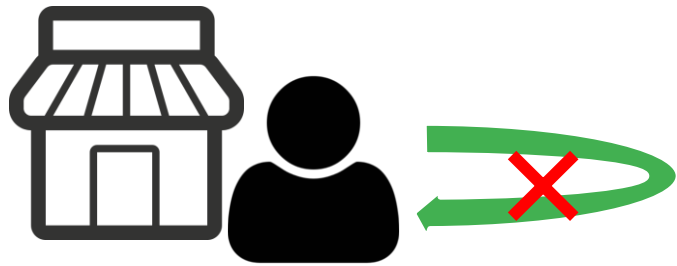


- 개인사업자로부터 소득을 지급받는 개인은 서로 다른 인격체이므로 원천징수의무 발생

### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

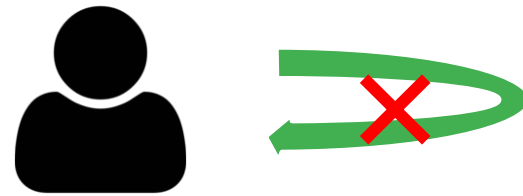
#### ▶ 원천징수의무의 범위

- 본인이 본인 스스로에 대해서는 원천징수 할 수 없음



개인사업자  
대표 A

원천징수의무  
없음



개인  
(사업자등록번호 없음)

원천징수의무  
없음

- 원천징수 없이 소득 전액을 입금받으면 됨
- 단, 원천징수되지 않았더라도 다음연도 5월말까지 종합소득세 신고 시 본인 소득에 포함하여 신고하여야 함
- 예) 기획자 본인 사례비, 아티스트피, 창작사례비



### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

#### □ 보조금 집행 원칙

- 보조금을 교부받은 단체(개인)은 2023년도 안에 사업완료 및 전액 집행원칙
- 교부 이전에 자체자금을 먼저 집행한 후 보조금으로 대체할 수 없음
- 인건비성(사례비) 지급 대상과는 반드시 계약서(표준계약서/이를 준용한 계약서 등)를 작성하여 계약을 체결한 후 지급해야 함
  - 예술표준계약서 및 권장양식은 한국예술인복지재단(<http://www.kawf.kr/welfare/sub03.do>)에서 다운로드 : [한국예술인복지재단]-[지원]-[표준계약서 보급]
- 개인 사례비 지급 등 카드 사용이 불가능한 경우 인터넷 뱅킹, 무통장 입금 등을 통한 계좌이체를 할 수 있음 (예술인고용보험 외 현금 출금 불가)

※ 개인 및 **단체 대표자 사례비** 집행시 원천징수하지 않으며, 사후 종합소득세 신고를 통해 세금을 납부하여야 함

※ 내용 오기, 단체 대표자에게는 원천징수 후 지급하여야 함

### 3. 원천징수 - 개인 대상 지출

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 정산 시 증빙서류 | 원천세(국세, 지방세 각각) 납부 관련 영수증을 발급받아 제출  |  |
|           | 125,000원 이하의<br>기타소득 사례비의 경우  | 신고 후 ' <u>원천징수 이행상황 신고 접수증</u> ' 제출(접수증은 신고 시 반드시 관할 세무서에 요청하여 수령) |
|           | 1일 150,000원 이하<br>일용근로의 경우  | 신고 후 ' <u>원천징수 이행상황 신고 접수증</u> ' 및 일용근로 지급명세서 제출                   |
| 기타사항      | <u>단체 대표자에게 사례비 지급 시</u><br>- 본인이 본인에게 원천징수 불가임에 따라 원천징수 없이 전액 지급하며, 해당 소득에 대해 다음 해에 종합소득세 신고 및 납부의 의무가 있음. |  |

※ 내용 오기, 단체 대표자에게는 원천징수 후 지급하여야 함

# 3.원천징수 - 개인 대상 지출

납부사실이 확인되어야 하므로, 은행 창구 납부 시  
수납인 날인 필수

■ 국세징수법 시행규칙 [별지 제9호 서식]      영수증서      (납세자용)      (1면)

|             |                     |      |      |        |         |        |    |
|-------------|---------------------|------|------|--------|---------|--------|----|
| 납부번호        |                     |      |      | 수입징수관서 |         |        |    |
| 분류기호        | 납부년월                | 납부구분 | 세목   | 세무서명   | 서코드     | 계좌번호   |    |
| 0126        | 1712                | 4    | 13   | 성북     | 209     | 011918 |    |
| 성명<br>(상호)  | 주민등록번호<br>(사업자등록번호) |      | 회계연도 |        | 2017    |        |    |
| 주소<br>(사업장) | 전화번호                |      | 일반회계 |        | 기획재정부소관 |        | 조세 |

|        |                |
|--------|----------------|
| 연도/기분  | 2017 년 귀속 11 월 |
| 세목명    | 납부금액           |
| 사업소득세  | 40,000         |
| 농어촌특별세 |                |
| 계      | 40,000         |

원쪽의 금액을 한국은행 국고(수납) 대리점인 은행 또는  
무체국에 신고하여 납부합니다.  
(인터넷 등에 의한 전자납부가능)

납부기한      2017    년    12    월    11    일

년    월    일

은    행    지    점

무    체    국

수    납    인

※ 이 납부서로는 우리, 신한, 국민, 하나은행의 자동화기에서 납부할 수 있습니다.

### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

(앞쪽)

지방소득세 특별징수 영수증

|                     |            |            |  |  |
|---------------------|------------|------------|--|--|
| 특별<br>징수<br>의무<br>자 | 성명(상호명)    | [REDACTED] |  |  |
|                     | 주민(법인)등록번호 | [REDACTED] |  |  |
|                     | 대표자        | [REDACTED] |  |  |
|                     | 사업자등록번호    | [REDACTED] |  |  |
|                     | 주소(소재지)    | [REDACTED] |  |  |
|                     | 전화번호       | [REDACTED] |  |  |

지속 2019년 6월 (지급 2019년 6월)

|       |       |                 |     |
|-------|-------|-----------------|-----|
| ① 세목  | 지방소득세 | ② 신고하는<br>시·군·구 | 광주시 |
| ③ 납부액 | 일금    | 원정              |     |

| 구분           | 인원   | 과세표준       | 지방소득세      |
|--------------|------|------------|------------|
| ④ 이자소득       |      |            |            |
| ⑤ 배당소득       |      |            |            |
| ⑥ 사업소득       |      |            |            |
| ⑦ 근로소득       |      |            |            |
| ⑧ 연금소득       |      |            |            |
| ⑨ 기타소득       | ●    | [REDACTED] | [REDACTED] |
| ⑩ 퇴직소득       |      |            |            |
| ⑪ 저축해지추징세액 등 |      |            |            |
| ⑫ 비거주자 양도소득  |      |            |            |
| ⑬ 법인원천       | 내국법인 |            |            |
|              | 외국법인 |            |            |
| ⑭ 가감세액(조정액)  |      |            |            |
| ⑮ 가산세        |      |            |            |
| 계            |      | [REDACTED] | [REDACTED] |

위의 금액을 영수합니다.  
2019년

수납기관  
시장·군수·구청장 귀하

[인도인]  
341316  
2019. 08. 08  
광주광역시  
포천지청

납부사실이 확인되어야 하므로, 은행 창구 납부 시  
수납인 날인 필수



### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

| 국 세 전 자 납 부 확 인 서<br>(홈택스 납부분)          |                          |         |      |
|---|--------------------------|---------|------|
| 성 명<br>( 상 호 )                          | 주 민 등 록 번 호<br>(사업자등록번호) |         |      |
| 주 소                                     |                          |         |      |
| 세 목                                     | 사업소득세                    | 세 목 코 드 |      |
| 납 부 일 자                                 |                          | 수 납 점 포 |      |
| 납 부 금 액                                 | ₩      원                 | 비 고     | 계좌이체 |
| 귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 통보합니다. |                          |         |      |
| 2019년 04월 29일                           |                          |         |      |
| 세무서장                                    |                          | 관인생략    |      |

### 3.원천징수 - 개인 대상 지출

**지방세 납부확인서**

|          |    |   |    |    |    |      |   |    |       |      |   |
|----------|----|---|----|----|----|------|---|----|-------|------|---|
| 납세<br>번호 | 기관 | 검 | 회계 | 과목 | 세목 | 과세연도 | 월 | 기분 | 읍·면·동 | 과세번호 | 검 |
|          |    |   |    |    |    |      |   |    |       |      |   |

전자납부번호

성명(법인명):  주민(법인·외국인)등록번호:

주소(영업소):


과세대상:  2019년 04월 지방소득세(특별징수) [2019년 04월 특별징수분:  사업소득]


과세표준:

| 세목    | 지방세 | 가산금 | 납 부 일         |
|-------|-----|-----|---------------|
| 지방소득세 | 원   | 0 원 | 2019년 04월 29일 |
| 계     | 원   | 0 원 |               |

위 금액의 납부를 확인합니다.

2019 년 04 월 29 일

광역시 구청장




담당자

전화번호

## 영수증서(납세자용)

(1면)

| 납부번호 (전자납부번호) |       |      |                     |      | 수입징수관서 |         |      |  |
|---------------|-------|------|---------------------|------|--------|---------|------|---|
| 분류기호          | 납부연월  | 납부구분 | 세 목                 | 발행번호 | 세무서명   | 서코드     | 계좌번호 |   |
| 0126          | 21 05 | 4    | 13                  |      |        |         |      |   |
| 상호<br>(성명)    |       |      | 사업자등록번호<br>(주민등록번호) |      | 회계연도   |         | 2021 |   |
| 사업장<br>(주소)   |       |      |                     |      | 일반회계   | 기획재정부소관 | 조세   |   |

|        |           |   |
|--------|-----------|---|
| 연도/기분  | 2021년 05월 | 왼쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국 등에 납부합니다.<br>(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)<br>납부기한 2021년 06월 10일<br>가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다) 유효기간 2021.06.10 (예약이체불가) |
| 세목명    | 납부금액      |   |
| 사업소득세  |           |   |
| 교육/방위세 | 0         |   |
| 농어촌특별세 | 0         |   |
| 가산금    |           |   |
| 계      |           | 국세계좌 기업<br>KEB하나 신한<br>우체국 우리   |

년 월 일

지점

수납인

※ 이 납부서는 FAX로 전송하거나 복사하시면 자동화기기로 납부할 수 없습니다.  
 ※ 신고 집중기간에는 가상계좌 조치가 지연될 수 있습니다.

납부서 출력일 : 2021년 05월 25일

수납인 날인 없는 영수증서 불인정

## 영수증서(수납기관용)

(2면)

| 납부번호 (전자납부번호) |       |      |                     |      | 수입징수관서 |         |      |  |
|---------------|-------|------|---------------------|------|--------|---------|------|--|
| 분류기호          | 납부연월  | 납부구분 | 세 목                 | 발행번호 | 세무서명   | 서코드     | 계좌번호 |  |
| 0126          | 21 05 | 4    | 13                  |      |        |         |      |  |
| 상호<br>(성명)    |       |      | 사업자등록번호<br>(주민등록번호) |      | 회계연도   |         | 2021 |  |
| 사업장<br>(주소)   |       |      |                     |      | 일반회계   | 기획재정부소관 | 조세   |  |

|        |           |  |
|--------|-----------|--|
| 연도/기분  | 2021년 05월 | 왼쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국 등에 납부합니다.<br>(인터넷 등에 의한 전자납부 가능)<br>납부기한 2021년 06월 10일 |
| 세목명    | 납부금액      |  |
| 사업소득세  |           |  |
| 교육/방위세 | 0         |  |
| 농어촌특별세 | 0         |  |
| 가산금    | 0         |  |
| 계      |           | 국세계좌 기업<br>KEB하나 신한<br>우체국 우리  |

년 월 일

지점

수납인



※ 전자납부번호로 수납처리됩니다. (전국은행 수납가능)

| 지방소득세 특별징수문 납부서 및 영수필통지서<br>(시군구 보관용)   |              |            |            |
|---|--------------|------------|------------|
| 전자납부번호:<br>가상계좌번호:  |              |            |            |
| 기관코드  |              | 세목         |            |
| 납세년월기   | 2021053      | 과세번호       |            |
| 납<br>부<br>자   | 성 명( 상호명)    |            |            |
|   | 주인( 법인) 등록번호 |            |            |
|   | 대 표 자        |            |            |
|   | 사업자등록번호      |            |            |
|   | 주 소( 소재지)    |            |            |
|   | 전화번호         |            |            |
| 2021년 05 월분(지급 2021년 05 월)  |              |            |            |
| ① 세 목   | 지방소득세        | ② 신고하는 시군구 | 동작구청(11)   |
| ③ 납부액   | 일금           | 일만팔천       | 원정         |
|   | 구분           | 인원         | 과세표준 지방소득세 |
| ④ 이자소득  |              |            |            |
| ⑤ 배당소득  |              |            |            |
| ⑥ 사업소득  |              |            |            |
| ⑦ 근로소득  |              |            |            |
| ⑧ 연금소득  |              |            |            |
| ⑨ 기타소득  |              |            |            |
| ⑩ 퇴직소득  |              |            |            |
| ⑪ 저축해지 추정세액 등   |              |            |            |
| ⑫ 비거주자 양도소득   |              |            |            |
| ⑬ 법인원천  | 내국법인         |            |            |
|   | 외국법인         |            |            |
| ⑭ 가감세액( 조정액)  |              |            |            |
| ⑮ 가산세   |              |            |            |
| ⑯ 계   |              |            |            |
| <p>【은행 온라인납부 가능】 납부기한: 2021년06월10일<br/>위와 같이 납입( 납부) 합니다.<br/>2021년 06 월 10 일<br/>(서명 또는 인)<br/>동작구청 수납기관<br/>위의 금액을 영수하였으므로 통지합니다.</p> |              |            |            |

※ 전자납부번호로 수납처리됩니다. (전국은행 수납가능)

| 지방소득세 특별징수문 수납의뢰서<br>(수납기관 보관용)  |              |            |            |
|--|--------------|------------|------------|
| 전자납부번호:<br>가상계좌번호:   |              |            |            |
| 기관코드   |              | 세목         |            |
| 납세년월기  | 2021053      | 과세번호       |            |
| 납<br>부<br>자  | 성 명( 상호명)    |            |            |
|  | 주인( 법인) 등록번호 |            |            |
|  | 대 표 자        |            |            |
|  | 사업자등록번호      |            |            |
|  | 주 소( 소재지)    |            |            |
|  | 전화번호         |            |            |
| 2021년 05 월분(지급 2021년 05 월)   |              |            |            |
| ① 세 목  | 지방소득세        | ② 신고하는 시군구 | 동작구청(11)   |
| ③ 납부액  | 일금           | 일만팔천       | 원정         |
|  | 구분           | 인원         | 과세표준 지방소득세 |
| ④ 이자소득   |              |            |            |
| ⑤ 배당소득   |              |            |            |
| ⑥ 사업소득   |              |            |            |
| ⑦ 근로소득   |              |            |            |
| ⑧ 연금소득   |              |            |            |
| ⑨ 기타소득   |              |            |            |
| ⑩ 퇴직소득   |              |            |            |
| ⑪ 저축해지 추정세액 등  |              |            |            |
| ⑫ 비거주자 양도소득  |              |            |            |
| ⑬ 법인원천   | 내국법인         |            |            |
|  | 외국법인         |            |            |
| ⑭ 가감세액( 조정액)   |              |            |            |
| ⑮ 가산세  |              |            |            |
| ⑯ 계  |              |            |            |
| <p>【은행 온라인납부 가능】 납부기한: 2021년06월10일<br/>위의 금액을 수납의뢰 합니다.<br/>2021년 06 월 10 일<br/>동작구청 수납기관 귀하</p> |              |            |            |

※ 전자납부번호로 수납처리됩니다. (전국은행 수납가능)

| 지방소득세 특별징수문 영수증<br>(납세자 보관용)   |              |            |            |
|--|--------------|------------|------------|
| 전자납부번호:<br>가상계좌번호:   |              |            |            |
| 기관코드   |              | 세목         |            |
| 납세년월기  | 2021053      | 과세번호       |            |
| 납<br>부<br>자  | 성 명( 상호명)    |            |            |
|  | 주인( 법인) 등록번호 |            |            |
|  | 대 표 자        |            |            |
|  | 사업자등록번호      |            |            |
|  | 주 소( 소재지)    |            |            |
|  | 전화번호         |            |            |
| 2021년 05 월분(지급 2021년 05 월)   |              |            |            |
| ① 세 목  | 지방소득세        | ② 신고하는 시군구 | 동작구청(11)   |
| ③ 납부액  | 일금           | 일만팔천       | 원정         |
|  | 구분           | 인원         | 과세표준 지방소득세 |
| ④ 이자소득   |              |            |            |
| ⑤ 배당소득   |              |            |            |
| ⑥ 사업소득   |              |            |            |
| ⑦ 근로소득   |              |            |            |
| ⑧ 연금소득   |              |            |            |
| ⑨ 기타소득   |              |            |            |
| ⑩ 퇴직소득   |              |            |            |
| ⑪ 저축해지 추정세액 등  |              |            |            |
| ⑫ 비거주자 양도소득  |              |            |            |
| ⑬ 법인원천   | 내국법인         |            |            |
|  | 외국법인         |            |            |
| ⑭ 가감세액( 조정액)   |              |            |            |
| ⑮ 가산세  |              |            |            |
| ⑯ 계  |              |            |            |
| <p>【은행 온라인납부 가능】 납부기한: 2021년06월10일<br/>위의 금액을 납입( 납부) 합니다.<br/>2021년 06 월 10 일<br/>동작구청 수납기관<br/>※영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다.</p> |              |            |            |

수납인 날인 없는 영수증서 불인정

※ 서울특별시 전자신고 납부서입니다. ※ 서울시 지방소득세는 CU, GS25 에서 삼성, 현대, 롯데, 우리BC, 하나(외환) 카드로 납부하실 수 있습니다.

## 4.세목별 첨부서류

### < 집행용도별 증빙서류 >

| 거래방법     | 증빙자료  |
|----------|---|
| 보조금 전용카드 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타진행비(교육재료비 등), 참여자 식다과비</li> <li>- 외주업체 용역비, 임차료</li> </ul>   |
|          | 1. 카드영수증 또는 계좌이체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드집행은 영수증 및 세부내역서 첨부</li> <li>- <del>계좌 이체는 거래내역서 및 입금증, 세금계산서, 지급대상 사업자등록증 및 통장사본 추가 제출</del></li> </ul> 2. 견적서(구체적 단가산출표 또는 원가계산서 포함) <div>※ 100만원 이상일 경우 비교 견적서 첨부</div> |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 식다과비</li> </ul>   |
|          | 1. 회의록(서식 7호)<br>2. 카드영수증 또는 계좌이체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카드집행은 영수증 및 세부내역서 첨부</li> <li>- <del>계좌 이체는 거래내역서 및 입금증, 세금계산서, 지급대상 사업자등록증 및 통장사본 추가 제출</del></li> </ul>  |

- 회의록 사진 첨부 필수

## 4.세목별 첨부서류

- 거래상대방 사업자등록증, 통장사본  
추가(수정 예정)

계좌이체  
(사례비 이외)

- ① 입금증(계좌이체 영수증)
  - 송금내역(예금주, 계좌번호, 송금금액 표시)
- ② 견적서
- ③ 전자세금계산서(과세사업자) 또는 전자계산서(면세사업자)
- ④ 계약서(임차 등 계약체결 시)
  - 계약서 작성 시 견적서, 비교견적서 필요(100만원이상)
  - 임차의 경우 금액 상관없이 계약서 필요
  - 대판의 경우 계약서 대신 시설사용허가증 또는 승인공문도 가능
- ⑤ 발간물 납품사진
  - 인쇄물, 물품의 경우 증빙사진 제출
  - 도서 발간의 경우, 전체 책자, 표지, 후원표시 사진 제출(로고)

## 4.세목별 첨부서류

- 출강확인서: 모든 강사진 기재, 사진 필첨

| 거래방법 | 증빙자료  |
|------|---|
|      | <p>- 전담인력비(기획자 인건비, 강사비(주·보조))</p> <hr/> <p>1. 수수료 지급내역서(서식 1호)<br/>                 2. 교육활동(강의) 출강 확인서(서식 2호)<br/>                 3. 원천징수세액납부확인서(영수증)·원천징수이행상황신고서<br/>                 4. 개인정보 수집·활용동의서(서식 3호)<br/>                 5. 입금대상 통장사본<br/>                 ※ 4~5번은 집행 첫 회에만 증빙<br/>                 6. 입금증 또는 은행거래내역서<br/>                 ※ 6번은 사업보조금통장으로 일괄 집행 시에만 필수 첨부</p> |

- 오류 기재, 모든 계좌이체건에 대하여  
입금증 첨부되어야 함(삭제 예정)



계좌이체  
(사례비)

- 특강강사, 전문가 활용, 및 자문료(원고료 등)

1. 전문가 참가확인서(서식 4호) 및 전문가 자문을 통한 회의록
  2. 전문가 이력서
  3. 개인정보 수집 · 활용동의서(서식 3호)
  4. 원천징수세액납부확인서(영수증)·원천징수이행상황신고서
  5. 입금대상 통장사본
  6. 입금증 또는 은행거래내역서
- ※ 6번은 사업보조금통장으로 일괄 집행 시에만 필수 첨부

- 보조인력

1. 보조인력 근무확인서(서식 5호)
  2. 개인정보 수집 · 활용동의서(서식 3호)
  3. 근로계약서(업무보조원)(서식 6호)
  4. 산재·고용보험 신고서
  5. 입금대상 통장사본
  6. 입금증 또는 은행거래내역서
- ※ 6번은 사업보조금통장으로 일괄 집행 시에만 필수 첨부

## 4.세목별 첨부서류

### 지원금 집행 증빙 관련 주의사항

- ※ 견적서는 계약일 이전으로 받아야 함.
- ※ 현금영수증, 간이영수증 증빙 불가 (반드시 전자(세금)계산서 발행이 가능한 업체와 거래) 단, 거래처가 전자(세금)계산서 발급 의무 업체가 아닌 경우, 재단과 협의 후 수기세금계산서로 증빙 가능하나, 수기세금계산서로 한 사유가 있는 확인서 첨부.
- ※ 모든 지원금 집행증빙서류는 집행과 동시에 적법하게 발급받아야 하며 보조사업 종료 후 일괄 소급하여 발급받지 않도록 함. 단, 재단이 불가피하다고 인정한 경우 예외로 함.

# Q&A